

Serviço Público Federal Ministério da Educação Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará



# MANUAL DO NOMEADO

www.dgp.ifpa.edu.br



### **INFORMAÇÕES BÁSICAS**

### Denominação Completa

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará

**Denominação Abreviada** IFPA

Natureza Jurídica Autarquia

**Órgão de Vinculação** Ministério da Educação

### **Principal Atividade**

Educação Profissional e Tecnológica

### Endereço Completo - Reitoria

Av. João Paulo II, 514 - Castanheira, Belém - PA, 66645-240

### Endereço Eletrônico

www.ifpa.edu.br

Documentos que definem o funcionamento do IFPA e suas unidades

Estatuto IFPA Regimento Geral





# SUMÁRIO

PROCEDIMENTOS	4
EXAMES PARA PERÍCIA MÉDICA - Professor	7
EXAMES PARA PERÍCIA MÉDICA - Técnico Administrativo	9
DOCUMENTOS PARA POSSE	11
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	13
DECLARAÇÃO DE APROVEITAMENTO	15
FICHA DE DADOS CADASTRAIS	16
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA	18
FORMULÁRIO CADASTRO DE DEPENDENTE	19
DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS	22
DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO	23
DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES	24
DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO CARGO	25
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE	26
DECLARAÇÃO NEGATIVA SEGURO DESEMPREGO	27
TERMO DE RESPONSABILIDADE	28
TERMO DE COMPROMISSO	29
FORMULÁRIO I	31
FORMULÁRIO II	32
DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VAGA	39
QUESTIONÁRIO PARA EXAME DE INVESTIDURA	40
EM CARGO PÚBLICO	





### **PROCEDIMENTOS**

- 1º. Fazer os exames médicos exigidos neste Manual e Edital para a posse no cargo (*responsabilidade do candidato*);
- 2º. De posse dos resultados dos exames médicos, agendar perícia médica no endereço eletrônico admissional.concurso@ifpa.edu.br. Após o agendamento, compareça na data agendada ao SIASS IFPA Reitoria, localizado na Av. João Paulo II, S/Nº, entre Pass. Mariano e Pass. Coração de Jesus Bairro: Castanheira Belém PA, para submeter-se à Perícia Médica Oficial do IFPA (exame pré-admissional);
- **3º.** Todos os documentos, laudos e exames solicitados neste Manual e/ou no Edital específico de seu concurso **devem necessariamente ser apresentados de forma impressa**. No caso dos laudos médicos, **não serão aceitos laudos assinados digitalmente que não possuam mecanismo de verificação de autenticidade**, conforme normatizado pela resolução do CFM nº 2296/2021.

### FIQUE ATENTO (A)

Leia atentamente as instruções do e-mail de confirmação de agendamento enviado pelo **SIAS – IFPA Reitoria** para o(a) candidado(a).

Comparecer ao **SIASS – IFPA** com cópias e originais de todos os laudos e exames médicos requeridos no Edital e Manual do Nomeado para apresentar no ato da avaliação pericial;

Trazer 1 (uma) cópia do D.O.U com a nomeação do candidato e o edital do referido concurso (contendo a lista dos exames solicitados);

Trazer 02 (duas) cópias do Questionário para exame de investidura em cargo público, devidamente preenchidas - frente e verso (consta nesse Manual, nas páginas 40, 41 e 42);

Mulheres grávidas estão dispensadas de apresentar radiografia de tórax, mediante apresentação de exame de BHCG ou Ultrassonografia obstétrica ou exame equivalente que comprove a gravidez.

Os candidatos Pcd deverão se submeter à avaliação pericial por junta médica;

No momento da perícia médica poderão ser solicitados exames/laudos complementares a serem realizados às expensas do candidato. Nesse sentido, é importante que o candidato agende a perícia médica com maior antecedência possível em relação ao prazo final para posse.





**Obs:** Cumpre ressaltar que, cancelamentos, modificações de data e retornos de perícia médica devem ser solicitados juntos a **SIASS – IFPA** por meio dos contatos abaixo. O candidato deverá informar nome e CPF nos casos de cancelamento da avaliação pericial (exame admissional).

Número: (91) 99188 - 4269 / E-mail: admissional.concurso@ifpa.edu.br

Endereço: Av. João Paulo II, S/Nº, entre Pass. Mariano e Pass. Coração de Jesus

Bairro: Castanheira Belém PA

- 4º. 3º Juntar o Laudo da Perícia Médica Oficial à documentação necessária para a posse, listada conforme o Edital e o Manual. Após a obtenção do Laudo da Perícia Médica Oficial, os(as) candidatos(as) deverão se dirigir imediatamente à Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas para agendar a data para a entrega da documentação (nos casos de posse coletiva) ou para a posse individual, lembrando que a posse deverá ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias a contar da publicação no Diário Oficial da União. O endereço para a realização da perícia médica e entrega da documentação da posse é na Av. João Paulo II, nº 514, entre Pass. Mariano e Pass. Coração de Jesus Bairro: Castanheira, Belém/PA.
- **5º.** O (A) candidato (a) deverá se apresentar com vestimentas condizentes com o ambiente profissional, **não sendo permitida a entrada de pessoas** com bermudas, shorts, regatas, mini blusas, minissaias, entre outras.
- **6º.** Trazer (ORIGINAIS e CÓPIAS) da(s) Carteira (s) de vacinação oficiais da Covid-19, emitidas pelos Órgãos de Saúde Pública ou o Comprovante de vacinação impresso em papel timbrado, com a imunização completa (considera-se no mínimo 02 (duas) doses das vacinas oficiais ou dose única vacina da Janssen (Resolução Nº 612/2022, de 27 de janeiro de 2022).
- **7**°. Quando se tratar de **posse coletiva**, a Pró Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (PROGEP) IFPA Reitoria marcará a data, horário e local de cerimônia de posse dos candidatos (quando for o caso) e os comunicará por e-mail. Importante ressaltar que os(as) candidatos(as) deverão agendar a entrega da documentação antes da data da posse coletiva.





## **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

### **ACUMULAÇÃO DE CARGOS**

Ressalvados os casos previstos na Constituição, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos.

#### **RECEITA FEDERAL**

Quitação junto à Receita Federal (C.P.F. sem pendências)

### DA POSSE E DO EXERCÍCIO

Lei 8.112/90 - Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

- **Art. 13**. A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei.
- § 1º. A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de provimento. (Redação dada pela Lei nº 9.527, de 10.12.97)
- § 2º. Em se tratando de servidor, que esteja na data de publicação do ato de provimento, em licença prevista nos incisos I, III e V do art. 81, ou afastado nas hipóteses dos incisos I, IV, VI, VIII, alíneas "a", "b", "d", "e" e "f", IX e X do art. 102, o prazo será contado do término do impedimento. (Redação dada pela Lei nº 9.527, de 10.12.97)
- § 3º. A posse poderá dar-se mediante procuração específica.
- § 4º. Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação. (Redação dada pela Lei nº 9.527, de 10.12.97)
- § 5º. No ato da posse, o servidor apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.
- § 6°. Será tornado sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer no prazo previsto no § 10 deste artigo.
- Art. 14. A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial.
- Parágrafo único Só poderá ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo.
- **Art. 15.** Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo público ou da função de confiança. (Redação dada pela Lei nº 9.527, de 10.12.97)
- §1º. É de quinze dias o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse. (Redação dada pela Lei nº 9.527, de 10.12.97)
- **§2º.** O servidor será exonerado do cargo ou será tornado sem efeito o ato de sua designação para função de confiança, se não entrar em exercício nos prazos previstos neste artigo, observado o disposto no art. 18. (Redação dada pela Lei nº 9.527, de 10.12.97)





### **EXAMES PARA PERÍCIA MÉDICA**

### PROFESSOR EBTT

O candidato deverá apresentar para a Perícia Médica Oficial:

- ORIGINAIS E CÓPIAS DOS EXAMES ABAIXO RELACIONADOS, QUE DEVERÃO SER REALIZADOS AS SUAS EXPENSAS.
- QUESTIONÁRIO PARA EXAME DE INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO
   [Página 40,41 e 42 do Manual Duas vias, devidamente preenchidas]
- 2. **HEMOGRAMA COMPLETO** (Com contagem de plaquetas)
- 3. GLICEMIA EM JEJUM;
- 4. CREATININA
- URINA I
- 6. **AST/TGO** (Aspartato aminotransferase)
- 7. ALT/TGP (Alanina Aminotransferase)
- 8. TIPAGEM SANGUÍNEA (ABO+ fator RH)
- 9. RADIOGRAFIA DE TÓRAX PA E PERFIL COM LAUDO DO RESULTADO DO EXAME EMITIDO POR MÉDICO
- 10. ELETROCARDIOGRAMA (E.C.G) COM LAUDO DO RESULTADO DO EXAME EMITIDO POR MÉDICO
- 11. LAUDO CARDIOLÓGICO INFORMANDO A APTIDÃO PARA O CARGO EM QUESTÃO EMITIDO POR MÉDICO CARDIOLOGISTA OU CIRURGIÃO CARDÍACO COM ESPECIALIDADE DEVIDAMENTE REGISTRADA NO CONSELHO DE MEDICINA COM RQE (Registro de qualificação de especialista).
- 12. LAUDO PSIQUIÁTRICO INFORMANDO A APTIDÃO PARA O CARGO EM QUESTÃO EMITIDO POR MÉDICO PSIQUIATRA COM ESPECIALIDADE DEVIDAMENTE REGISTRADA NO CONSELHO DE MEDICINA COM RQE (Registro de qualificação de especialista).
- 13. LAUDO INFORMANDO A APTIDÃO PARA O CARGO EM QUESTÃO EMITIDO POR MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA COM ESPECIALIDADE DEVIDAMENTE REGISTRADA NO CONSELHO DE MEDICINA COM RQE (Registro de qualificação de especialista).





### FIQUE ATENTO (A)

Hemograma, glicemia, creatinina, urina I, AST/TGO, ALT/TGP tem validade de **30 dias**. Demais exames e laudos tem validade de **60 dias**.

Mulheres grávidas estão dispensadas de apresentar radiografia de tórax, mediante apresentação de exame de BHCG ou Ultrassonografia obstétrica, ou exame equivalente que comprove a gravidez.

Durante a perícia médica oficial, poderão ser solicitados exames complementares a critério da avaliação médica, que deverão ser realizados às expensas do candidato.

Todos os documentos, laudos e exames solicitados neste Manual e/ou no Edital específico de seu concurso devem necessariamente ser apresentados de forma impressa. No caso dos laudos médicos, não serão aceitos laudos assinados digitalmente que não possuam mecanismo de verificação de autenticidade, conforme normatizado pela resolução do CFM nº 2296/2021.

O candidato nomeado somente será empossado se for considerado **APTO** na **PERÍCIA MÉDICA OFICIAL**, de caráter eliminatório.

O candidato convocado para realização da perícia médica oficial que não se apresentar em local e prazo estabelecido será eliminado do Concurso Público





### EXAMES PARA PERÍCIA MÉDICA

### **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

O candidato deverá apresentar para a Perícia Médica Oficial:

- ORGINAIS E CÓPIAS DOS EXAMES ABAIXO RELACIONADOS, QUE DEVERÃO SER REALIZADOS AS SUAS EXPENSAS.
- QUESTIONÁRIO PARA EXAME DE INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO
   [Página 40,41 e 42 do Manual Duas vias, devidamente preenchidas
- 2. **HEMOGRAMA COMPLETO** (Com contagem de plaquetas)
- 3. GLICEMIA EM JEJUM
- 4. CREATININA
- URINA I
- 6. **AST/TGO** (Aspartato aminotransferase)
- 7. ALT/TGP (Alanina aminotransferase)
- 8. TIPAGEM SANGUÍNEA (ABO+ fator RH)
- 9. RADIOGRAFIA DE TÓRAX PA E PERFIL COM LAUDO DO RESULTADO DO EXAME EMITIDO POR MÉDICO.
- 10. ELETROCARDIOGRAMA (E.C.G) COM LAUDO DO RESULTADO DO EXAME EMITIDO POR MÉDICO.
- 11. LAUDO CARDIOLÓGICO INFORMANDO A APTIDÃO PARA O CARGO EM QUESTÃO EMITIDO POR MÉDICO CARDIOLOGISTA OU CIRURGIÃO CARDÍACO COM ESPECIALIDADE DEVIDAMENTE REGISTRADA NO CONSELHO DE MEDICINA COM RQE (Registro de qualificação de especialista).
- 12. LAUDO PSIQUIÁTRICO INFORMANDO A APTIDÃO PARA O CARGO EM QUESTÃO EMITIDO POR MÉDICO PSIQUIATRA COM ESPECIALIDADE DEVIDAMENTE REGISTRADA NO CONSELHO DE MEDICINA COM RQE (Registro de qualificação de especialista).





### FIQUE ATENTO (A)

Hemograma, glicemia, creatinina, urina I, AST/TGO, ALT/TGP tem validade de **30 dias**. Demais exames e laudos tem validade de **60 dias**.

Mulheres grávidas estão dispensadas de apresentar radiografia de tórax, mediante apresentação de exame de BHCG ou Ultrassonografia obstétrica, ou exame equivalente que comprove a gravidez.

Durante a perícia médica oficial, poderão ser solicitados exames complementares a critério da avaliação médica que deverão ser realizados às expensas do candidato.

Todos os documentos, laudos e exames solicitados neste Manual e/ou no Edital específico de seu concurso devem necessariamente ser apresentados de forma impressa. No caso dos laudos médicos, não serão aceitos laudos assinados digitalmente que não possuam mecanismo de verificação de autenticidade, conforme normatizado pela resolução do CFM nº 2296/2021.

O candidato nomeado somente será empossado se for considerado **APTO** na **PERÍCIA MÉDICA OFICIAL**, de caráter eliminatório.

O candidato convocado para realização da perícia médica oficial que não se apresentar em local e prazo estabelecido será eliminado do Concurso Público.





### **DOCUMENTOS PARA POSSE**

### FIQUE ATENTO (A)

Os documentos deverão ser apresentados na ordem do Manual do Nomeado

O Manual contém os modelos das declarações exigidas abaixo

A data que deve ser preenchida nos documentos constantes dos itens 09, 17, 21, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 e 35 é a da entrega da documentação

- 1. EDITAL DO CONCURSO PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO (DOU).
- 2. EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PUBLICADO NO DOU.
- 3. EDITAL DE CORREÇÃO DE CONCURSO (Se for o caso).
- 4. EDITAL DE PRORROGAÇÃO DO CONCURSO PUBLICADO NO DOU (Se for o caso).
- 5. PORTARIA DE NOMEAÇÃO PUBLICADA NO DOU.
- 6. **DECLARAÇÃO DE APROVEITAMENTO** (Caso seja a situação do candidato).
- 7. PROCURAÇÃO ESPECÍFICA PARA POSSE (Se for o caso).
- COMPROVANTE DE DESLIGAMENTO DE VÍNCULO COM O SERVIÇO PÚBLICO
   OU EMPRESA PRIVADA (Nos casos onde o candidato ocupava cargo inacumulável) [Original e Cópia].
- 9. FICHA DE DADOS CADASTRAL PREENCHIDA.
- 10. FOTO 3X4.
- 11. CERTIDÃO DE NASCIMENTO (Se Solteiro(a)) [Original e Cópia].
- 12. CERTIDÃO DE CASAMENTO (Se Casado(a)) [Original e Cópia].
- 13. CARTEIRA DE IDENTIDADE [Original e Cópia].
- 14. CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF) [Original e Cópia].
- 15. CARTEIRA DE NACIONAL DE HABILITAÇÃO (Caso possua) [Original e Cópia].
- 16. PASSAPORTE ATUALIZADO (Se estrangeiro), COM SEUS RESPECTIVOS VISTOS- [Original e Cópia].
- 17. **COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA** (Contrato de locação de imóvel ou fatura de concessionária de serviços e declaração de residência disponível no Manual) [Original e Cópia].
- 18. TÍTULO DE ELEITOR, COM CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL OU COMPROVANTE(S) DE VOTAÇÃO DA ÚLTIMA ELEIÇÃO, PARA BRASILEIROS [Original e Cópia].
- 19. CERTIFICADO DE RESERVISTA OU DISPENSA DE INCORPORAÇÃO, PARA BRASILEIROS DE SEXO MASCULINO [Original e Cópia].
- 20. DOCUMENTO DE INSCRIÇÃO NO PIS/PASEP (Caso possua) [Original e Cópia].





- 21. FORMULÁRIO DE CADASTRO DE DEPENDENTE(S) (Caso tenha dependente(s) e anexar os documentos solicitados no Formulário do Manual do Nomeado) [Original e Cópia dos Anexos].
- 22. ATESTADO DE SAÚDE FÍSICA E MENTAL EMITIDO PELA JUNTA MÉDICA DO IFPA.
- 23. COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE COM O RESPECTIVO HISTÓRICO (Conforme pré-requisito para investidura no cargo exigido neste edital) - [Original e Cópia].
- 24. COMPROVANTE DE REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE, CASO SEJA PRÉ-REQUISITO PARA INVESTIDURA DO CARGO EXIGIDO NESTE EDITAL.
- 25. **COMPROVANTE DE DADOS BANCÁRIOS** (Extrato bancário ou cópia do cartão magnético ou cópia do talão de cheques ou declaração da entidade bancária).
- 26. CURRÍCULO RESUMIDO OU CURRÍCULO LATTES.
- 27. **DOCUMENTAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA** (Conforme pré-requisito para investidura no cargo exigido neste edital) [Original e Cópia].
- 28. DECLARAÇÃO QUANTO AO EXERCÍCIO OU NÃO DE OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA.
- 29. DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES QUE CONSTITUAM PATRIMÔNIO E, SE CASADO (A), A DO CÔNJUGE.
- 30. DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO CARGO PÚBLICO.
- 31. **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**
- 32. DECLARAÇÃO NEGATIVA DE SEGURO DESEMPREGO.
- 33. TERMO DE RESPONSABILIDADE DA PORTARIA NORMATIVA SRH/MPOG № 2 DE 08/11/2011.
- 34. TERMO DE COMPROMISSO.
- 35. FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE ACESSO À DECLARAÇÃO DE AJUSTE DE IMPOSTO DE RENDA.
- 36. **TERMO DE OPÇÃO DO PLANO DE BENEFÍCIO FUNPRESP** (Disponível na página do Edital do Concurso no *Site* do IFPA).
- 37. CERTIDÃO NEGATIVA DA POLÍCIA FEDERAL (Antecedentes criminais).
- 38. CERTIDÃO NEGATIVA DA POLÍCIA CIVIL (Antecedentes criminais).
- CERTIDÃO NEGATIVA DO TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL (Crimes eleitorais).
- 40. CERTIDÃO NEGATIVA DA JUSTIÇA MILITAR FEDERAL (Ações criminais).
- 41. CERTIDÃO NEGATIVA DA JUSTIÇA MILITAR ESTADUAL (Antecedentes criminais).
- 42. CERTIDÃO NEGATIVA DA JUSTIÇA FEDERAL (Processos originários cíveis e criminais).
- 43. CERTIDÃO NEGATIVA DA JUSTIÇA ESTADUAL (Antecedentes criminais).





### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Para os cargos constantes no edital do concurso público onde é exigida a experiência profissional, seguindo o disposto no Anexo II da Lei nº 11.091, de 12/01/2005, a comprovação desta deverá ser feita por intermédio da apresentação de ao menos um dos documentos abaixo:

- a) carteira de trabalho.
- b) certidão de tempo de serviço.
- c) declaração expedida por organização ou instituição (privadas ou públicas).

Todos os documentos exemplificados e relacionados no subitem 3.1.1 no edital do concurso público, alínea "c" deverão ser emitidos em papel timbrado, contendo a identificação do candidato, cargo e período de permanência neste (data de início e fim), devidamente datado, assinado e carimbado pelo emissor. Não existe modelo para a declaração.

Não será aceito qualquer tipo de estágio para comprovação da experiência profissional.

### OBSERVAÇÕES ADICIONAIS IMPORTANTES SOBRE A DOCUMENTAÇÃO

Os exames laboratoriais têm prazo de validade por um período de 30 dias.

Os demais exames têm prazo de validade por 60 dias.

Durante a perícia médica oficial, poderão ser solicitados exames complementares, na necessidade de esclarecimento diagnóstico, a critério da equipe da avaliação médica. Os exames médicos e laudos devem apresentar **identificação do profissional** que emitiu o documento juntamente com o número do registro no conselho profissional, especialidade e **deverão vir datados**.





### **EM CASO DE DÚVIDAS, LIGAR PARA:**

### **RELACIONADAS AOS EXAMES MÉDICOS**

Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS)

Fone: (91) 99188 - 4269

Horário: 9h às 12h e 14h às 17h

### **RELACIONADAS AOS DOCUMENTOS DA POSSE**

Pró - Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (PROGEP/REITORIA)

Fone: (91) 3342 - 0650 / (91) 99113 - 2961

Horário: 9h às 12h e 14h às 17h





# DECLARAÇÃO DE APROVEITAMENTO CASO SEJA A SITUAÇÃO DO CANDIDATO

EU							
Estad	o civil			RG			
CPF	·		DECLARO (	QUE TENHO IN	ITERESSE na r	minha nomeação	o para
o carg	go efetivo	de					
nomea	ado em vi	rtude de APRO	VEITAMENTO para o	Campus			
				·			
pe	ertencente	ao Quadro de	Pessoal do Instituto Fe	ederal de Educ	ação, Ciência e	Tecnologia (IFF	PA)
		Por ser	expressão da verdade	, firmo a prese	nte <b>DECLARA</b> (	ÇÃO	
				de		de	
		Local			Data		_
			Assinatura le	gível do candid	ato		





### FICHA DE DADOS CADASTRAIS

NOME COMPLETO:					
NOME SOCIAL:					
DADOS FUNCIONAIS BÁSICOS  Conta salário, não pode ser conta poupança. Caso o servidor não possua conta salário, a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas providenciará ofício que o próprio candidato levará à Instituição financeira credenciada.					
Banco / Agência:		Nº da Conta Corre	ente:		
OCORRÊNCIA DE INGRESSO NO ÓRGÃO (Este campo é para preenchimento da PROGEP)					
Cargo:	CBO:		Posse:		
Data da Ocorrência:		Grupo/Ocorrência	ência:		
Diploma Legal:	Nº Diploma Leg	al:	Exercício:		
Jornada de Trabalho:	Classe/Nível:		Classe/Nível:		
	DADOS	PESSOAIS			
Nº CPF:		Sexo:			
Data de Nascimento:		Grupo Sanguíneo:			
Nome do Pai:					
Nome da Mãe:					
Nacionalidade:					
Cidade de Nascimento:		UF:			





		<u> </u>		1
Nível de Escolaridade:		Formação/Área:		
Estado Civil:		Cor/Origem étnica:		
Pessoa com Deficiência?		Se sim. Qual?		
Nº RG:	Órgão expedidor/	/UF:	Data Ex	pedição:
Nº Título Eleitor:	UF:	Zona:		Seção:
Data Expedição do Título Eleitoral:				
Comp. Militar:	Órgão Expedidor	:	Série:	
Órgão de Classe:	Nº do Registro:		Data Ex	spedição:
PIS/PASEP:	Data do primeiro	emprego/cargo:		
ENDEREÇO: Caso haja altera	ação de endereço,	comunicar à PRO	GEP, apo	ós ingresso no órgão.
Logradouro:		Número:		):
Complemento:		Bairro:		
Município:		UF:	CEP:	
Telefones (DDD fixo e celular):				
E-mail para acesso ao SIAPENET:				
OBS.: Os dados deverão ser com	provados através de	e documento origina	al ou cópia	a autenticada.
Local Data,, <b>de de</b>				
Assinatura legível do candidato				





# DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

				,							
EU:											
portac	dor (a) do	RG nº					E	xpedido em			
pelo		1	i	inscrito	(a) no CPF	sob o nº			•		
D	ECLARO	para os	devido	s fins d	le comprovaç	ção de res	sidê	ència, sob as	pena	as da Le	ei (art. 2º da Lei
7.11	5/83), que	e sou res	sidente	e domi	ciliado na						
					Bairro					CEP	
na cid	ade de			·		Estado	)		1		
confor	me cópia	de comp	orovant	e anex	O.						
Declaro ainda, estar ciente de que declaração falsa pode implicar na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, in verbis:  "Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia se rescrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular".											
					1	_ de		Data		de	
					Assinatura	legível do	car	ndidato			





### FORMULÁRIO CADASTRO DE DEPENDENTE

➤ CASO SEJA A SITUAÇÃO DO CANDIDATO

DADOS DO	DADOS DO CANDIDATO				
Nome completo:					
Lotação:	CPF:				
Cargo:	Tel.:				
Campus:	Email:				
1 – PARA CONCESSÃO I	DO AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR				
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA INCLU	SÃO DE DEPENDENTES (ORIGINAL E CÓPIA)				
CPF e certidão(ões) de nascimento do(s) dependente(s).					
DEPEN	IDENTE(S)				
Nome completo:					
Nome completo:					
Nome completo:					
Nome completo:					
Nome completo:					
Nome completo:					
Nome completo:					
Nome completo:					
Nome completo:					





	2 -	– PARA ACOMPANHAMENTO DE PESSOA D	A FAMÍLIA
		MARQUE O(S) TIPO(S) DE DEPENDENT	E(S)
	Cônjuge	Filho(a) ou enteado(a) até 21 anos	Pessoa absolutamente incapaz, da qual o(a) servidor(a) seja tutor(a) ou curador(a)
	Companheiro(a)	Filho(a) ou enteado(a) de qualquer idade, quando incapacitado física e mentalmente	Pais
	RELAÇÃO DE DOC	CUMENTOS PARA INCLUSÃO DE DEPENDE	NTE(S) (ORIGINAL E CÓPIA)
Côn	juge: CPF e Certidão	de Casamento	
Con	npanheiro(a): CPF e	cópia da Declaração de União Estável (autentid	ada em cartório);
		té 21 (vinte e um) anos: CPF e Certidão de Na ciário do auxílio creche, basta anexar uma cópia	
		<b>le qualquer idade, quando incapacitado físic</b> do(a) filho(a) ou enteado(a) e laudo médico ates	
		<b>incapaz, da qual o(a) servidor(a) seja tutor(</b> e/ou cópia da carteira de identidade e cópia do t	
Pais	: RG e CPF.		
		DEPENDENTE(S)	
Nom	e completo:		
Tipo	de dependência:		
Nom	e completo:		
Tipo	de dependência:		
Nom	e completo:		
Tipo	de dependência:		





Nome completo:			
Tipo de dependência:			
Nome completo:			
Tipo de dependência:			
Nome completo:			
Tipo de dependência:			
Observações:			
	, de		de
Local		Data	
	Assinatura legível do cand	idato	





# DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS CASO SEJA A SITUAÇÃO DO CANDIDATO

NOME: MATRÍCULA: CARGO: Declara para fins de direito No (a): \_ NOME DO ÓRGÃO / REPARTIÇÃO Licitamente, conforme comprovante. INFORMAR NUMERAÇÃO DO DOCUMENTO DE POSSE EM OUTRO ÓRGÃO E ANEXAR CÓPIA de \_\_\_ Local

Assinatura legível do candidato





# DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO

	õem os incisos XVI e XVII do artigo 37 da o 13 da Lei nº 8.112/90 e no artigo 62 do <i>i</i>	
Detenho aposentadoria (	descrever abaixo, cargo e carga horária).	
administração direta ou economia mista, suas sul Acumulo cargo / emprego ou indireta, incluindo auta	utro cargo / emprego / função em órgão públi indireta, incluindo autarquias, fundações, osidiárias, e sociedades controladas, direta o o / função em órgão público federal, estadual rquias empresas públicas, sociedades de eco etamente pelo Poder Público, abaixo discrim	empresas públicas, sociedades de u indiretamente, pelo Poder Público. ou municipal, na administração direta nomia mista, subsidiárias e sociedade
Recebo auxílio alimentaç	ão pelo outro órgão público.	
Não ocupo, nem exerço autônomo.	qualquer outra atividade remunerada na in	iciativa privada / profissional liberal /
Exerço atividade remune	rada na iniciativa privada / profissional liberal	/ autônomo. Abaixo discriminada:
Cargo / Atividade	Órgão/ Empresa / Prof. Liberal / Autôn.	Carga Horária Semanal
Cargo / Atividade	Órgão/ Empresa / Prof. Liberal / Autôn.	Carga Horária Semanal
Cargo / Atividade	Órgão/ Empresa / Prof. Liberal / Autôn.	Carga Horária Semanal
Cargo / Atividade	Órgão/ Empresa / Prof. Liberal / Autôn.	Carga Horária Semanal
	, de	de
Local	Data	
	Assinatura legível do candidato	





# DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

NOME:		
CARGO:	MATRÍCUL	A:
Declara para fins do concurso público, pa	ara o qual foi aprovado, que	e possui os seguintes bens e valores
DISCRIMINAÇÃO	DO BEM	VALOR
	de	de
Local	, us	Data
A	Assinatura legível do candida	ato





# DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO CARGO

EU				
				,
habilitad	o (a) no Concurso Público Edital Nº		para o cargo de	
				do Quadro Permanente do
aceito as	ssumir o referido cargo.			
		de		de
	Local		Data	
	Accin	atura legivel do ca	ndidata	-





# DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

EU				
infra-ass	sinado, brasileiro(a), estado civil		RG	
CPF				
pro	ofissional ou de qualquer funçã	legais, não haver sofrido ou estar o pública, penalidade disciplinar de o ou entidade da esfera federal, estac	suspens	são ou demissão,
	Por ser expressão da verdade	, firmo a presente <b>DECLARAÇÃO.</b>		
	Local	_, de Data	de	)
	A	ssinatura legível do candidato	_	





# DECLARAÇÃO NEGATIVA SEGURO DESEMPREGO

EU	
	CPF
	DECLARO, conforme previsto no <i>Art. 24 da Lei nº 79981, de 11 de janeiro de 1990</i> ¹, que a partir do efetivo exercício no cargo ou emprego para o qual fui convocado, <b>não sou beneficiário do seguro desemprego.</b> DECLARO, ainda, que as informações aqui prestadas são exatas e verdadeiras e de minha inteira responsabilidade, sob pena de caracterização do crime tipificado no <i>Art. 299 do Código Penal²</i> .
	,dede
	Assinatura legível do candidato
	<sup>1</sup> Lei nº 79981, de 11 de janeiro de 1990 - Regula o Programa do Seguro-Desemprego, o Abono Salarial, institui o Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT), e dá outras providências.
	4. Os trabalhadores e empregadores prestarão as informações necessárias, bem como atenderão às exigências para a concessão do seguro- prego e o pagamento do abono salarial, nos termos e prazos fixados pelo Ministério do Trabalho".
	<sup>2</sup> Código Penal - Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940
[] "Art. 2	99 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa

da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante":



[...]



### TERMO DE RESPONSABILIDADE

➤ PORTARIA NORMATIVA N°2, de 08/11/2011

EU					
l				CPF	
SITU	AÇÃO FUNCIONAL				
		(servidor ativo,	, aposentado, beneficiá	io de pensa	ão, empregado público, agente político)
ŗ		I a III do art. 1º	da Portaria Norma	iva nº 2,	eque) nos prazos e períodos de 08 de novembro de 2011, e for solicitado.
	Loca		de	Data	
		Assinatura legíve	el do servidor ou be	neficiário	de pensão





### TERMO DE COMPROMISSO

NOME COMP	PLETO
CARGO	
UNIDADE DE	LOTAÇÃO
ENDEREÇO	
TELEFONE	E-MAIL
Consider	rando a minha aprovação no <b>Concurso Público Edital nº/ de</b>
	, para Provimento de Cargos Efetivos de
	, firmo o presente Termo de Compromisso,
comprom	netendo-me a:
• [	Desempenhar as atividades do cargo na unidade de lotação para qual fui nomeado e na área de
а	atuação apresentada no presente Edital desde que vinculadas as atribuições do cargo a serem
d	definidas pela Diretoria/Coordenação solicitante.
	Executar atividades administrativas vinculadas à área de atuação da unidade organizacional de otação.
• N	Na oportunidade declaro que tenho conhecimento e manifesto a minha tácita aceitação das
C	condições estabelecidas no <b>Edital nº/de,</b> e
d	demais instrumentos reguladores, dos quais não posso alegar desconhecimento.
	, de de
	Local Data
	Assinatura legível do candidato





### CANDIDATO (A),

Por determinação do Ministério do Planejamento e Controladoria Geral da União **PORTARIA INTERMINISTERIAL MP/CGU Nº 298, DE 6 DE SETEMBRO DE 2007**. Observe trecho extraído da Portaria Interministerial:

**CONSIDERANDO** a necessidade de expedir as instruções necessárias para regulamentar a entrega da declaração de bens e valores por todos os agentes públicos;

**CONSIDERANDO** a política de modernização dos processos de trabalho na área de gestão de pessoas, com a eliminação do excesso de papéis constantes dos arquivos funcionais dos órgãos e entidades do Governo Federal e aumento da segurança da informação para os servidores; e

**CONSIDERANDO** a necessidade de desburocratizar o processo de apresentação de declaração de bens e valores que compõe o patrimônio privado do agente público, exigido no art. 13 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, e na Lei nº 8.730, de 10 de novembro de 1993, para torná-la mais eficiente, econômico e racional;

O candidato terá que optar por um dos formulários anexos.

Se você optar pelo primeiro, basta preenchê-lo uma única vez. Se optar pela segunda, deverá preenchê-lo anualmente.

Qualquer dúvida, veja DOU de 11/09/07, seção 1, páginas 51 a 53, endereço **www.in.gov.br** ou na página de acompanhamento do concurso **dgp.ifpa.edu.br**.





# FORMULÁRIO I

	TERIO DO PLAN RÇAMENTO E G		FORMULÁRIO I	DE AUTORIZA	ÇÃO DE ACES	SO À DECLARAÇÃO	
			DADOS PESSOAIS D	OO SERVID	OR		
NOME							
SIAPE				CPF			
CARGO	) / FUNÇÃO			CÓDIGO			
UNIDA	DE DE LOTA	ÇÃO		RAMAL			
	CÓDIGO	DO CARGO	DU FUNÇÃO: NES, DAS, (	GR, FCT, FG	, CD, CAS, CC	CD, CCT, CGE	
199 cor	92, o acesso	às declaraçõ vas retificaçõ	nprimento à exigência d les anuais apresentada des, tendo em vista o dis	à Secretar	ia da Receita	Federal do Brasil,	
			, de			_ de	
		Local			ata		
			Assinatura legível	do servidor			





## FORMULÁRIO II

DECLARAÇÃO D	E BENS E VAL	ORES (LEI	Nº 8.429/92 e	DECRETO	O № 5.483/2005)
( ) Declaração de Ingresso		Preenche	r os itens 1,2,8	,9, 11 e 12	2
( ) Declaração de Desligam	nento	Preenche	r todos os itens	3	
( ) Declaração de Atualizaç	ão Anual	rendiment		exercício	informações relativas aos anterior e ao patrimônio do
	1. IDENTIFIC	AÇÃO DO	AGENTE PÚB	LICO	
CPF:	Título Eleito	oral:		Data do	Nascimento:
NOME:					
ENDEREÇO:					
TIPO:			LOGRADOU	RO:	
NÚMERO:	COMP. (APTO, E SALA):	BLOCO,	BAIRRO/DIS	TRITO:	CEP:
MUNICÍPIO:	UF:	DDD:	FONE	E:	
	2	2. DEPEND	ENTES		
CPF	RELAÇÃ	O DE DEPE	ENDÊNCIA	DA	TA DO NASCIMENTO





3. RENDIM	ENTOS RECEBIDO	S DE PESS	OAS JURÍDICA	S PELO TITULAR
NOME DA FONTE PAGADORA	CNPJ		R	ENDIMENTOS – R\$
Т	OTAL			
Informar principal fo	nte pagadora			CNPJ
4. RENDIMENT	OS RECEBIDOS DE	E PESSOAS	JURÍDICAS PI	ELOS DEPENDENTES
NOME DA FONTE PAGADORA	CNPJ	CPF DE	PENDENTE	RENDIMENTOS- R\$
	TOTAL			





5. RENDIMENT	OS REC	EBIDOS DE PE	sso/	AS FÍSICAS E DO	EX	TERIOR PELO TITULAR
MÊS DE		RENDIMEN'	TOS	– R\$		TOTAL RENDIMENTOS – R\$
RECEBIMENTO	PESSC	DA FÍSICA (A)	Е	EXTERIOR (B)		
JANEIRO						
FEVEREIRO						
MARÇO						
ABRIL						
MAIO						
JUNHO						
JULHO						
AGOSTO						
SETEMBRO						
OUTUBRO						
NOVEMBRO						
DEZEMBRO						
TOTAL						
6. RENDIMENTOS	RECEBIC	OOS DE PESSO	AS F	ÍSICAS E DO EX	ΓER	OR PELOS DEPENDENTES
CPF				NTOS – R\$		TOTAL RENDIMENTOS – R\$
		PESSOA FÍSICA	. (A)	EXTERIOR (B)		
TOTAL						





7. OUTROS RENDIMENTOS	
DISCRIMINAÇÃO	RENDIMENTOS – R\$
Capital de apólices de seguro ou pecúlio pago por morte do segurado restituído em qualquer caso o pecúlio recebido de entendidas de previdência privada em decorrência de morte ou invalidez permanente	
Indenizações p/rescisão de contrato de trabalho, inclusive a título de PDV, e por acidente de trabalho e FGTS	
Lucro de alienação de bens e direitos de pequenos valores e/ou do único imóvel, redução de ganho de capital	
Lucros e dividendos recebidos.	
Parcela isenta de proventos de aposentadoria, reserva remunerada, reforma e pensão de declarante com 65 anos ou mais	
Pensão, proventos de aposentadoria ou reforma por moléstia grave e aposentadoria ou reforma por acidente em serviço	
Rendimentos de cadernetas de poupança e letras hipotecárias	
Rendimentos de sócio ou titular de microempresa ou empresa de pequeno porte, optante pelo simples, exceto pro labore, aluguéis e serviços prestados.	
Transferências patrimoniais-doações, heranças, meações e dissolução de sociedade conjugal ou unidade familiar	
Décimo terceiro salário	
Rendimentos e aplicações financeiras (especificar cada uma)	
Outros rendimentos do titular (especifique)	
TOTAL	





8.	DECLARAÇÃO D	E BENS E DIREITOS	
DISCRIMINAÇÃO BENS/DIREITO. VALOR DE AQUISIÇÃO E DE ALIE destinatário com CPF), quando for o ca	ENAÇÃO (informar	SITUAÇÃO EM 31 D	DE DEZEMBRO – R\$
DESCRIÇÃO DO BEM/DIREITO	Tipo	Ano de 2005	Ano de 2006
TOTAL			
TIPO: imóveis – terreno, apartame títulos, ações, e qualquer outra esp			
	9. DÍVIDAS E	ÔNUS REAIS	
Discriminar Dívidas e ônus rea	ais – nome do	Situação em 31 d	le dezembro – R\$
beneficiário ou credor		Ano de 2004	Ano de 2005
TOTAL			
10. INFORMA	ÇÕES DO CONJU	JGE E DEMAIS DEPENDEN	NTES
CPF		RENDIME	NTOS – R\$





	11. B	ENS DO CO	NJUGE	E DEMAIS	S DEPENI	DENTES		
Os bens do cônjuge e acima?	demais (	dependentes	estão ir	nformados	(	) SIM		( ) NÃO
Caso negativo, discrimi	nar abaix	Ю.						
Discriminação Bens / D aquisição e de alienaçã CPF), quando for o cas	io (inform			SI	ΓUAÇÃΟ Ι	EM 31 DE DI	EZEME	3RO – R\$
DISCRIÇÃO DO BEM/DIREITO	)	CPF		TIF	90	ANO DE 2	2005	ANO DE 2006
12. Di	ÍVIDA E	ÔNUS REAIS	S DO CO	ONJUGE E	DEMAIS	DEPENDEN	ITES	
As dívidas e ônus do có acima?	ònjuge e	demais depe	ndentes	estão info	rmados	( ) SII	М	( ) NÃO
Caso negativo, discrimi	nar abaix	Ю.						
D	ISCRIMI	NAÇÃO			SITUAÇ	ÃO EM 31 E	DE DE	ZEMBRO – R\$
DESCRIÇÃO DA DÍVIDA		CPF	TI	IPO	ANO I	DE 2005	А	NO DE 2006





após prazo da SRF.

DECLARO QUE AS INFOMAÇÕES CONTIDAS NESTE FORMULÁRIO SÃO A EXPRESSÃO DA VERDADE.
ESTOU CIENTE DE QUE A PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES FALSAS PODERÁ ENSEJAR A RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA PENAL E CIVIL
LOCAL:
DATA:
ASSINATURA DO AGENTE PÚBLICO:
CPF
PROPOSTA PARA RECEBIMENTO DO FORMULÁRIO:
1) Em papel
2) Desenvolvimento de sistemas via internet para preenchimento de cada servidor – obrigatório até 30 dias





# DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VAGA

deveria constar, ou nele inseri r ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um)	DECLARO, para os devi	dos fins e efeitos de direito que na condição de aprovado em Concurso
QUAL FUI CONVOCADO, em virtude de  Declaro ainda, estar ciente de que declaração falsa pode implicar na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, in verbis:  "Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inseri r ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um)	Público Edital nº/	para o Quadro de Pessoal Permanente do Instituto Federal de
Declaro ainda, estar ciente de que declaração falsa pode implicar na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, in verbis:  "Art. 299 — Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inseri r ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação de alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um)	Educação, Ciência e Te	ecnologia do Pará (IFPA), cargo de
Declaro ainda, estar ciente de que declaração falsa pode implicar na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, in verbis:  "Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inseri r ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um)	que <b>DESISTO DA VAG</b> A	DO REFERIDO PROCESSO NO QUAL FUI APROVADO E PARA O
"Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inseri r ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um)	NUAL FUI CONVOCADO	), em virtude de
"Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inseri r ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um)		
		verbis: "Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele
		da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1
		da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um,
		da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um,
,dede		da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular".
,dedede		da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular".





### QUESTIONÁRIO PARA EXAME DE INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

### **CONFIDENCIAL**

Deverá ser preenchido pelo candidato e entregue ao Perito Oficial no momento do exame clínico e todas as páginas assinadas.

Marque nos parênteses correspondentes, as repostas às perguntas aqui formuladas. Em caso de dúvida, deixe a resposta em branco e pergunte ao Perito Oficial por ocasião do exame clínico.

PERGUNTAS	SIM	NÃO	NÃO SEI
01 – Tem sérias e frequentes dores de cabeça?	( )	( )	
02 – Tem se sentido muito nervoso (a)?	( )	( )	
03 – Tem dormido mal?	( )	( )	
04 – Os seus dentes necessitam de tratamento?	( )	( )	( )
05 – Tem alguma alergia?	( )	( )	( )
06 – Sua pele tem alguma anormalidade?	( )	( )	
07 – Sua pele tem alguma doença crônica?	( )	( )	
08 – Tossiu ou cuspiu sangue?	( )	( )	
09 – Teve alguma doença pulmonar?	( )	( )	
10 – Sente falta de ar?	( )	( )	
11 – Tem pressão alta?	( )	( )	( )
12 – Seu coração, às vezes, bate mais rápido, teve alguma doença do coração?	( )	( )	,
13 – Tem problemas intestinais ou estomacais?	( )	( )	
14 – Eliminou sangue nas suas fezes?	( )	( )	
15 – Sua pele já ficou totalmente amarelada (icterícia)?	( )	( )	
16 – Tem habitualmente dores nas juntas?		( )	
17 – As suas juntas habitualmente incham?	( )	( )	
18 – Tem tido inchação (edema) nas pernas?	( )	( )	
19 – Tem dores ou outros problemas na sua coluna vertebral?	( )	( )	
20 – Teve alguma parte do corpo paralisada?	( )	( )	
21 – Ficou alguma vez "sem sentido" (desmaiou)?	( )	( )	
22 – Teve convulsões?	( )	( )	
23 – Perdeu alguma vez sangue ou albumina na urina?	( )	( )	
24 – Teve algum problema de rins ou bexiga?	( )	( )	
25 – Teve doenças venéreas?	( )	( )	
26 – Teve alguma doença infecciosa (doença de chagas, tuberculose, hepatite, hanseníase,		( )	
esquistossomose)?	( )	, ,	
Especificar:			
27 – Tem alguma doença na visão?	( )	( )	
28 – Usa óculos ou lentes?	( )	( )	
29 – Tem tremores pelo corpo?	( )	( )	
30 – Alguém da família é diabético?	( )	( )	( )
31 – Foi tratado (a) de algum tumor?	( )	( )	
32 – Engordou ou emagreceu mais de cinco quilos durante o tratamento?	( )	( )	





NOME:	
ASSINATURA:	

PERGUNTAS		IM NÃO			O NÃO SEI		
33 – Foi operado (a)? Especificar:	(	)	(	)			
34 – Já fraturou algum osso? Especificar:	(	)	(	)			
35 – Teve / tem alguma ferida que não cicatriza?	(	)	(	)			
36 – Acidentou-se fora do trabalho?	(	)	(	)			
37 – Teve acidente no trabalho? Se positivo, informe quando e descreva	(	)	(	)			
38 – Vacinou-se durante o tratamento do acidente?	(	)	(	)			
39 – Teve ou tem alguma doença profissional? Se positivo, especificar.	(	)	(	)			
40. 5	,	,	,	,			
40 – Fuma?	(	)	(	)			
41 – Fuma além de vinte cigarros em vinte e quatro horas? 42 – Usa habitualmente bebida alcoólica?	(	)	(	)			
	(	)	(	)			
<ul><li>43 – Tem, ultimamente, aumentado a dose diária de bebida alcoólica?</li><li>44 – Tem intranquilidade no lar</li></ul>	(	)	(	)			
45 – Está insatisfeito com seu cargo que exerce / exerceu?	(	)	(	)			
46 – Acha seu trabalho cansativo?	(	)	(	)			
47 – Tem faltado muito ao trabalho por doença?	(	)	(	)			
48 – Já teve ou está tendo assistência psiquiátrica ou psicológica?	(	)	(	)			
49 – Usa alguma medicação psiquiátrica atualmente? Relacionar ao quesito 53	(	)	(	)			
50 – Há ou houve na sua família algum membro em tratamento psiquiátrico ou psicológico?	(	)	(	)	(	)	
51 – Em caso afirmativo, houve necessidade de internação	(	)	(	)	•	,	
52 – Quais as suas ocupações anteriores?	(	)	(	)			
53 – Tem feito uso habitual de algum medicamento? Especificar	(	)					
54 – No momento está fazendo algum tratamento médico? Especificar	(	)					





NOME:					
ASSINATURA:					
PERGUNTAS	SIM		M NÃO		NÃO SEI
55 – Tem alguma condição de saúde que, a seu ver, impeça ou faça restrições ao exercício do seu cargo? Se positivo, qual?	(	)	(	)	SEI
6 – Alguma outra informação sobre sua saúde atual ou passada que julgue importante? Qual?	(	)	(	)	
7 – Considerando as respostas aos quesitos anteriores, julga-se APTO (A) a exercer o cargo na localidade ara onde fez o concurso? 8 – Existe em algum dependente legal, doença que impeça o exercício do seu cargo na localidade para onde ez esse concurso? Se sim, especificar:	(	)	(	)	( )
9 – Descreva quais doenças você foi acometido (a) no passado e quais você é hoje portador (a):	(	)	(	)	
eclaro sob as penalidades da Lei, que as informações prestadas são verdadeiras e estou cie ideológica ficarei sujeito às sanções previstas no Código Penal e mais denominaçõ					alsidade
, de	de	)			
Local Data					
Assinatura legível do candidato					





### CLAUDIO ALEX JORGE DA ROCHA

Reitor do IFPA

#### ANDRÉ MOACIR LAGE MIRANDA

Diretoria Executiva do IEPA

### CLEIDE DO SOCORRO MARCOS DA SILVA DIAS

Chefe de Gabinete do IFPA

### WALDEMIR MONTEIRO BEZERRA

Assessoria Executiva do IFPA

#### DANILSON LOBATO DA COSTA

Pró-Reitoria de Administração | PROAD

#### **FABRÍCIO MEDEIROS ALHO**

Pró-Reitoria de Extensão | PROEX

### ANA PAULA PALHETA SANTANA

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação | PROPPG

#### **ELINILZE GUEDES TEODORO**

Pró-Reitoria de Ensino | PROEN

#### FÁBIO DIAS DOS SANTOS

Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas | PROGEP

### VANESSA SOUZA ÁLVARES DE MELLO

Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional | DPDI

### JOÃO AUGUSTO RODRIGUES

Assessoria de Comunicação | ASCOM

#### **Equipe Técnica**

#### **ERLON RODRIGO SANTIAGO CAVALCANTE**

Chefia do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas

#### **GABRIEL CASTRO SANTOS**

Coordenador de Desenvolvimento e Avaliação | CDA

### **KEILA VARGAS**

Coordenadora de Assistência e Qualidade de Vida | CAQV

### COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E IMPLANTAÇÃO DO ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL

### **CELINEIDE RODRIGUES CAVALCANTE**

Presidente

**INGRID CABRAL MARTINS** 

Membro

IVONETE CONCEIÇÃO MARQUES DA SILVA

Membro

**JORGE LUIS MORAES VALENTE** 

Membro

JOSIVALDO LISBOA DE OLIVEIRA

Membro

**NEMER VIEIRA ZAIRE** 

Membro

RODRIGO OLIVEIRA NUNES

Membro

ROSA ELENA LEÃO MIRANDA

Membro

