

GUIA DO USUÁRIO

Aprovador PDP



Sumário

1. Apresentação	3
2. Contextualização: o que é a PNDP?	3
3. O papel do DesenvolveGOV	4
4. Antes de acessar o sistema.....	4
5. Jornada do Usuário – Aprovador PDP	6
5.1 Objetivo.....	6
5.2 Acesso e autenticação	6
5.3 Página inicial	7
6. Gerenciamento do PDP	8
7. Indicadores Gerenciais.....	8
8. Visualização das Necessidades por Eixo Temático	9
9. Despriorização de Necessidades	9
10. Aprovação do PDP	10
11. Suporte.....	10

1. Apresentação

Este guia apresenta as orientações para a atuação do perfil **Aprovador PDP** no **DesenvolveGOV**, abordando os principais conceitos, responsabilidades e funcionalidades do sistema relacionados à etapa de aprovação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP). Seu objetivo é apoiar o Aprovador PDP na utilização do sistema, proporcionando maior segurança e assertividade na conclusão do processo de elaboração do PDP.

2. Contextualização: o que é a PNDP?

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991 de 28 de agosto de 2019, e regulamentada pela Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021, orienta o desenvolvimento permanente dos servidores de forma alinhada aos objetivos estratégicos dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – Sipec e às necessidades da administração pública.

A PNDP tem como instrumentos e produtos:

- I - o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP;
- II - o Relatório Anual de Execução do PDP;
- III - o Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento;
- IV - o Relatório Consolidado de Execução do PDP; e
- V - os modelos, as metodologias, as ferramentas informatizadas e as trilhas de desenvolvimento, conforme as diretrizes estabelecidas pelo órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec.

Principais produtos (documentos) gerados:

- o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP;
- o Relatório Anual de Execução do PDP;
- o Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento;
- o Relatório Consolidado de Execução do PDP; e
- a Manifestação Técnica

O PDP é o principal instrumento da PNDP, pois registra as necessidades de desenvolvimento identificadas no órgão/entidade e subsidia o planejamento das ações correspondentes.

Os demais instrumentos, metodologias, relatórios e ferramentas previstos na PNDP complementam esse processo ao apoiar a elaboração, a execução, o monitoramento e o aprimoramento contínuo do PDP.

Para os ciclos definidos pelo órgão central do Sipec, a elaboração do PDP ocorrerá no sistema informatizado **DesenvolveGOV**, no qual servidores, chefias, unidades de gestão de pessoas e a autoridade competente registram e analisam as informações necessárias ao planejamento. Mais do que preencher campos no sistema, elaborar o PDP exige conduzir um processo de diagnóstico capaz de identificar necessidades de desenvolvimento alinhadas às diretrizes da PNDP.

3. O papel do DesenvolveGOV

O **DesenvolveGOV** é uma ferramenta de apoio à PNDP, permitindo que os órgãos e entidades federais planejem e acompanhem seus PDPs de forma mais integrada, ágil e orientada por dados.

O sistema foi desenvolvido para modernizar a gestão do desenvolvimento de pessoas no serviço público federal, reduzindo a fragmentação de processos, a consolidação manual de informações e o aprimoramento na geração de dados estratégicos para a tomada de decisão.

4. Antes de acessar o sistema

Antes do registro no **DesenvolveGOV**, recomenda-se um momento prévio de reflexão acerca do que é compreendido como necessidades de desenvolvimento para o levantamento de tais necessidades. Seguem alguns aspectos conceituais que podem auxiliar todos os perfis neste processo.

No **DesenvolveGOV**, as necessidades de desenvolvimento são categorizadas em dois tipos:

Necessidades de desenvolvimento Transversais	Necessidades de desenvolvimento Não Transversais (Específicas)
Necessidade de desenvolvimento comum e recorrente a múltiplas unidades organizacionais, relacionada a competências aplicáveis a diferentes áreas de atuação e a diversos perfis de servidores e empregados públicos.	Necessidade de desenvolvimento de natureza específica ou técnica, vinculada às atribuições de determinada unidade organizacional, área de atuação, cargo, emprego público ou atividade especializada, aplicável a grupo específico de servidores ou empregados públicos e que não constitua demanda comum à maior parte da força de trabalho do órgão ou da entidade.
As necessidades transversais são, por sua vez subdivididas em Eixos Temáticos que precisam ser selecionados: Os eixos temáticos derivam da organização de competências e	As necessidades, não transversais/específicas, por sua vez, são subdivididas em Temas Gerais. A partir do eixo temático, o cadastrador de

necessidades transversais de desenvolvimento adotada no âmbito da PNDP, especialmente para apoiar a identificação de demandas recorrentes e comuns a diferentes unidades e órgãos. Sua finalidade é facilitar a consolidação, a análise estratégica e o planejamento de ações de desenvolvimento com maior escala e aderência institucional. A consulta aos eixos temáticos deve ser realizada nos materiais orientadores e referências disponibilizados pelo órgão central do SIPEC e nos conteúdos de apoio divulgados para uso do DesenvolveGOV.	necessidade poderá descrever a necessidade identificada. Os temas gerais foram estruturados para organizar as necessidades não transversais/específicas em categorias amplas, relacionadas a conhecimentos e habilidades técnicas de áreas de atuação distintas. Essa padronização contribui para qualificar o registro das demandas, apoiar o agrupamento analítico e ampliar a capacidade de geração de informações estratégicas para a gestão do PDP. A consulta aos temas gerais deve ser feita nos materiais e orientações oficiais divulgados para o ciclo de elaboração do PDP no DesenvolveGOV.
---	---

O **DesenvolveGOV** inova o processo de elaboração do PDP ao estruturá-lo em fases distintas, cada uma com objetivos e responsabilidades específicas:

1.Cadastramento

Período destinado ao registro das necessidades de desenvolvimento. Durante essa fase, todos os perfis que possuam a funcionalidade habilitada poderão cadastrar necessidades no sistema.

2.Validação

Período em que as Chefias PDP deverão analisar e validar as necessidades de desenvolvimento cadastradas nas unidades sob sua responsabilidade.

3.Priorização

Fase em que as Unidades de Gestão de Pessoas (UGPs) realizarão a priorização das necessidades de desenvolvimento previamente cadastradas e validadas no sistema.

4.Aprovação

Etapa na qual o Aprovador PDP recebe todo o Plano de Desenvolvimento de Pessoas consolidado e promove sua aprovação.

5.Devolutiva

Período posterior à conclusão da elaboração dos PDPs por todos os órgãos e entidades. Nessa etapa, após o processamento realizado pelo **DesenvolveGOV** para identificar ações de desenvolvimento compatíveis com as necessidades cadastradas, os resultados serão disponibilizados para consulta.

As datas de vigência do PDP, bem como os períodos correspondentes a cada fase, serão definidos pelo órgão central do Sipec, implementados no **DesenvolveGOV** e amplamente divulgados pelo órgão central do Sipec e pela ENAP.

Identificador	Período do PDP	Preenchimento	Validação	Priorização	Devolutiva	Status	Ações
2026/2027/2028	▶ Início 01/02/2026 ▶ Fim 30/12/2028	▶ Início 27/03/2026 ▶ Fim 08/06/2026	▶ Início 09/06/2026 ▶ Fim 15/07/2026	▶ Início 16/07/2026 ▶ Fim 30/08/2026	▶ Início 01/10/2026	✓ Ativa	⋮

Registros por página: 10 1-1 de 1

5. Jornada do Usuário – Aprovador PDP

Fluxo operacional no DesenvolveGOV

5.1 Objetivo

Esta seção descreve o fluxo de utilização do sistema pelo perfil Aprovador PDP, responsável pela análise final das necessidades priorizadas e pela aprovação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do órgão.

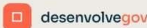
5.2 Acesso e autenticação

O acesso ao sistema é realizado por meio de autenticação integrada ao **gov.br**.

<https://desenvolvegov.enap.gov.br/>

Passo 1 – Autenticação

O usuário acessa o sistema e realiza sua autenticação com as credenciais do **gov.br**.



Acesse sua conta

Use sua conta gov.br para entrar. Nenhum cadastro adicional é necessário.

[Entrar com gov.br →](#)

O QUE VOCÊ PODE FAZER

-  **Registrar necessidade de capacitação**
Informe sua demanda de desenvolvimento como servidor.
-  **Solicitar para o órgão**
Gestores registram necessidades de capacitação da equipe.
-  **Acompanhar sua solicitação**
Veja o status e o andamento do que foi registrado.

Ao entrar, você concorda com os [termos de uso](#) e [política de privacidade](#) do Desenvolvegov.

GOVERNO FEDERAL



Desenvolva o serviço *público*.

Promova o aprimoramento contínuo dos servidores públicos, desenvolvendo competências e habilidades para resultados reais.

- PESSOAS APRENDEM
- CAPACIDADES SÃO MELHORADAS
- RESULTADOS SÃO ENTREGUES

Sua demanda, nossa missão

Informe as necessidades de capacitação da sua equipe e contribua para um serviço público mais eficiente.

Após a autenticação, se o servidor já possuir perfil de **Aprovador PDP**, ele será direcionado para a página inicial do sistema. Se não possuir perfil, visualizará a mensagem “Sem permissão de acesso”, devendo solicitar o seu perfil junto ao Gestor Operacional do seu órgão.



5.3 Página inicial

Ao acessar o sistema, o **Aprovador PDP** visualizará os seguintes menus:

- Home;
- Gerenciar PDP
- Cadastrar Necessidade;
- Minhas Necessidades;

Na página inicial serão apresentadas as informações do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) vigente do órgão ao qual o usuário está vinculado:

- Órgão;
- Status do PDP;
- Período de vigência;
- Ano de referência;
- Botão “Gerenciar PDP”.

A captura de tela mostra a interface do sistema. No topo, há um banner com o logotipo "DESENVOLVE GOV" e o título "Plano de Desenvolvimento de Pessoas". Abaixo do banner, há uma seção "Selecione um PDP" com o texto "Escolha o PDP para gerenciar suas solicitações de desenvolvimento". Há um campo de busca com o placeholder "Buscar órgão por nome ou código..." e um botão "1 PDP encontrado". Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: "ÓRGÃO", "STATUS", "PERÍODO", "ANO" e "AÇÃO". A tabela contém uma única linha de dados para o "INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE" com o status "Em elaboração", o período "01/02/2026 a 30/12/2028" e o ano "2026/2027/2028". No canto inferior direito da tabela, há um botão "Gerenciar PDP". No canto inferior esquerdo, há um menu lateral com as opções "Home", "Gerenciar PDP", "Cadastrar Necessidades de Desenvolvimento" e "Minhas Necessidades".

Menus

Menu Home

Permite visualizar as informações do PDP vigente.

Menu Gerenciar PDP

Permite acessar a etapa final de análise e aprovação do PDP.

Menu Cadastrar Necessidade de desenvolvimento

Permite cadastrar novas necessidades de desenvolvimento.

Menu Minhas Necessidades

Permite visualizar as necessidades cadastradas pelo próprio usuário.

6. Gerenciamento do PDP

A funcionalidade principal do Aprovador PDP é realizada por meio do menu **Gerenciar PDP**.

Ao acessar a funcionalidade, o sistema apresentará as necessidades priorizadas pelo Gestor Operacional para análise e deliberação final.

The screenshot displays the 'Gerenciar PDP' interface. At the top, it shows 'PDP em elaboração' with a period from 01/01/2026 to 29/04/2026, a validity date of 2026/2027/2028, and an 'Aprovar PDP' button. Below this, three summary boxes show: 'Total de Necessidades' (4), 'Priorizadas' (0), and 'Não priorizadas' (0). A filter bar includes dropdowns for 'Tipo', 'Eixo / Tema', 'Status', and 'Priorizado'. The main section is titled 'Direitos Humanos e Cidadania (Transversal)' with 3 needs. A table lists these needs with columns for 'Tipo', 'Necessidade', 'Nº Pessoas', 'Priorizado', and 'Ações'.

Tipo	Necessidade	Nº Pessoas	Priorizado	Ações
Transversal	Defender e Promover os Direitos Humanos Universais	1	Sim	
Transversal	Aplicar Dados para Promoção da Equidade e dos Direitos Humanos	1	Não	
Transversal	Aplicar Dados para Promoção da Equidade e dos Direitos Humanos	1	Não	

7. Indicadores Gerenciais

Na parte superior da tela serão apresentados indicadores consolidados das necessidades em análise.

Os indicadores contemplam:

- Quantidade total de necessidades;
- Quantidade de necessidades priorizadas;
- Quantidade de necessidades não priorizadas.

Total de Necessidades 4	Priorizadas 0	Não priorizadas 0
-----------------------------------	-------------------------	-----------------------------

8. Visualização das Necessidades por Eixo Temático

As necessidades serão apresentadas agrupadas por eixo temático, permitindo uma visão consolidada das demandas priorizadas para compor o PDP do órgão.

Essa organização facilita a análise estratégica das necessidades de desenvolvimento antes da aprovação final.

Direitos Humanos e Cidadania (Transversal) 3 necessidade(s)				
Tipo	Necessidade	Nº Pessoas	Priorizado	Ações
Transversal	Defender e Promover os Direitos Humanos Universais	1	Sim	
Transversal	Aplicar Dados para Promoção da Equidade e dos Direitos Humanos	1	Sim	
Transversal	Aplicar Dados para Promoção da Equidade e dos Direitos Humanos	1	Sim	
Economia (Transversal) 1 necessidade(s)				
Tipo	Necessidade	Nº Pessoas	Priorizado	Ações
Transversal	teste 1	1	Sim	

9. Despriorização de Necessidades

Durante a análise do PDP, o Aprovador poderá identificar necessidades que não deverão compor a versão final do plano.

Nesses casos, será disponibilizada a ação **“Despriorizar”**.

Ao despriorizar uma necessidade, o sistema solicitará o preenchimento de uma observação justificando a decisão.

Não priorizar necessidade

Deseja não priorizar esta necessidade?

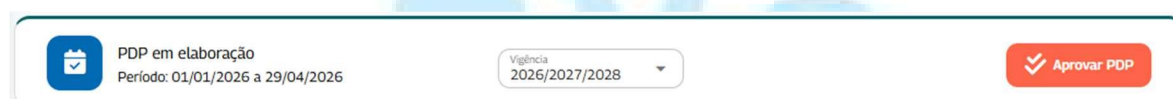
CANCELAR
SIM

Registro da Justificativa

A observação registrada ficará vinculada à necessidade, garantindo rastreabilidade e transparência no processo decisório.

10. Aprovação do PDP

Após concluir a análise das necessidades e realizar eventuais despriorizações, o usuário poderá finalizar sua atuação por meio do botão **“Aprovar PDP”**.



Ao selecionar essa opção, o sistema registrará a aprovação final do Plano de Desenvolvimento de Pessoas do órgão.

11. Suporte

Em caso de dúvidas técnicas ou operacionais, utilize os canais oficiais de suporte e os materiais orientadores disponibilizados pelos órgãos competentes.

FAQs e materiais complementares: disponíveis no Portal do Servidor e nas páginas oficiais da PNDP e do **DesenvolveGOV**, conforme divulgação do órgão central do SIPEC.

Página da PNDP

[PNDP — Portal do Servidor](#)

FAQ

[Sistema DesenvolveGOV — Portal do Servidor](#)

Perguntas frequentes

[Perguntas frequentes — Portal do Servidor](#)

Minha Enap

minha.enap.gov.br

Agradecemos o seu compromisso com o fortalecimento da cultura de planejamento e aprendizagem contínua na Administração Pública Federal.