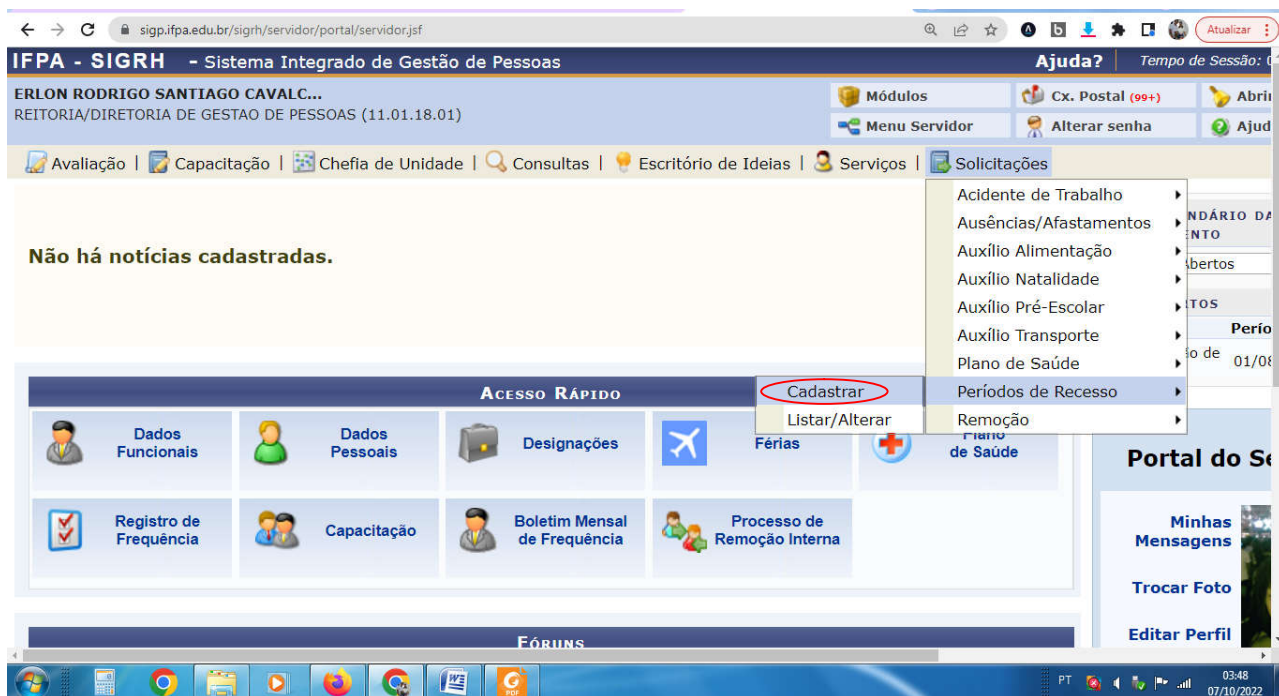
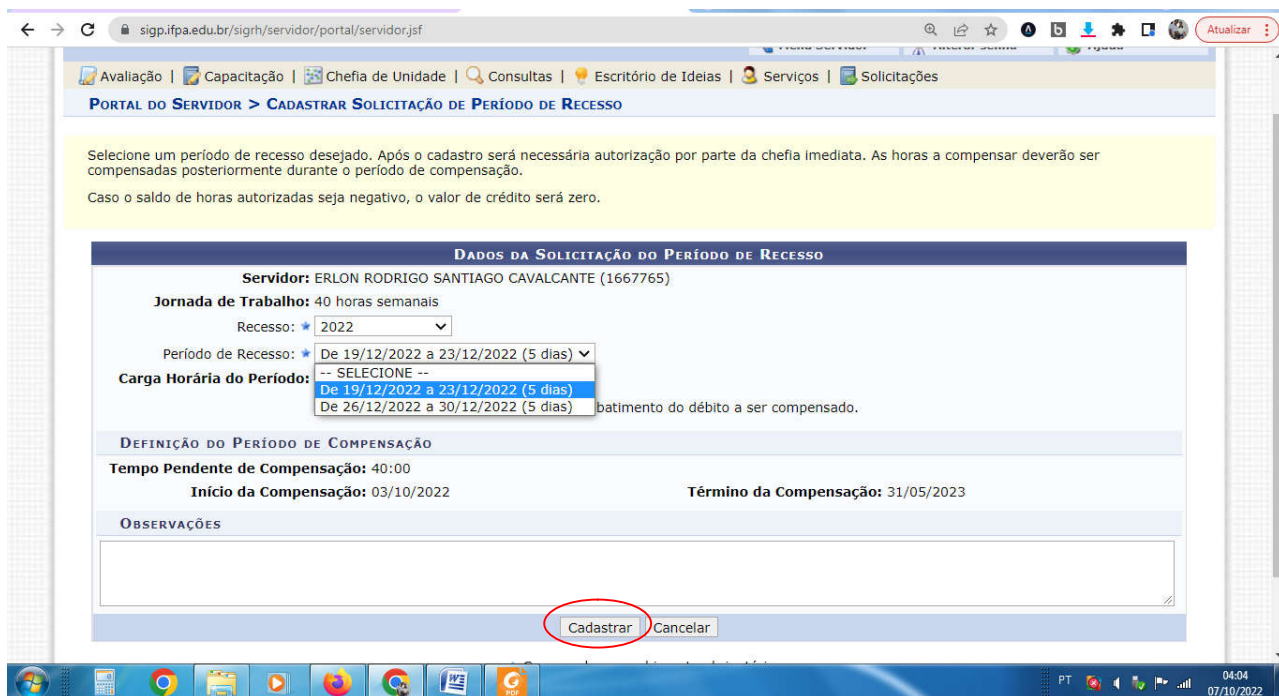


Para solicitar o recesso natalino ou ano novo no SIGRH, o servidor propõe a escolha do período do recesso e a chefia autoriza ou indefere, conforme telas abaixo:

->O servidor entra no SIGRH e clica em “Solicitações”, depois “Períodos de Recesso” e depois em “Cadastrar”



->O servidor escolhe o período de recesso disponível, período que o servidor não trabalhará, o qual será compensado diariamente, dentro do intervalo de “Início da Compensação” até o dia “Término da Compensação”. Depois deve clicar em “Cadastrar”. A proposta fica com status de enviada, ou seja, precisa ser autorizada pela chefia do servidor.



IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

ERLON RODRIGO SANTIAGO CAVALC...
REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.01.18.01)

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

Solicitação de Período de Recesso cadastrado(a) com sucesso!

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Escritório de Ideias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > LISTAR/ALTERAR SOLICITAÇÕES DE PERÍODOS DE RECESSO

CRITÉRIOS DE BUSCA

Servidor: ERLON RODRIGO SANTIAGO CAVALCANTE (1667765)

☐ Ano de Referência: 2022

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Alterar Remover/Cancelar

LISTAGEM DE SOLICITAÇÕES DE PERÍODOS DE RECESSO

Ano de Referência	Período de Recesso	Status
2022	19/12/2022 a 23/12/2022	ENVIADA

Portal do Servidor

SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2007-2022 - UFRN - sigrh-d01 - v4.41.6-ifpa

-> **A chefia do servidor entra no SIGRH** e clica em “Portal da Chefia da Unidade”.

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

Módulos do SIGRH

MENU PRINCIPAL

Administração de Pessoal	Agenda	Aposentadoria	Assistência ao Servidor	Atendimento ao Servidor	Auxílios/Solicitações
Desenvolvimento de RH	Avaliação de Desempenho	Banco de Vagas	Capacitação	Cadastro	Colegiados
Comissões	Concursos	Consultas Funcionais	Dimensionamento	Escritório de Ideias	Financeiro
Frequência	Integração SIAPE	Plano de Saúde	Segurança do Trabalho	Comissão de Remoção Interna	

OUTROS SISTEMAS

Administrativo	Sistema Acadêmico	Planejamento	SIGAdmin
----------------	-------------------	--------------	----------

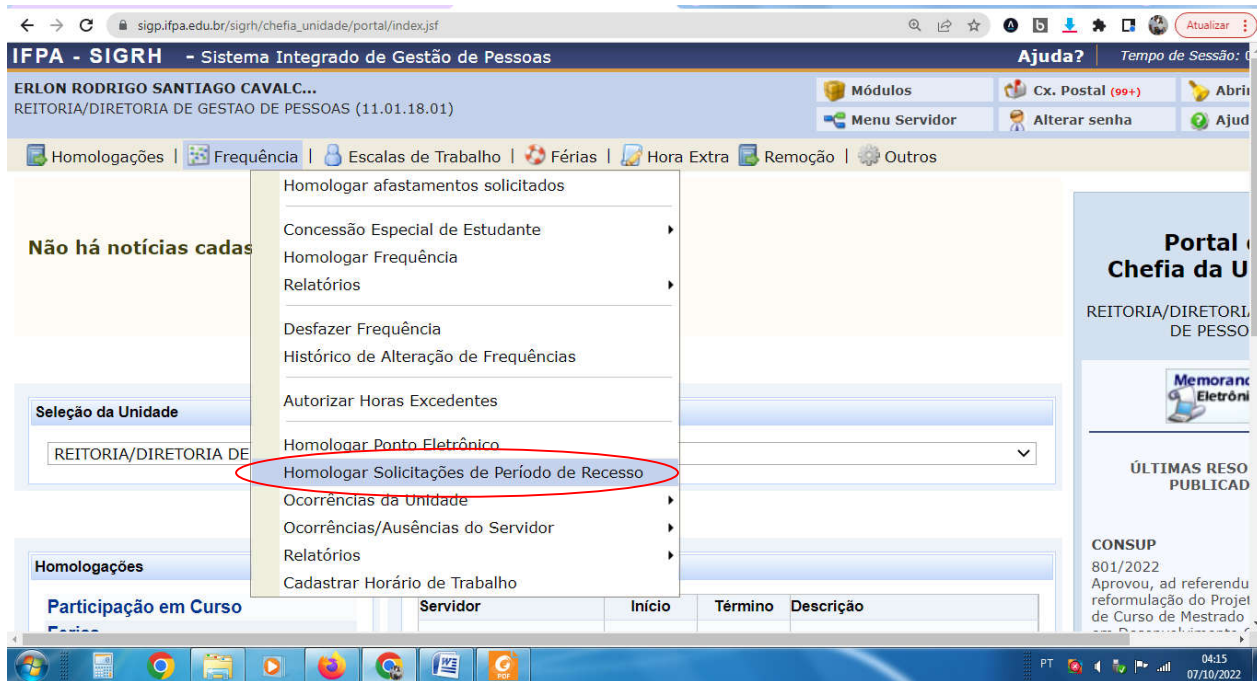
PORTAIS

Portal do Servidor	Portal da Chefia da Unidade
Portal do Gestor	Portal da Auditoria
Portal do Docente	Portal do Aluno
Portal do Estagiário	

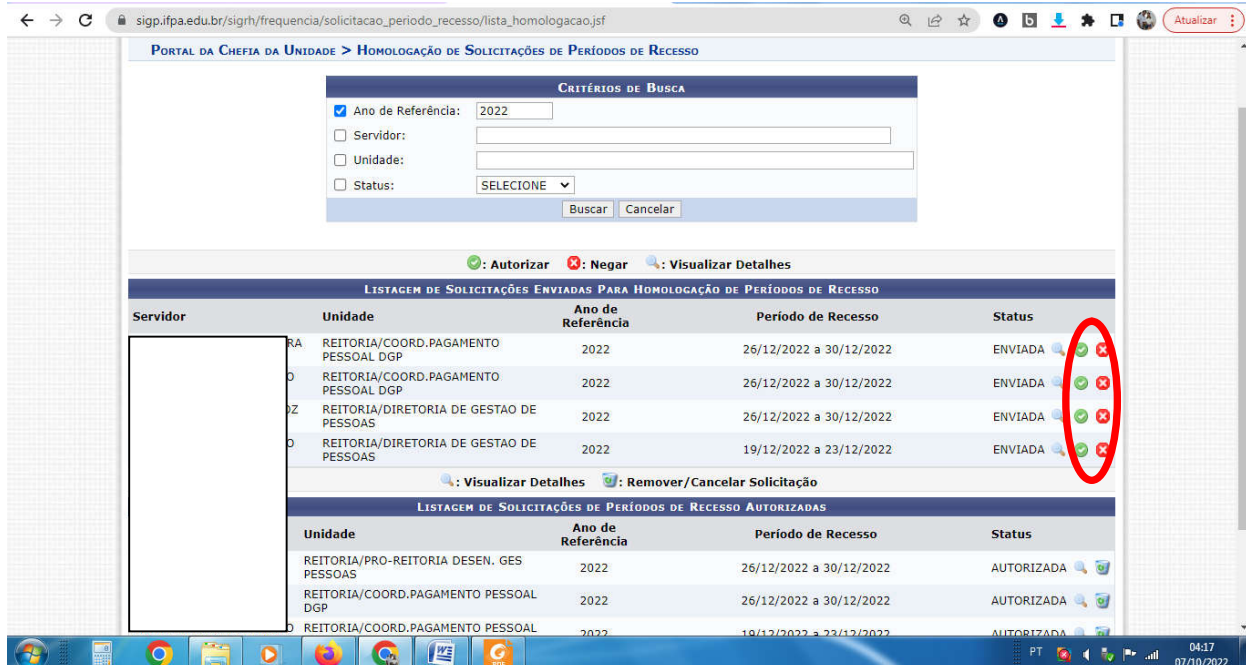
https://sigp.ifpa.edu.br/sigrh/menuPrincipal/entrarPortalChefiaUnidade.jsf

ALVAR HELLER DA SILVA FERREIRA 05/10/2022 05/10/2022 DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

-> **A chefia do servidor** clica em “Frequência”, depois em “Homologar Solicitações de Período de Recesso” conforme telas abaixo.



-> **A chefia do servidor** conseguirá ver a lista de servidores que solicitaram recesso (pendentes de homologação e já autorizadas) conforme telas abaixo. A chefia deve clicar na opção de autorizar ou negar, conforme destacado em vermelho abaixo.



← → C sigp.ifpa.edu.br/sigrh/frequencia/solicitacao_periodo_recesso/lista_homologacao.jsf

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas Ajuda? Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

ERLON RODRIGO SANTIAGO CAVALC...
REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.01.18.01)

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > AUTORIZAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO

AUTORIZAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO

Servidor:
Status: ENVIADA
Ano de Referência: 2022
Período do Recesso: De 26/12/2022 a 30/12/2022 (5 dias)
Carga Horária do Período: 40:00
Observações:

DEFINIÇÃO DO PERÍODO DE COMPENSAÇÃO

Tempo Pendente de Compensação: 40:00
Início da Compensação: 03/10/2022 Término da Compensação: 31/05/2023

JUSTIFICATIVA

Autorizar Cancelar

Portal da Chefia da Unidade

SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2007-2022 - UFRN - sigrh-d01 - v4.41.6-ifpa

-> **Pronto, o recesso do servidor estará homologado no sistema, o qual deve ser compensado conforme período definido em portaria anual publicada pela Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério da Economia.** O SIGRH não permite que o próprio servidor homologue seu período de escolha de recesso. FIM

← → C sigp.ifpa.edu.br/sigrh/frequencia/solicitacao_periodo_recesso/form_homologacao.jsf

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ERLON RODRIGO SANTIAGO CAVALC...
REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.01.18.01)

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

Solicitação autorizada com sucesso

PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > HOMOLOGAÇÃO DE SOLICITAÇÕES DE PERÍODOS DE RECESSO

CRITÉRIOS DE BUSCA

☒ Ano de Referência: 2022
☐ Servidor:
☐ Unidade:
☐ Status: SELECIONE

Autorizar Negar Visualizar Detalhes

LISTAGEM DE SOLICITAÇÕES ENVIADAS PARA HOMOLOGAÇÃO DE PERÍODOS DE RECESSO

Servidor	Unidade	Ano de Referência	Período de Recesso	Status
	REITORIA/COORD.PAGAMENTO PESSOAL DGP	2022	26/12/2022 a 30/12/2022	ENVIADA
	REITORIA/COORD.PAGAMENTO PESSOAL DGP	2022	26/12/2022 a 30/12/2022	ENVIADA
	REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2022	19/12/2022 a 23/12/2022	ENVIADA

Visualizar Detalhes **Remover/Cancelar Solicitação**

LISTAGEM DE SOLICITAÇÕES DE PERÍODOS DE RECESSO AUTORIZADAS

Unidade	Ano de Referência	Período de Recesso	Status
REITORIA/PRO-REITORIA DESEN. GES PESSOAS	2022	26/12/2022 a 30/12/2022	AUTORIZADA
REITORIA/COORD.PAGAMENTO PESSOAL DGP	2022	26/12/2022 a 30/12/2022	AUTORIZADA