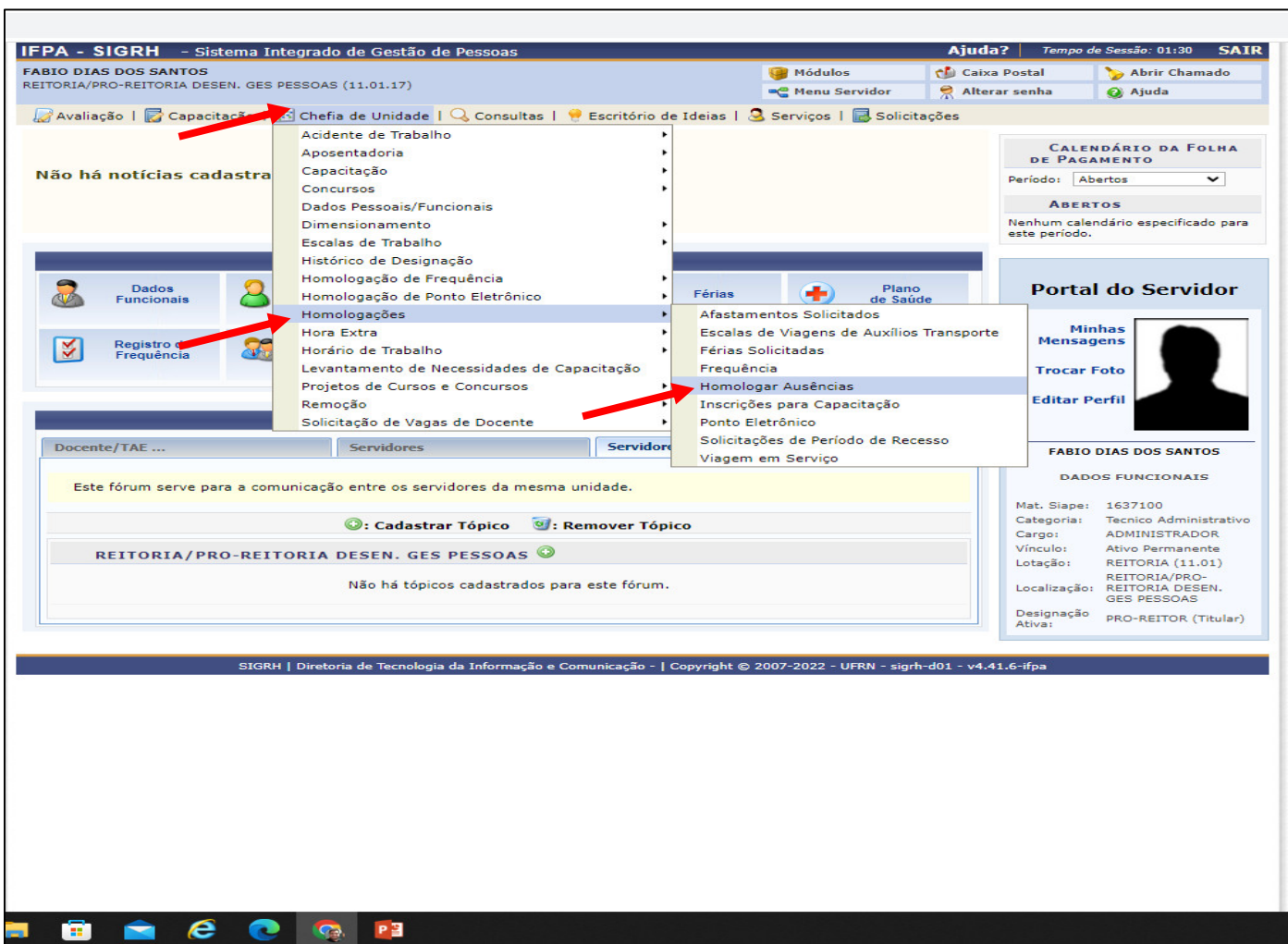


COMO A CHEFIA DA UNIDADE DEVE ACOMPANHAR?

- Acompanhar o horário de trabalho diário registrado pelos servidores da unidade;
- Homologar ou negar as solicitações de ocorrências/ausências cadastradas pelos servidores da unidade;
- Homologar o ponto eletrônico da unidade até o 5º dia útil do mês subsequente.



HOMOLOGAÇÕES DA CHEFIA DA UNIDADE



The screenshot displays the IFPA - SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Pessoas) interface. The user is logged in as FABIO DIAS DOS SANTOS, REITORIA/PRO-REITORIA DESEN. GES PESSOAS (11.01.17). The interface includes a top navigation bar with links like Avaliação, Capacitação, Chefia de Unidade, Consultas, Escritório de Ideias, Serviços, and Solicitações. A red arrow points to the 'Capacitação' link, and another red arrow points to the 'Homologações' link in the 'Chefia de Unidade' dropdown menu. The 'Homologações' dropdown menu is open, showing options such as Afastamentos Solicitados, Escalas de Viagens de Auxílios Transporte, Férias Solicitadas, Frequência, Homologar Ausências, Inscrições para Capacitação, Ponto Eletrônico, Solicitações de Período de Receso, and Viagem em Serviço. The right sidebar contains a 'CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO' section, a 'Portal do Servidor' section with a user profile, and a 'DADOS FUNCIONAIS' section with personal and professional details. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons.

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

FABIO DIAS DOS SANTOS
REITORIA/PRO-REITORIA DESEN. GES PESSOAS (11.01.17)

Módulos
Menu Servidor
Caixa Postal
Alterar senha
Abrir Chamado
Ajuda

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Escritório de Ideias | Serviços | Solicitações

Não há notícias cadastradas

Dados Funcionais
Registro de Frequência

Docente/TAE ... Servidores Servidores

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

Cadastrar Tópico Remover Tópico

REITORIA/PRO-REITORIA DESEN. GES PESSOAS

Não há tópicos cadastrados para este fórum.

CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Período: Abertos

ABERTOS

Nenhum calendário especificado para este período.

Portal do Servidor

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Perfil

FABIO DIAS DOS SANTOS

DADOS FUNCIONAIS

Mat. SIAPE: 1637100
Categoria: Técnico Administrativo
Cargo: ADMINISTRADOR
Vínculo: Ativo Permanente
Lotação: REITORIA (11.01)
Localização: REITORIA/PRO-REITORIA DESEN. GES PESSOAS
Designação Ativa: PRO-REITOR (Titular)

SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2007-2022 - UFRN - sigrh-d01 - v4.41.6-ifpa

HOMOLOGAR OCORRÊNCIAS/AUSÊNCIAS

IFPA - SIGRH – Sistema Integrado de Gestão de Pessoas Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

FABIO DIAS DOS SANTOS
REITORIA/PRO-REITORIA DESEN. GES PESSOAS (11.01.17)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

Avaliação Capacitação Chefia de Unidade Consultas Escritório de Ideias Serviços Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAR OCORRÊNCIAS/AUSÊNCIAS

Através desta operação, é possível homologar Ocorrências/Ausências pendentes de autorização dos funcionários das unidades chefiadas.

CONSULTA DE OCORRÊNCIAS/AUSÊNCIAS

☐ Servidor:

☐ Tipo da Ocorrência:

☒ Situação:

☐ Data de Início:

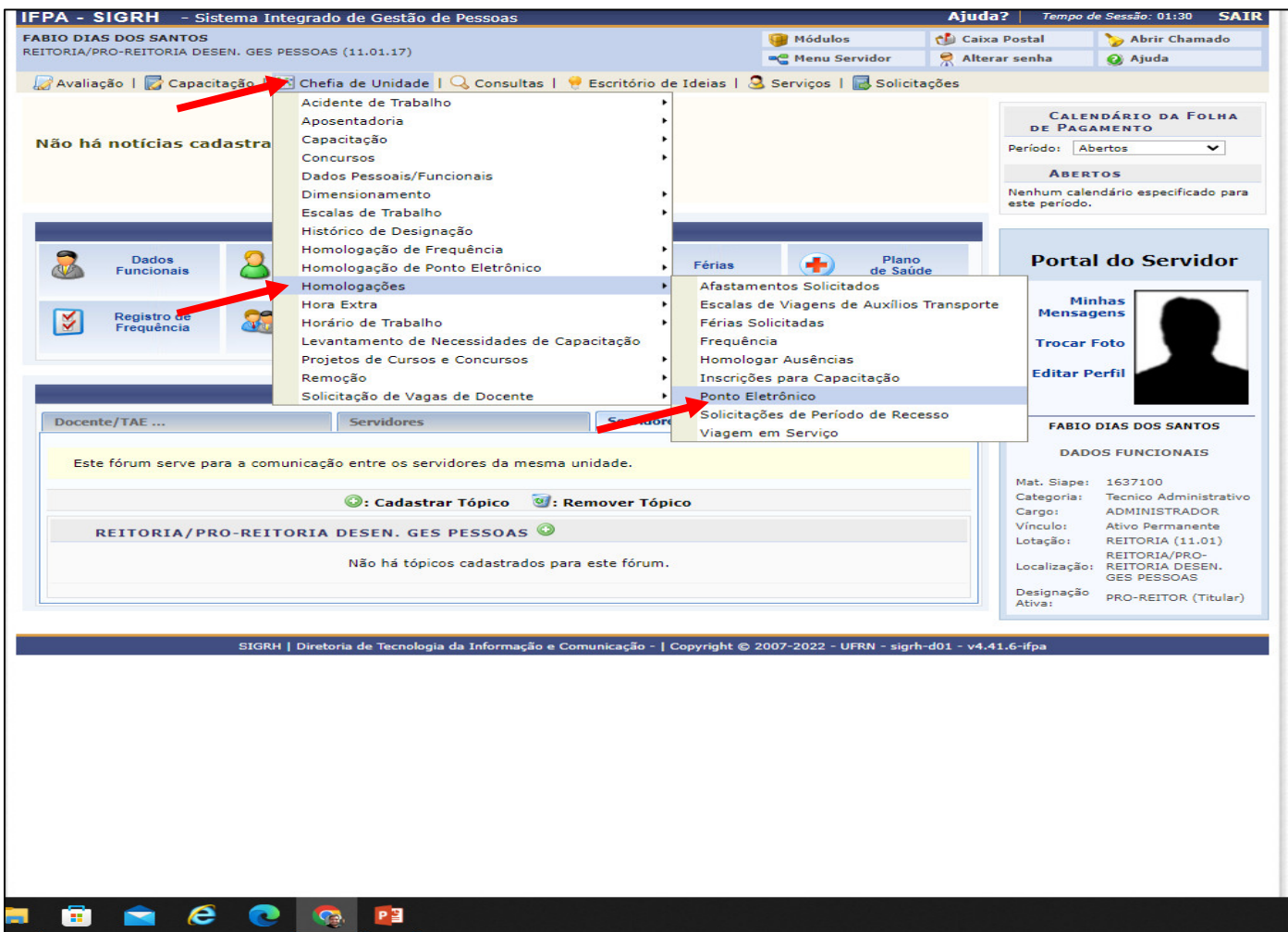
☐ Data de Término:

☐ Ordenar por Servidor

☒ Ordenar por Ocorrências Mais Recentes

OCORRÊNCIAS/AUSÊNCIAS PENDENTES DE HOMOLOGAÇÃO (41)					
Todos	Servidor	Ocorrência	Início	Término	Data de Cadastro
☐	PAULA AFFONSO DE OLIVEIRA (2358935)	FÉRIAS	08/09/2022	20/09/2022	05/09/2022
☐	RUTH LEA DA GAMA CRISTO (2353553)	ABONAR ATRASO OU SAÍDA ANTECIPADA	02/09/2022	02/09/2022	02/09/2022
☐	ALLAN HELDER DA SILVA FERREIRA (2116430)	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	02/09/2022	02/09/2022	02/09/2022
☐	TANIA MARIA GONCALVES FRANCA (1880269)	ABONAR ATRASO OU SAÍDA ANTECIPADA	02/09/2022	02/09/2022	02/09/2022
☐	ANDREA JOVENTINO FRANCO NEGREIROS DE ARAUJO (1177429)	ABONAR ATRASO OU SAÍDA ANTECIPADA	02/09/2022	02/09/2022	02/09/2022
☐	THATIANE AMARAL CABRAL (1896156)	ABONAR ATRASO OU SAÍDA ANTECIPADA	02/09/2022	02/09/2022	02/09/2022
☐	TEREZINHA DO SOCORRO DA SILVA LIMA (1899487)	ESQUECIMENTO DE REGISTRO DE PONTO - 1 BATIDA	02/09/2022	02/09/2022	02/09/2022
☐	CLÁUDIA CANTO DE SOUZA LEÃO (2122849)	ABONAR ATRASO OU SAÍDA ANTECIPADA	02/09/2022	02/09/2022	02/09/2022
☐	PAULA AFFONSO DE OLIVEIRA (2358935)	ESQUECIMENTO DE REGISTRO DE PONTO - 1 BATIDA	02/09/2022	02/09/2022	05/09/2022
☐	FABIO DIAS DOS SANTOS (1637100)	ESQUECIMENTO DE REGISTRO DE PONTO - 1 BATIDA	02/09/2022	02/09/2022	05/09/2022
☐	HELTON BRENO NASCIMENTO BARATA (1176140)	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	01/09/2022	01/09/2022	02/09/2022
☐	THATIANE AMARAL CABRAL (1896156)	ABONO DE FALTA	01/09/2022	01/09/2022	02/09/2022
☐	TAYNNARA DE OLIVEIRA DO ESPIRITO SANTO CUNHA (1096340)	ESQUECIMENTO DE REGISTRO DE PONTO - 1 BATIDA	01/09/2022	01/09/2022	05/09/2022
☐	ALLAN HELDER DA SILVA FERREIRA (2116430)	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	31/08/2022	31/08/2022	31/08/2022
☐	CLÁUDIA CANTO DE SOUZA LEÃO (2122849)	ABONAR ATRASO OU SAÍDA ANTECIPADA	31/08/2022	31/08/2022	01/09/2022
☐	CLÁUDIA CANTO DE SOUZA LEÃO (2122849)	ABONAR ATRASO OU SAÍDA ANTECIPADA	30/08/2022	30/08/2022	30/08/2022
☐	HELTON BRENO NASCIMENTO BARATA (1176140)	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	30/08/2022	30/08/2022	31/08/2022

HOMOLOGAR PONTO ELETRÔNICO



The screenshot displays the IFPA - SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Pessoas) web application. The user is logged in as FABIO DIAS DOS SANTOS, REITORIA/PRO-REITORIA DESEN. GES PESSOAS (11.01.17). The interface includes a top navigation bar with links for Módulos, Menu Servidor, Caixa Postal, Alterar senha, Abrir Chamado, and Ajuda. The main menu on the left lists various administrative functions, with 'Capacitação' and 'Homologações' highlighted by red arrows. The 'Homologações' sub-menu is open, showing options like 'Afastamentos Solicitados', 'Escalas de Viagens de Auxílios Transporte', 'Férias Solicitadas', 'Frequência', 'Homologar Ausências', 'Inscrições para Capacitação', 'Ponto Eletrônico' (highlighted by a red arrow), 'Solicitações de Período de Recesso', and 'Viagem em Serviço'. The right sidebar contains a 'CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO' section and a 'Portal do Servidor' section with links for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', and 'Editar Perfil'. The bottom of the page features a footer with the SIGRH logo and copyright information.

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

FABIO DIAS DOS SANTOS
REITORIA/PRO-REITORIA DESEN. GES PESSOAS (11.01.17)

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Menu Servidor Caixa Postal Alterar senha Abrir Chamado Ajuda

Avaliação Capacitação **Capacitação** Chefia de Unidade Consultas Escritório de Ideias Serviços Solicitações

Não há notícias cadastradas

Dados Funcionais Registro de Frequência

Docente/TAE ... Servidores

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

Cadastrar Tópico Remover Tópico

REITORIA/PRO-REITORIA DESEN. GES PESSOAS

Não há tópicos cadastrados para este fórum.

CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Período: Abertos

ABERTOS

Nenhum calendário especificado para este período.

Portal do Servidor

Minhas Mensagens Trocar Foto Editar Perfil

FABIO DIAS DOS SANTOS

DADOS FUNCIONAIS

Mat. Siape: 1637100
Categoria: Técnico Administrativo
Cargo: ADMINISTRADOR
Vínculo: Ativo Permanente
Lotação: REITORIA (11.01)
Localização: REITORIA/PRO-REITORIA DESEN. GES PESSOAS
Designação: PRO-REITOR (Titular)
Ativa:

SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Copyright © 2007-2022 - UFRN - sigrh-d01 - v4.41.6-ifpa

SELECIONA A UNIDADE

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

FABIO DIAS DOS SANTOS
REITORIA/PRO-REITORIA DESEN. GES PESSOAS (11.01.17)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Escritório de Ideias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > SELEÇÃO DA UNIDADE

O servidor tem permissão de realizar esta operação para mais de uma unidade. Por favor, selecione a unidade desejada e em seguida, prossiga com a operação.

SELEÇÃO DA UNIDADE

Unidade: ★ --SELECIONE--

- SELECIONE--
- 11.00 - INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ
- 11.01 - REITORIA
- 11.01.17 - REITORIA/PRO-REITORIA DESEN. GES PESSOAS**
- 11.01.17.01 - REITORIA/DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS
- 11.01.17.01.02 - REITORIA/DEPART. DESENVOLVIMENTO PESSOAS
- 11.01.17.01.02.01 - REITORIA/COORDENACAO DESEN. E AVALIACAO
- 11.01.17.01.03 - REITORIA/COORD.PAGAMENTO PESSOAL DGP
- 11.01.17.01.03.01 - REITORIA/SETOR DE PAGAMENTO DGP
- 11.01.17.01.04 - REITORIA/DEPARTAMENTO SAUDE QUALID VIDA
- 11.01.17.01.04.04 - REITORIA/NUCLEO DO SUBSISTEMA INTEGRADO
- 11.01.17.01.05 - REITORIA/COORD CADASTRO APOSENT. PENSAO
- 11.01.17.01.06 - REITORIA/COORD LEGISLACAO NORMAS TECNICA

SIGRH |

SELECIONA O PERÍODO

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

FABIO DIAS DOS SANTOS
REITORIA/PRO-REITORIA DESEN. GES PESSOAS (11.01.17)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

Avaliação Capacitação Chefia de Unidade Consultas Escritório de Ideias Serviços Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAR PONTO ELETRÔNICO > SELEÇÃO DO PERÍODO

Está sendo possível homologar o ponto eletrônico de mais de um período (mês/ano) de referência. Selecione o período para prosseguir com a operação.

SELEÇÃO DO PERÍODO

Período: SELECIONE UM PERÍODO

<< Voltar

Selecionar

- SELECIONE UM PERÍODO
- SELECIONE UM PERÍODO
- Março de 2022
- Abril de 2022
- Maio de 2022
- Junho de 2022
- Julho de 2022
- Ago de 2022
- Setembro de 2022

SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação - UFRN - sigrh-d01 - v4.41.6-ifpa

VISUALIZAR DETALHES DO PONTO DO SERVIDOR

unico/homologacao/homologar_ponto_calendario.jsf

IFPA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

FABIO DIAS DOS SANTOS
REITORIA/PRO-REITORIA DESEN. GES PESSOAS (11.01.17)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
Menu Servidor | Alterar senha | Ajuda

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Escritório de Ideias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAR PONTO ELETRÔNICO - AGOSTO DE 2022

Unidade: **REITORIA/PRO-REITORIA DESEN. GES PESSOAS**

- A listagem abaixo contém todos os servidores da unidade.

✓: Homologação de Ponto Eletrônico já realizada
🔍: Visualizar Ausências do Servidor
⚠: Escala de Trabalho não corresponde ao horário informado

🔍: Visualizar Detalhes do Ponto do Servidor
🗓: Visualizar Férias do Servidor
✖: Não é possível homologar o ponto do servidor

FOLHAS DE PONTO DE AGOSTO DE 2022

SERVIDORES LOTADOS/LOCALIZADOS NA UNIDADE			
Nome (Siape)	Horas Trabalhadas	Horas Homologadas	Saldo Mensal
✖ ☐ ALAN PAMPLONA OHANA (2004263)	08:20	24:20	-151:40
✖ ☐ ALLAN HELDER DA SILVA FERREIRA (2116430)	62:57	175:19	-00:41
☐ ANDREA JOVENTINO FRANCO NEGREIROS DE ARAUJO (1177429)	82:13	174:02	-01:58
✖ ☐ ANTONIA DORACI GUEDES ALVES (3298534)	132:08	147:19	-28:41
☐ CAMILO FERREIRA RAMOS (1202833)	07:58	175:59	-00:01
✖ ☐ CINTHIA TAIS DO SOCORRO BAIA TRAJANO (1208301)	00:00	80:00	-08:00
✖ ☐ DEIZE DOS SANTOS GONCALVES FREIRE (1955923)	00:00	15:59	-160:01
✖ ☐ DENISE CRUZ DA SILVA (1055189)	107:52	118:45	-57:15
☐ EDILENE ANDRADE FERREIRA (2130574)	118:20	176:00	00:00
✖ ☐ ELIZAMA AZEVEDO DA FONSECA (3144045)	04:00	84:00	-04:00
✖ ☐ FABIO BRUNO PINHEIRO DO NASCIMENTO (2180041)	33:50	155:25	-20:35
☐ JOAO BATISTA SANTOS CARVALHO (2353993)	00:00	40:00	00:00
✖ ☐ KARLA LINS AZZOLINI (2046015)	73:49	81:04	-102:56
✖ ☐ MARCIO ZACARIAS QUEIROZ FREIRE (1843070)	108:57	132:52	-43:08
✖ ☐ MARCUS GUILHERME GONCALVES DA SILVA (1465250)	107:15	176:08	00:08
☐ PAULA AFFONSO DE OLIVEIRA (2358935)	103:58	176:35	00:35
✖ ☐ PAULO HENRIQUE DOS SANTOS PEREIRA (2345378)	26:21	46:07	-105:53
☐ SHIRLENE SERRAO DA GAMA (1814021)	127:26	176:27	00:27
✖ ☐ SUZIANE DE CASSIA LEITE DE BRITO (1854586)	89:23	97:32	-78:28
☐ SYRLLEY CASTILHO DE MORAES PINHEIRO (2356107)	121:35	178:20	02:20
☐ TANIA MARIA GONCALVES FRANCA (1880269)	12:32	167:01	-08:59
✖ ☐ TAYNNARA DE OLIVEIRA DO ESPIRITO SANTO CUNHA (1096340)	41:00	83:46	-18:14
✖ ☐ TEREZINHA DO SOCORRO DA SILVA LIMA (1899487)	41:15	167:39	-08:21
☐ AMARAL CABRAL (1896156)	06:15	160:00	-16:00

logar_ponto_calendario.jsf#

CADASTRAR OCORRÊNCIA OU AUSÊNCIA

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Tipo da Ocorrência/Ausência: ★ ABONAR ATRASO OU SAÍDA ANTECIPADA ▼

Para a chefia imediata abonar o atraso ou saída antecipada

Data de Início: ★ 05/08/2022  Data de Término: 05/08/2022

Quantidade de Horas: ★

Homologa: ★ Pendente ▼

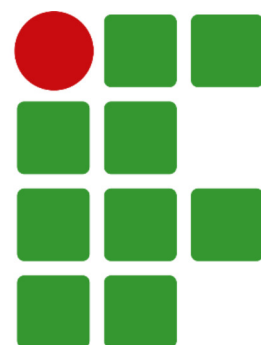
Comprovante: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido 

Observação: ★

Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0

REGISTROS DE PONTO DO SERVIDOR 

 Cadastrar Cancelar



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará