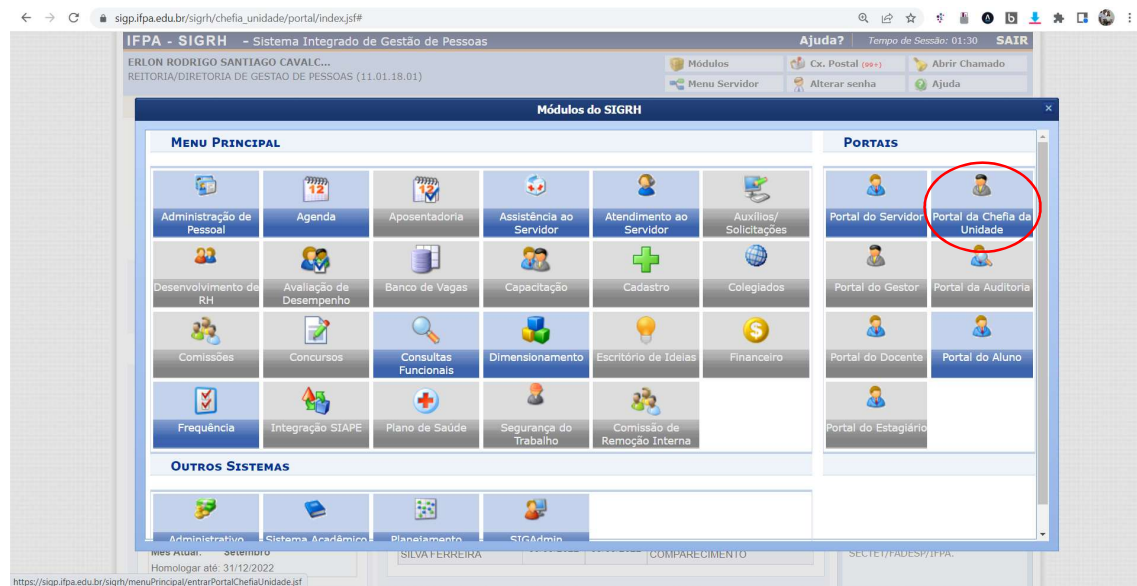
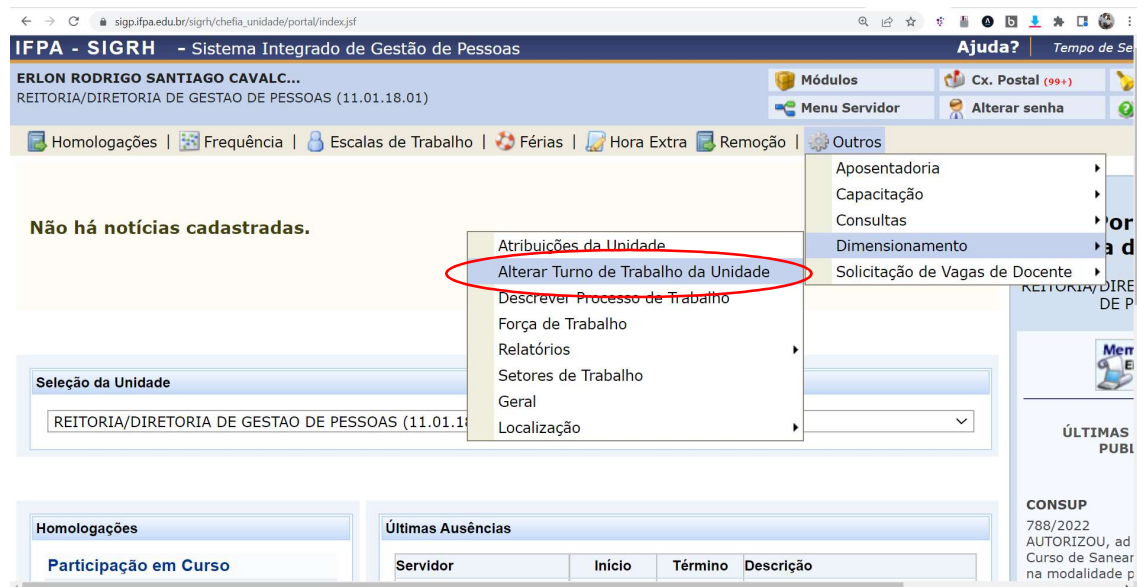


Para cadastrar o horário do servidor no SIGRH, o servidor propõe um horário semanal e a chefia o homologa ou o altera, conforme telas abaixo:

->A chefia entra no SIGRH e clica em “Portal da Chefia da Unidade”



-> A chefia deve cadastrar o turno da unidade, clicando em “Outros”, “Dimensionamento” e “Alterar Turno de Trabalho da Unidade”



-> Conforme telas abaixo, no campo “Unidade”, a chefia insere o nome exato do seu setor, o qual pode ser copiado (sem o código) do texto acima à esquerda

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

Ajuda?Tempo de Sess

ERLON RODRIGO SANTIAGO CAVALC...

REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.01.18.01)

Módulos

Cx. Postal (99+)

Menu Servidor

Alterar senha

PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > ALTERAR TURNO DE TRABALHO DA UNIDADE

Selecione uma unidade para alteração do turno de trabalho.

Após selecionar a unidade desejada, indique o horário de abertura e fechamento para a mesma. O turno de trabalho da unidade será configurado aut de acordo com os horários inseridos. Também é possível selecionar o turno e assim serão configurados os horários padrões do turno.

Abaixe segue os horários padrões de abertura e fechamento dos turnos:

Observação: O horário de abertura e fechamento desconsidera os intervalos para refeição previstos.

ALTERAÇÃO DO TURNO DE TRABALHO DA UNIDADE

Unidade: *

Alterar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal da Chefia da Unidade

SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2007-2022 - UFRN - sigrh-d01 - v4.41.6-ifpa

->O SIGRH mostrará a unidade para selecionar, para a qual deve ser cadastrado o turno de trabalho

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

Ajuda?Tempo de Sess

ERLON RODRIGO SANTIAGO CAVALC...

REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.01.18.01)

Módulos

Cx. Postal (99+)

Menu Servidor

Alterar senha

PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > ALTERAR TURNO DE TRABALHO DA UNIDADE

Selecione uma unidade para alteração do turno de trabalho.

Após selecionar a unidade desejada, indique o horário de abertura e fechamento para a mesma. O turno de trabalho da unidade será configurado aut de acordo com os horários inseridos. Também é possível selecionar o turno e assim serão configurados os horários padrões do turno.

Abaixe segue os horários padrões de abertura e fechamento dos turnos:

Observação: O horário de abertura e fechamento desconsidera os intervalos para refeição previstos.

ALTERAÇÃO DO TURNO DE TRABALHO DA UNIDADE

Unidade: *

REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.01.18.01)

SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2007-2022 - UFRN - sigrh-d01 - v4.41.6-ifpa

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

ERLON RODRIGO SANTIAGO CAVALC...
REITORIA/DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (11.01.18.01)

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > ALTERAR TURNO DE TRABALHO DA UNIDADE

Selecione uma unidade para alteração do turno de trabalho.

Após selecionar a unidade desejada, indique o horário de abertura e fechamento para a mesma. O turno de trabalho da unidade será configurado automaticamente, de acordo com os horários inseridos. Também é possível selecionar o turno e assim serão configurados os horários padrões do turno.

Abaixo segue os horários padrões de abertura e fechamento dos turnos:

Observação: O horário de abertura e fechamento desconsidera os intervalos para refeição previstos.

ALTERAÇÃO DO TURNO DE TRABALHO DA UNIDADE

Unidade: * DIRETORIA GESTAO DE PESSOAS

Sigla: -- SELECIONE --

Município - Estado: MANHÃ

Unidade Responsável Orçamentária: NOITE SEN. GES PESSOAS (11.01.18)

Código: MANHÃ E TARDE

Categoria: TARDE E NOITE

Turno de Trabalho: * -- SELECIONE --

Horário de Abertura: * 07:00

Horário de Fechamento: * 22:00

Alterar Cancelar

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

ERLON RODRIGO SANTIAGO CAVALC...
REITORIA/DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (11.01.18.01)

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > ALTERAR TURNO DE TRABALHO DA UNIDADE

Selecione uma unidade para alteração do turno de trabalho.

Após selecionar a unidade desejada, indique o horário de abertura e fechamento para a mesma. O turno de trabalho da unidade será configurado automaticamente, de acordo com os horários inseridos. Também é possível selecionar o turno e assim serão configurados os horários padrões do turno.

Abaixo segue os horários padrões de abertura e fechamento dos turnos:

Observação: O horário de abertura e fechamento desconsidera os intervalos para refeição previstos.

ALTERAÇÃO DO TURNO DE TRABALHO DA UNIDADE

Unidade: *

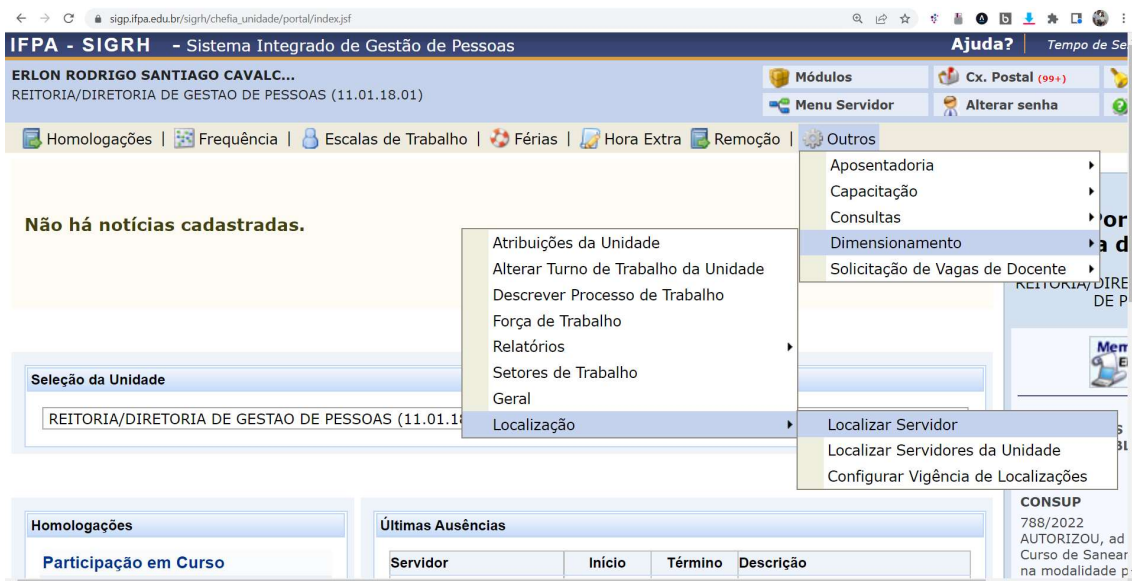
Alterar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

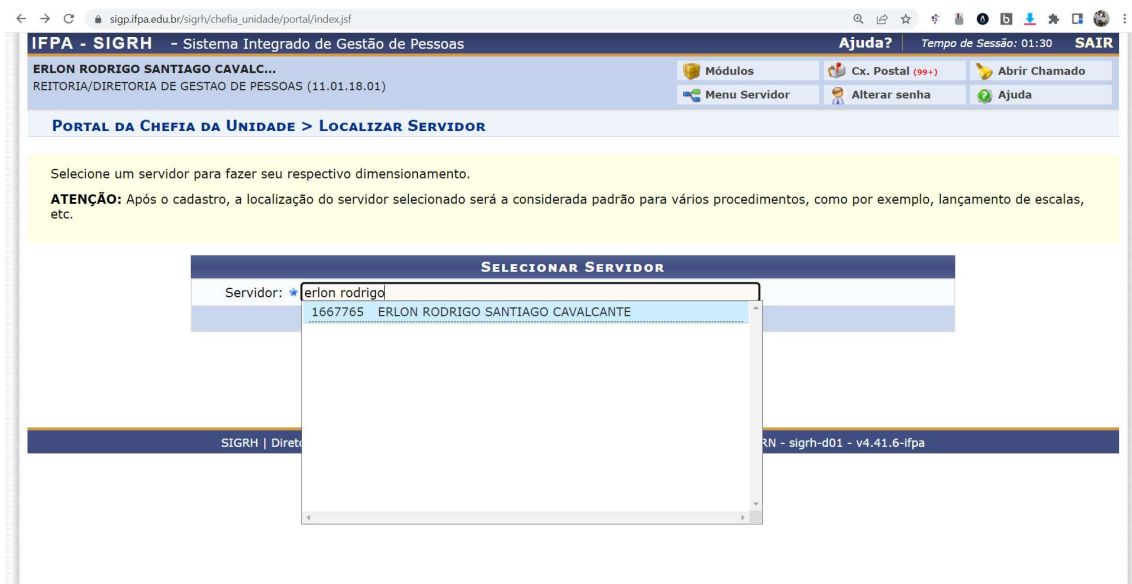
Portal da Chefia da Unidade

SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2007-2022 - UFRN - sigrh-d01 - v4.41.6-ifpa

->Após, a chefia **deve localizar o servidor**, clicando em “Outros”, “Dimensionamento”, “Localização” e “Localizar Servidor”, conforme telas abaixo



-> A chefia insere e seleciona o nome ou SIAPE do servidor a ser localizado



-> A chefia seleciona o setor de trabalho do servidor e clica no botão “Gravar e Configurar Vigência” conforme tela abaixo

← → sigg.ifpa.edu.br/sigrh/dimensionamento/localizar_servidor.jsf

ERLON RODRIGO SANTIAGO CAVALC...
REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.01.18.01)

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > LOCALIZAR SERVIDORES

Esta opção é usada para realizar a localização da força de trabalho de servidores para a unidade informada. Preencha os campos corretamente seguindo as seguintes sugestões:

- Localizar os servidores em uma unidade significa **informar os horários e setores de trabalho**.

ATENÇÃO: Após o cadastro, a localização do pessoal da unidade será a considerada padrão para vários procedimentos, como por exemplo, lançamento de escalas, etc.

Localizar Servidores Servidores Externos Pessoal Terceirizado Pessoal FUNDAÇÃO Bolsistas Estagiários

Dimensionamento para a Unidade: REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.01.18.01)

Adicionar mais um registro de localização para o servidor
: Cancelar registro de localização para o servidor adicionado à listagem (Para localização ainda não cadastrada)
: Visualizar Horário do Servidor : Visualizar/Alterar Setor utilizando árvore de unidades : Servidor Desligado da Instituição

PASSO 01 - LOCALIZAÇÃO DOS SERVIDORES NA UNIDADE

LOCALIZAÇÃO DOS SERVIDORES NA UNIDADE

Servidor	Sector de Trabalho
ERLON RODRIGO SANTIAGO CAVALCANTE Matrícula: 1667765	REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.01.18.01) - MANHÃ, TARDE E NOITE

Pag. 1

Gravar e Configurar Vigência << Voltar Cancelar Gravar e Continuar >>

-> A Data de Início da Vigência é a data que o servidor iniciou as atividades no setor para fins do frequência eletrônica

← → sigg.ifpa.edu.br/sigrh/dimensionamento/localizacao.jsf

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

ERLON RODRIGO SANTIAGO CAVALC...
REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.01.18.01)

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Localizações gravadas com sucesso!

PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > CONFIGURAR VIGÊNCIA DE LOCALIZAÇÕES

Esta opção é usada para configurar o período de vigência das localizações de servidores recém implantadas para a unidade informada. Para cada servidor listado, deve ser informada a data de início da vigência na respectiva localização.

LOCALIZAÇÃO DOS SERVIDORES

Servidor	Sector de Trabalho	Data de Início da Vigência
ERLON RODRIGO SANTIAGO CAVALCANTE Matrícula: 1667765	REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.01.18.01) - MANHÃ, TARDE E NOITE	11.01.18.01.04.03

Pag. 1

Gravar Cancelar

Portal da Chefia da Unidade

SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2007-2022 - UFRN - sigrh-d01 - v4.41.6-ifpa

-> A chefia clica em “Gravar” e o servidor estará localizado em no setor de trabalho.

-> Agora, **o servidor** consegue propor um horário semanal que deve ser homologado ou alterado pela chefia da unidade conforme telas abaixo:

← → C sigp.ifpa.edu.br/sigrh/servidor/portal/servidor.jsf

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

ERLON RODRIGO SANTIAGO CAVALC...
REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.01.18.01)

Ajuda? Tempo de Se...

Módulos Cx. Postal (99+) Menu Servidor Alterar senha

Avaliação Capacitação Chefia de Unidade Consultas Escritório de Ideias Serviços Solicitações

Não há notícias cadastradas.

Acesso Rápido

Dados Funcionais Dados Pessoais Designação

Registro de Frequência Capacitação Boletim Mensal de Frequência Processo de Remoção Int...

Cadastrar Listar/Alterar Concessão Especial

Atualizar Dados Pessoais Autorizar Acesso à DIRPF Carteira Funcional Comunidades Virtuais Declaração de Acumulação de Cargos Documentos Inscrição para Fiscal do Vestibular Prestação de Contas Projeto de Curso/Concurso Horário de Trabalho Módulo da Biblioteca Ouvidoria Relatório de Aquisições

Trocar Foto Editar Perfil

← → C sigp.ifpa.edu.br/sigrh/frequencia/horario_trabalho/configuracao/listajsf

CONFIGURAÇÃO DO HORÁRIO DE TRABALHO

Período de Vigência: 01/03/2022 a

Tipo de Regime de Trabalho: Regular/Fixo

Jornada de Trabalho: 40:00 horas semanais
Carga horária do regime regular: 40:00 horas semanais

DEFINIÇÃO DO HORÁRIO DE TRABALHO

Informações referentes aos dias e horários que o servidor trabalha em condições especiais.
Para cadastrar um horário é necessário preencher os dados solicitados e clicar em **Adicionar**. O horário cadastrado irá aparecer em uma listagem abaixo do formulário.
Caso deseje realizar alguma alteração em qualquer horário já cadastrado, deve-se clicar em **Alterar Horário**. O sistema irá carregar as informações do horário escolhido no formulário abaixo para que a atualização seja realizada. Para concluir a atualização dos dados clique em **Atualizar**.

Unidade de Localização: --SELECIONE--

Horário de Início: (HH:MM)

Horário de Término: (HH:MM)

Dias da Semana: ☐ Segunda-feira ☐ Terça-feira ☐ Quarta-feira ☐ Quinta-feira ☐ Sexta-feira ☐ Sábado ☐ Domingo

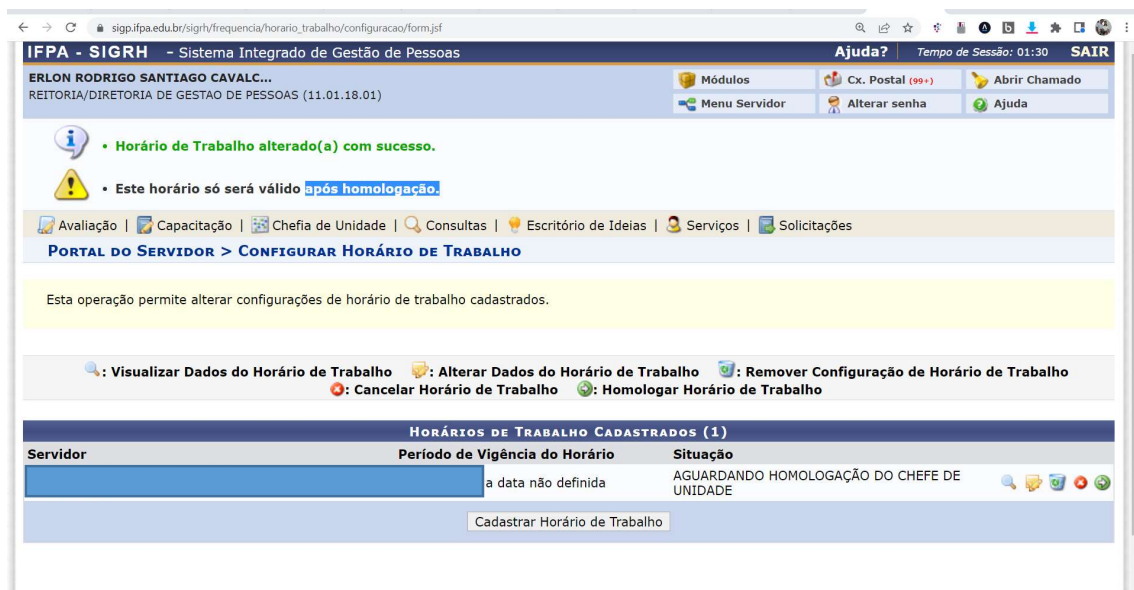
Adicionar

Horário definido por escalas de trabalho.

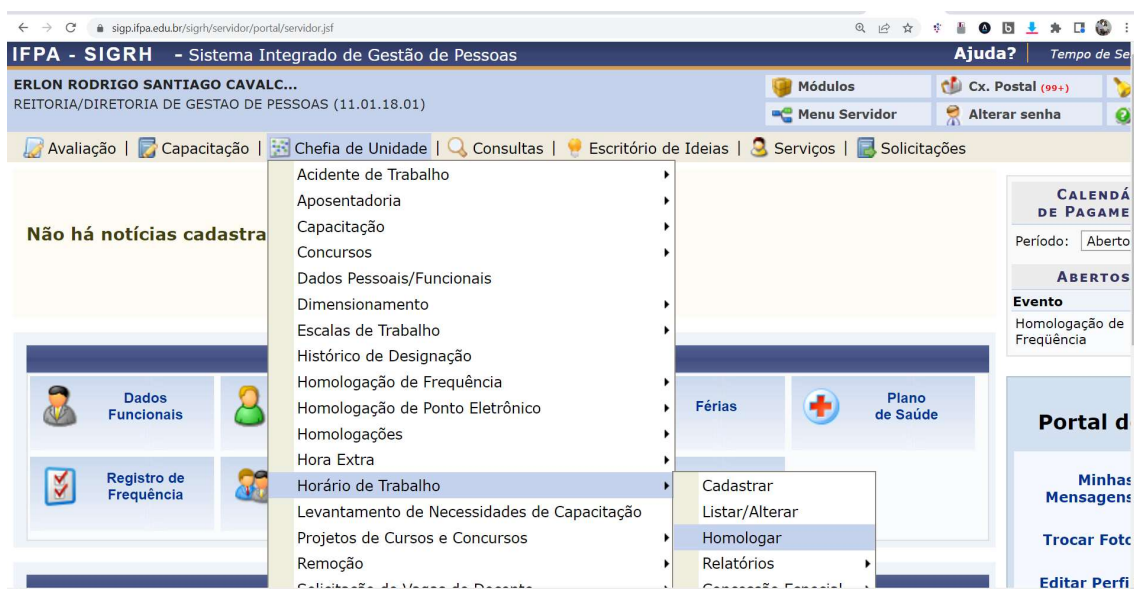
HORÁRIOS DE TRABALHO CADASTRADOS

Unidade de Localização	Horário de Início	Horário de Término	Dias da Semana	Total de Horas na Localização
REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.01.18.01)	09:00	12:00	Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta	15:00
REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.01.18.01)	13:00	18:00	Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta	25:00
Total de Horas:				40:00

Alterar << Voltar Cancelar



-> Após o servidor concluir a proposta de horário, **A Chefia da Unidade** clica na opção abaixo para homologá-lo



-> A Chefia da Unidade clica em “Homologar horário de Trabalho” conforme tela abaixo

← → sigp.ifpa.edu.br/sigrh/servidor/portal/servidor.jsf

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

ERLON RODRIGO SANTIAGO CAVALC...
REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.01.18.01)

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

Avaliação Capacitação Chefia de Unidade Consultas Escritório de Ideias Serviços Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAR HORÁRIO DE TRABALHO

Esta operação permite homologar as configurações de horário de trabalho cadastrados pelos servidores da unidade.

Visualizar Dados do Horário de Trabalho Cancelar Horário de Trabalho Homologar Horário de Trabalho

CONFIGURAÇÕES PENDENTES DE HOMOLOGAÇÃO (1)

Servidor	Período de Vigência do Horário	Situação
	a data não definida	AGUARDANDO HOMOLOGAÇÃO DO CHEFE DE UNIDADE

Homologar Horário de Trabalho

Portal do Servidor

SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2007-2022 - UFRN - sigrh-d01 - v4.41.6-ifpa

https://sigp.ifpa.edu.br/sigrh/servidor/portal/servidor.jsf#

-> A Chefia da Unidade clica no botão “Homologar”, conforme tela abaixo. Assim, o horário semanal do servidor estará homologado.

← → sigp.ifpa.edu.br/sigrh/frequencia/horario_trabalho/configuracao/lista_homologacao_chefia.jsf

Alterar Horário Remover Horário

CONFIGURAÇÃO DO HORÁRIO DE TRABALHO

Período de Vigência: 01/03/2022 a

Tipo de Regime de Trabalho: Regular/Fixo

Jornada de Trabalho: 40:00 horas semanais

Carga horária do regime regular: 40:00 horas semanais

DEFINIÇÃO DO HORÁRIO DE TRABALHO

Informações referentes aos dias e horários que o servidor trabalha em condições especiais. Para cadastrar um horário é necessário preencher os dados solicitados e clicar em **Adicionar**. O horário cadastrado irá aparecer em uma listagem abaixo do formulário. Caso deseje realizar alguma alteração em qualquer horário já cadastrado, deve-se clicar em **Alterar Horário**. O sistema irá carregar as informações do horário escolhido no formulário abaixo para que a atualização seja realizada. Para concluir a atualização dos dados clique em **Atualizar**.

Unidade de Localização: --SELECIONE--

Horário de Início: (HH:MM)

Horário de Término: (HH:MM)

Dias da Semana: Segunda-feira Terça-feira Quarta-feira Quinta-feira Sexta-feira Sábado Domingo

Adicionar

Horário definido por escalas de trabalho.

Unidade de Localização	Horário de Início	Horário de Término	Dias da Semana	Total de Horas na Localização
REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.01.18.01)	09:00	12:00	Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta	15:00
REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.01.18.01)	13:00	18:00	Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta	25:00
Total de Horas:				40:00

Homologar Voltar Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

← → ↻

sigp.ifpa.edu.br/sigrh/servidor/portal/servidor.jsf

🔍 ⚙️ ⌂ 📄 📧 📅 📁 📌

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ERLON RODRIGO SANTIAGO CAVALC...
REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.01.18.01)

Módulos

Cx. Postal (99+)

Abrir Chamado

Menu Servidor

Alterar senha

Ajuda

🔔

• Horário de trabalho efetivado com sucesso!

• Horário de Trabalho alterado(a) com sucesso.

⚠️

• Não há horários de trabalho aguardando homologação/autorização.

📄 Avaliação | 📄 Capacitação | 📄 Chefia de Unidade | 🔍 Consultas | 💡 Escritório de Ideias | 👤 Serviços | 📄 Solicitações

Não há notícias cadastradas.

Acesso Rápido

👤

Dados Funcionais

👤

Dados Pessoais

📁

Designações

✈️

Férias

🏥

Plano de Saúde

✅

Registro de Frequência

👤

Capacitação

👤

Boletim Mensal de Frequência

👤

Processo de Remoção Interna

CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Período: Abertos

ABERTOS

Evento

Período

Homologação de Frequência 01/08 a 31/12

Portal do Servidor

Minhas Mensagens

Trocar Foto