



Manual
PDP 2023

Índice

Definição de Responsáveis	3
Período para Levantamento	5
Criar Período Levantamento	5
Editar Período Levantamento	5
Preenchendo Levantamento	6
Identificação de Necessidades	6
Dados da Necessidade	7
Mais Informações	7
Resultados Esperados	8
Revisão do Levantamento	8
Homologação	9
Avaliação Chefia	9
Avaliação Gestão de Pessoas	9
Situação da Homologação	10
Homologação Chefia	11
Homologação Gestão de Pessoas	13
Acompanhamento	16
Pedido Deferido	16
Pedido Indeferido	16
Pedido em Revisão	17
Pedido Em Análise	17

Definição de Responsáveis

Antes de iniciar o PDP é importante estabelecer quem serão os responsáveis pela homologação dos pedidos, onde seguindo o GUIA de Elaboração do PDP deverão ser escolhidas as Chefias e a Gestão de Pessoas, para isso, na seção Administração do menu lateral procure a opção Permissões do Sistema.

The screenshot shows the 'Permissões do sistema' interface. On the left is a dark sidebar menu with categories like 'Servidor', 'Gestão de Portarias', 'Gestão de Pessoas', and 'Administração'. The 'Permissões de Sistema' option is selected under 'Administração'. The main content area has a search filter for 'Nome do Servidor' set to 'GOAT SD'. Below the filter is a table with the following data:

Nome	Email	Permissão
GOAT SD	emailservidor@servidor.com	Coord. Curso de Licenc. em Matemática-CAN
GOAT SD	emailservidor@servidor.com	Coord. Curso de Licenc. em Matemática-CAN
GOAT SD	emailservidor@servidor.com	Coord. Curso de Licenc. em Matemática-CAN

Na tela de permissões, utilizando o filtro de busca, digite o nome do servidor escolhido como responsável por um dos cargos (Chefia ou Gestão de Pessoas) e dê um clique duplo em cima do seu nome quando for apresentado na lista.

This screenshot is identical to the previous one but includes a red circle highlighting the search filter 'GOAT SD' and the first row of the table, illustrating the step of clicking on the name.

Quando for aberta a tela de permissões, selecione a permissão definida para o servidor, podendo ser Chefia de Setor, Gestão de Pessoas ou ambos.

The screenshot displays the 'Permissões do sistema' (System Permissions) interface. A modal window titled 'Permissões do servidor' (Server Permissions) is open, allowing the user to manage access permissions for a specific server. The modal includes the following information:

- Permissões do servidor**: Gereencie as permissões de acesso ao sistema para o servidor.
- Servidor Selecionado**: Nome: Rayan Rocha Cavalcante, SIAPE: 123456.
- Permissões Disponíveis**:
 - Administrador**: Alterar permissões, Importar SIPEC, Alterar informações do footer.
 - Gestão de Pessoa**: Fazer o download do SSPAG desktop, Gerar relatório das NDP dos Campi, e da Retoria, Aprovar alteração cadastral, Gerenciar o módulo de Concurso, Gerar relatório das NDP do campus, Assinar POP do ano vigente em formato PDF.
 - Gestão de Portarias**: Elaborar minutas de portarias, Consultar portarias e minutas elaboradas, Assinar portarias.
 - Usuário Comum**: Solicitar e visualizar pedidos de Desenvolvimento (PDP), Editar sua NDP durante o periodo de preenchimento, Realizar e visualizar seus pedidos de alteração de lotação e/ou exercicio, Levantar e acompanhar sua NDP.
 - Chefia de Setor** (selecionado): Levantar e acompanhar NDP para a sua equipe, Gerenciar o módulo de Desenvolvimento dos seus subordinados (PDP).
 - Gestão de PDP** (selecionado): Levantar e acompanhar NDP para a sua equipe, Gerenciar o módulo de Desenvolvimento dos seus subordinados (PDP), Homologar pedido encaminhado pela Chefia de Setor.
- Ações**: Botões para 'ENTRAR COM ESTE USUÁRIO' and 'SALVAR PERMISSÕES'.

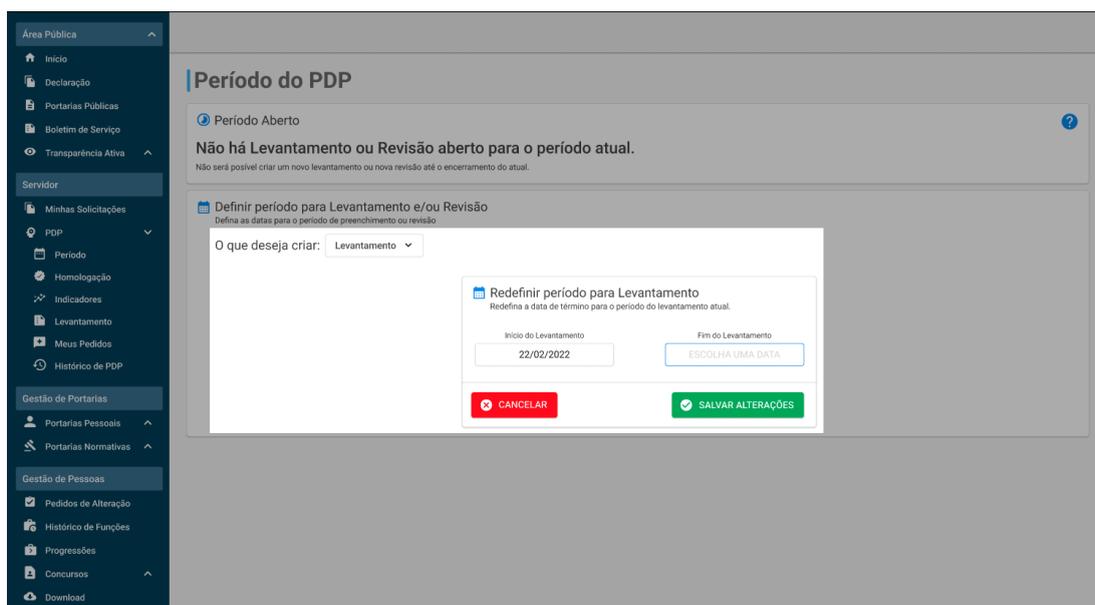
Após selecionar a permissão, clique em Salvar e feche a tela de permissões do servidor.

Período para Levantamento

Criar Período Levantamento

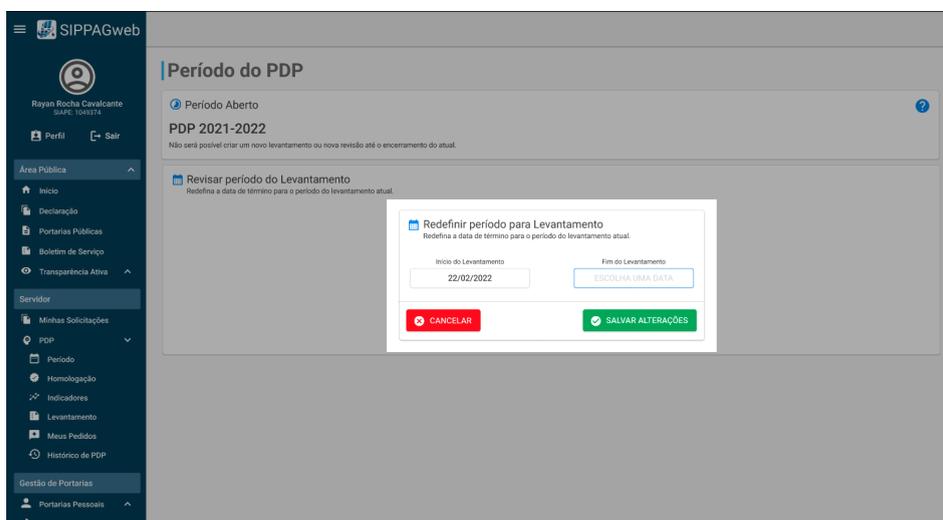
Para criar um novo Levantamento ou Revisão, localize no menu lateral a categoria Servidor, clique em PDP e na opção Período.

Considerando que nenhum levantamento ou revisão tenha sido criado, estará disponível a opção de escolher qual opção será criada, assim como sua data de início e fim.



Editar Período Levantamento

Caso um Levantamento ou Revisão já tenha sido criado, será exibido na parte superior da tela seu título seguido da opção de editar seu período.



Preenchendo Levantamento

Para acessar a página de Levantamento, localize no menu lateral a categoria Servidor, clique em PDP e na opção Levantamento.

Na página de levantamento, o servidor poderá responder o questionário de necessidades, este por sua vez elaborado seguindo o Plano de Desenvolvimento de Pessoas de 2023.

O questionário de necessidades está dividido em quatro seções, sendo elas: Identificação de Necessidades, Minha Necessidade, Mais Informações e Resultados Esperados.

Identificação de Necessidades

Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento Pessoal 2023

Identificação de Necessidades

A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada? *

Órgão: IFRS

A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada?

Perfili: Docente e TAE

Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa? *

Selecione a UF

RS	Quantidade de agentes públicos
CE	Quantidade de agentes públicos

[PRÓXIMA ETAPA](#)

Dados da Necessidade

Mais Informações

Dados da Necessidade

Área Pública

- Início
- Declaração
- Portarias Públicas
- Boletim de Serviço
- Transparência Ativa

Servidor

- Minhas Solicitações
- pdp
- Período
- Homologação
- Indicadores
- Levantamento
- Meus Pedidos
- Histórico de PDP

Gestão de Portarias

- Portarias Pessoais
- Portarias Normativas

Gestão de Pessoas

- Pedidos de Alteração
- Histórico de Funções
- Progressões
- Concursos
- Download

Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento Pessoal 2023

Identificação de Necessidades

Dados da Necessidade

Qual a sua necessidade de desenvolvimento? *

—Qual a sua necessidade de desenvolvimento?—
Promover a atualização profissional ...

O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho? *

—Selecione uma ou mais formas de apoio—
Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido? *

—Selecione o tema geral e o recorte de interesse—
Sistemas de Computação

Descreva brevemente, o enfoque (assunto) a ser contemplado na subtemática apontada no item anterior.

—Qual o enfoque a ser contemplado?—
Avaliação de desempenho dos servidores

[PRÓXIMA ETAPA](#)

Mais Informações

Mais Informações

Área Pública

- Início
- Declaração
- Portarias Públicas
- Boletim de Serviço
- Transparência Ativa

Servidor

- Minhas Solicitações
- pdp
- Período
- Homologação
- Indicadores
- Levantamento
- Meus Pedidos
- Histórico de PDP

Gestão de Portarias

- Portarias Pessoais
- Portarias Normativas

Gestão de Pessoas

- Pedidos de Alteração
- Histórico de Funções
- Progressões
- Concursos
- Download

Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento Pessoal 2023

Necessidade

Necessidade

Mais Informações

Para a realização dessa ação de desenvolvimento você pretende cursar ou participar de: *

—Selecione uma das atividades—
Educação Formal - Ensino Fundamental

Para viabilizar a ação de desenvolvimento que você pretende cursar será necessário solicitar *

—Selecione uma necessidade de solicitação—
Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação (TAE)

[PRÓXIMA ETAPA](#)

Resultados Esperados

Resultados Esperados

The screenshot shows a web interface for the 'Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento Pessoal 2023'. On the left is a dark blue sidebar menu with categories: 'Área Pública', 'Servidor', 'Gestão de Portarias', and 'Gestão de Pessoas'. The main content area is titled 'Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento Pessoal 2023' and contains a form with four steps: 'Necessidade', 'Necessidade', 'Mais Informações', and 'Resultados Esperados'. The 'Resultados Esperados' step is active and contains three questions with dropdown menus:

- Question 1: 'Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho? *'. The dropdown menu is open, showing the selected option: 'LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.'
- Question 2: 'Para a realização dessa ação de desenvolvimento você pretende cursar ou participar de: *'. The dropdown menu is open, showing the selected option: 'Educação Formal - Ensino Fundamental'.
- Question 3: 'Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização? *'. The dropdown menu is open, showing the selected option: 'Promoção da verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidades de ensino.'

At the bottom of the form is a blue button labeled 'CONCLUIR LEVANTAMENTO'.

Ao preencher todo o questionário e clicar em Concluir Levantamento, será aberta uma tela para revisão do pedido, onde o servidor irá conferir todas as respostas dadas no questionário anterior, caso estejam de acordo com suas necessidades poderá enviá-las para homologação.

Revisão do Levantamento

The screenshot shows a 'Revisão do levantamento' dialog box. The title is 'Revisão do levantamento' and the subtitle is 'Revise suas respostas do levantamento'. The dialog box contains a scrollable list of survey questions and their answers:

- Identificação de Necessidades**
 - IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?
IFRS
 - IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?
Docente e TAE
 - IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?
IFRS - 40
IFCE - 35
- Dados da Necessidades**
 - IFS 1 - O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER hoje que acarreta um desempenho inferior ao esperado?
Promover a atualização profissional ...
 - IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?
Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

At the bottom of the dialog box is a checkbox with the text: 'Estou ciente de que este preenchimento é apenas um levantamento de necessidades para as ações de desenvolvimento para o ano de 2023. Mesmo que a ação de desenvolvimento seja homologada pela chefia, a mesma não tem garantia de efetivação.' Below the checkbox are two buttons: 'CANCELAR' (red) and 'CONFIRMAR RESPOSTAS E ENVIAR' (blue).

O botão Confirmar Respostas e Enviar só ficará disponível para clique após a conferência de todo o levantamento mostrado na revisão.

Homologação

O processo de Homologação para o PDP 2023 foi alterado em relação aos anos anteriores, a partir deste período o processo de homologação passará por duas avaliações, Chefia e Gestão de Pessoas.

Avaliação Chefia

A primeira avaliação é denominada Validação de Necessidades e estará sob responsabilidade da Chefia. Nesta etapa, a chefia previamente definida pela unidade de gestão de pessoas, irá, segundo o Guia de Elaboração PDP 2023, ponderar sobre as necessidades identificadas da equipe, classificando a frequência com que elas ocorrem e o nível de resultado que elas podem produzir se forem atendidas, assim como, ponderar sobre a validade/pertinência destas necessidades e indicar se devem seguir para análise da unidade de Gestão de Pessoas.

Avaliação Gestão de Pessoas

Após o Processo de Validação de Necessidades, o levantamento passará por Análise e priorização de necessidades, onde, sob responsabilidade da unidade de Gestão de Pessoas, passará por uma consolidação das necessidades validadas que tenham escopo aproximado e uma priorização de quais necessidades entrarão no PDP do órgão/da entidade.

Situação da Homologação

Na página de Homologação poderão ser visualizados itens em três diferentes situações.

The screenshot displays the 'Homologação' page in a web application. The left sidebar contains navigation options like 'Início', 'Declaração', 'Portarias Públicas', and 'Servidor'. The main content area shows a table of items with the following columns: Ações, Situação, Aguardando, Pedido, Interessado, and UORG. The table contains four rows of data, with the first two rows in a 'Em Análise' state and the last two in a 'Concluído' state.

Ações	Situação	Aguardando	Pedido	Interessado	UORG
	Em Análise	Chefia	6046	GOAT Soluções Digitais	Campus Baturité
	Em Análise	Gestão	5047	GOAT Soluções Digitais	Pro-Reitoria de Gestão de Pessoas
	Deferido	Concluído	4048	GOAT Soluções Digitais	Campus Sobral
	Indeferido	Concluído	3049	GOAT Soluções Digitais	Campus Acaraú

Em Análise: A necessidade foi encaminhada para análise. O campo da coluna Aguardando determina qual a etapa de avaliação que deverá analisar o item, iniciando por padrão com a Chefia e logo após com a Gestão de Pessoas.

Deferido: A necessidade foi aceita pela análise final da Gestão de Pessoas.

Indeferido: A necessidade não foi aceita pela análise da Gestão de Pessoas. Nesse caso, o servidor poderá visualizar o motivo do indeferimento na aba Meus Pedidos do menu PDP.

Homologação Chefia

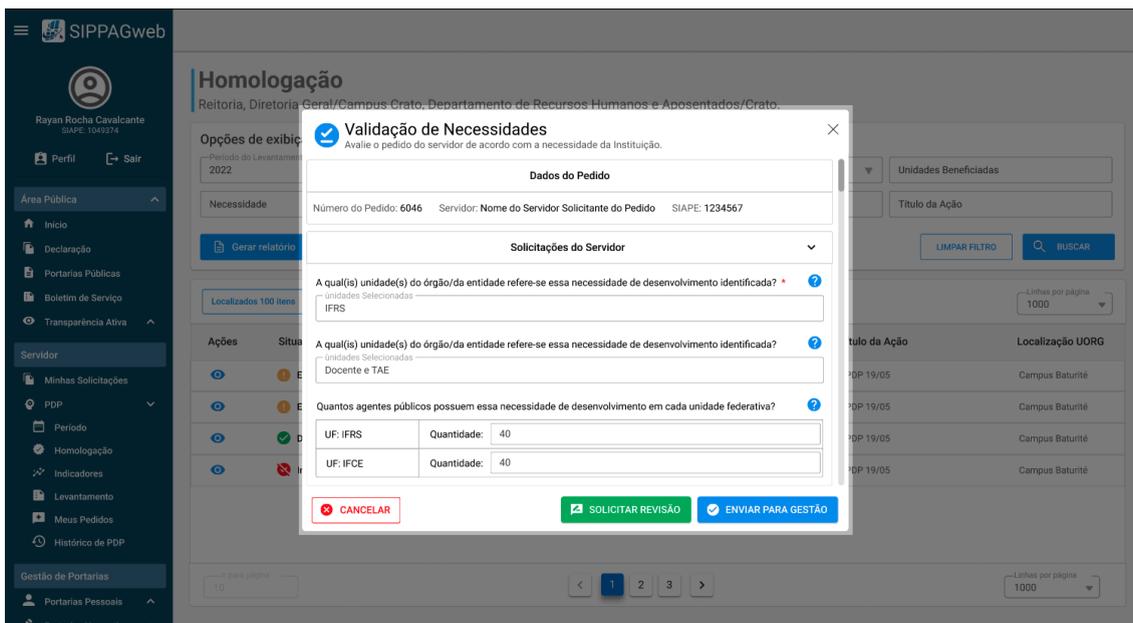
Após localizar o item a ser analisado através da situação Em Análise.

The screenshot shows the 'Homologação' interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options. The main content area has a header 'Homologação' and a sub-header 'Reitoria, Diretoria Geral/Campus Crato, Departamento de Recursos Humanos e Aposentados/Crato.' Below this are filter options for 'Opções de exibição' (Período do Levantamento, Status, Temática Macro, Unidades Beneficiadas, Necessidade, Campus, Interessado, Título de Ação) and buttons for 'Gerar relatório', 'LIMPAR FILTRO', and 'BUSCAR'. A table below shows a list of items. The first row is highlighted with a red circle and the text 'Situação Em Análise'. The table columns are: Ação, Situação, Aguardando, Lotação, Interessado, Título da Ação, and Localização UORG. The first row contains: (eye icon), Em Análise, Chefia, Necessidade Teste 18/05, GOAT Soluções Digitais, PDP 19/05, and Campus Baturité. There are pagination controls at the bottom of the table.

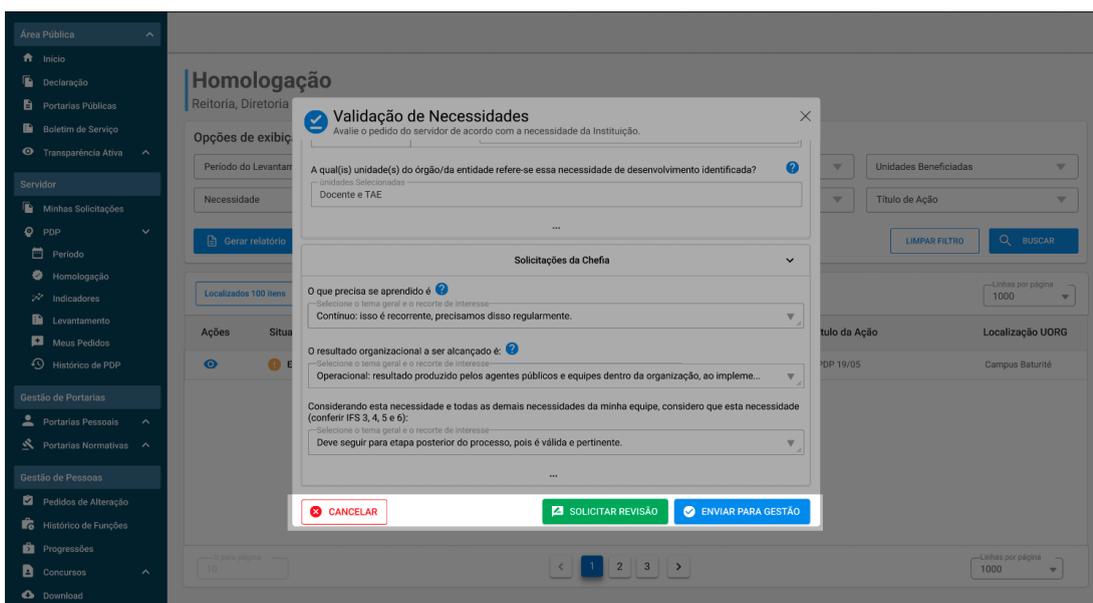
Clique em visualizar, representado pelo ícone de olho na coluna ações.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Ações' column of the table is highlighted with a red circle and the text 'Ações'. The table row for 'Em Análise' is still visible, showing the eye icon in the 'Ações' column.

Será aberta a tela de Validação de Necessidades, onde serão exibidos os dados do levantamento, seguido pelas solicitações do servidor e as perguntas voltadas para a Chefia.



Após o preenchimento das Solicitações da Chefia, o avaliador poderá realizar três ações:

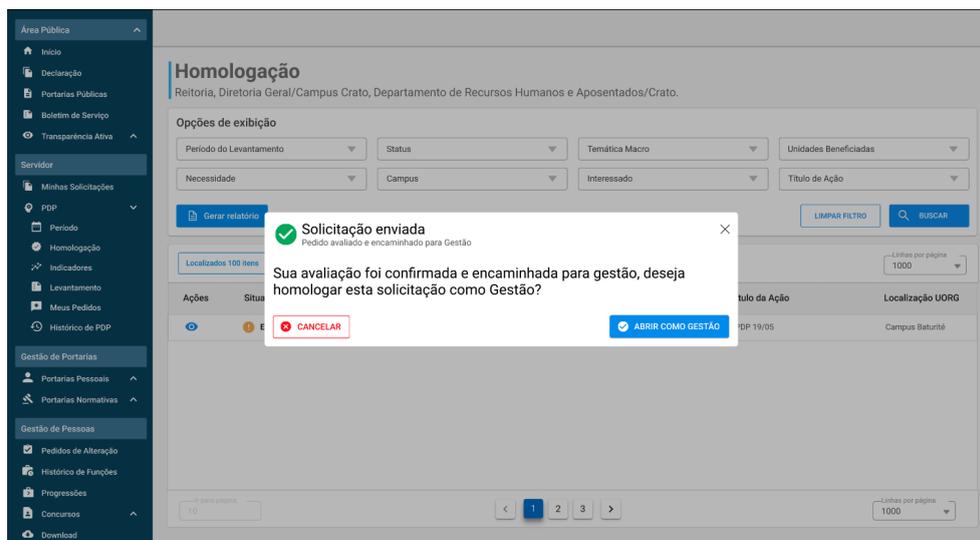


Cancelar: Tela de Validação de Necessidades será fechada e permanecerá aguardando avaliação.

Solicitar Revisão: O avaliador poderá solicitar que o servidor demandante do pedido realize alguma modificação de preenchimento da sua necessidade. Para isso, é necessário incluir a justificativa dessa solicitação antes de enviar ao servidor para edição

Enviar para gestão: O pedido de necessidade do servidor está de acordo e poderá ser encaminhado para a próxima etapa de avaliação (Gestão de Pessoas).

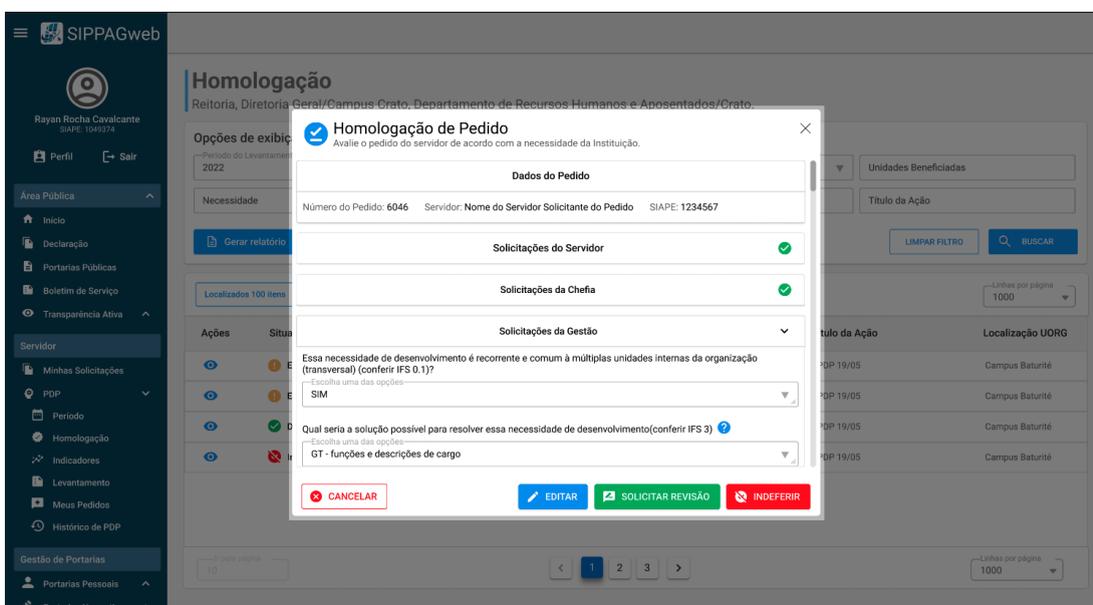
Ao concluir todas as solicitações e enviar para gestão, uma mensagem de status será exibida.



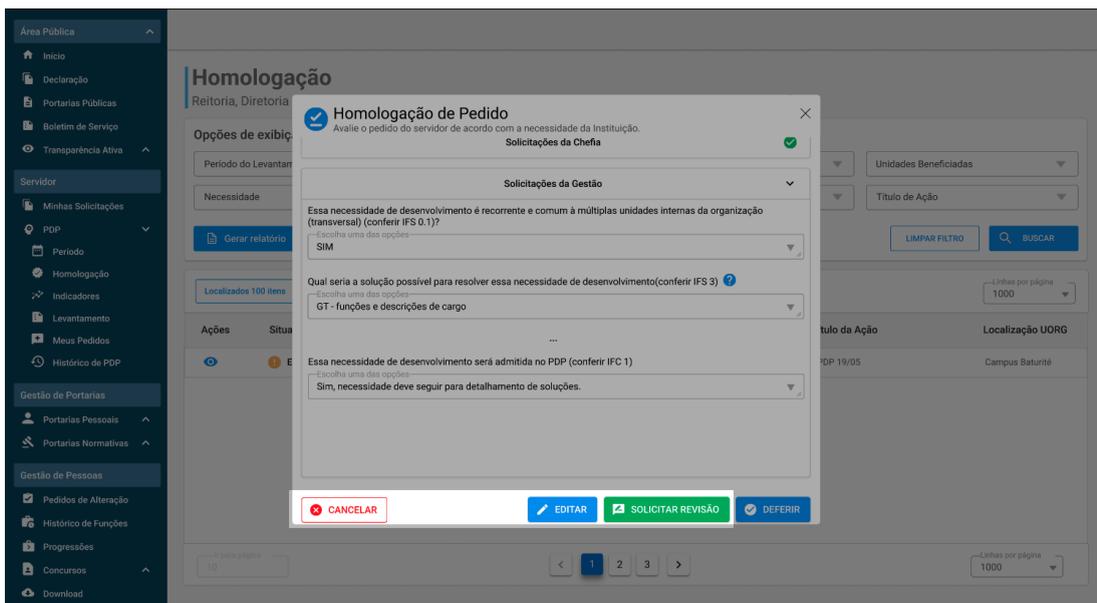
Caso seja o responsável pela avaliação final, clique em **Abrir como Gestão**, caso contrário em **cancelar**.

Homologação Gestão de Pessoas

Abrindo o pedido de necessidade como Gestão de Pessoas, o avaliador poderá visualizar, assim como na etapa anterior, os dados do levantamento, as solicitações do servidor, a Avaliação da Chefia, e desta vez, os campos para preenchimento da Avaliação da Gestão de Pessoas.



Após preencher todos os questionamentos, a Gestão de Pessoas poderá realizar três ações diferentes.



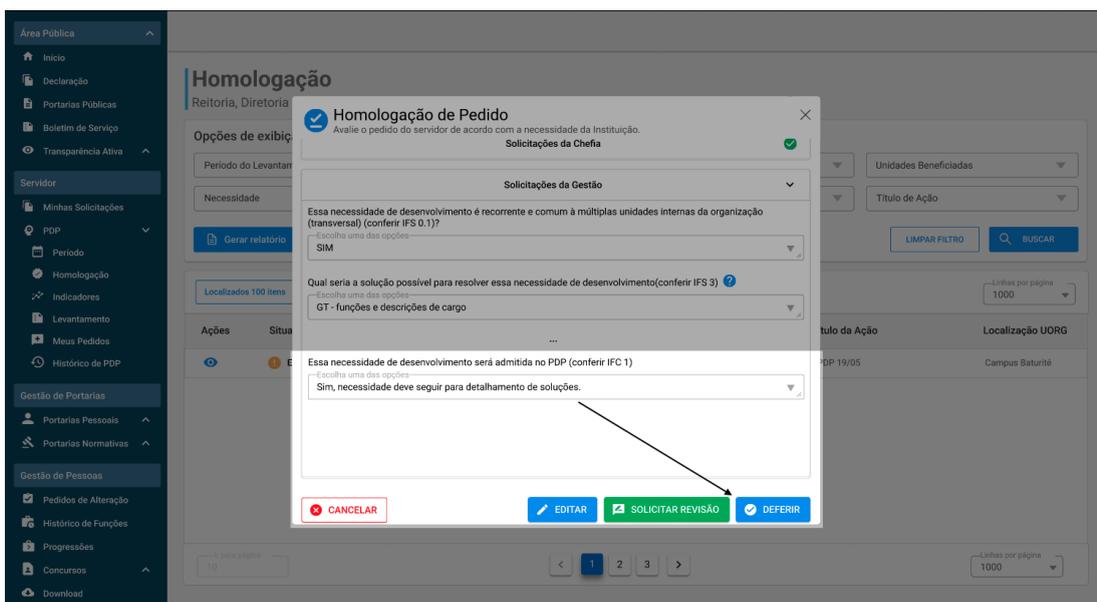
Cancelar: Tela de Homologação de Pedido será fechada e permanecerá aguardando avaliação da Gestão (**OBS.** Os dados de preenchimento não serão salvos)

Editar: Gestão poderá editar algum tópico na necessidade do servidor.

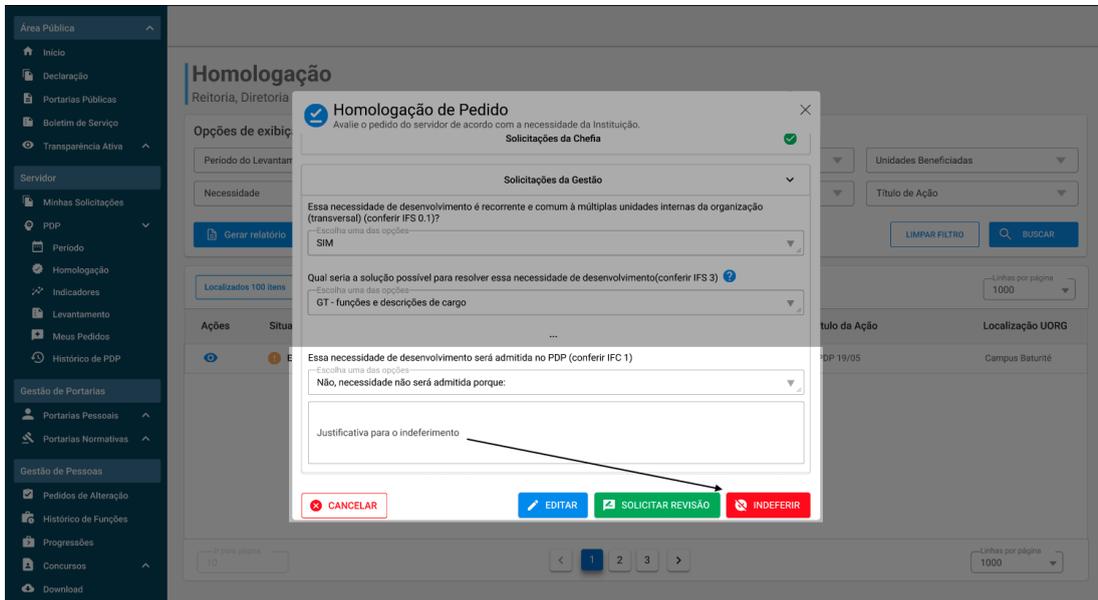
Solicitar Revisão: Solicitar que o servidor demandante do pedido realize alguma modificação na sua necessidade.

A ação de deferir ou indeferir uma necessidade está atrelada à última pergunta do questionário de solicitações da Gestão, alterando o botão dependendo da resposta.

Caso a necessidade seja aceita pela Gestão de Pessoas (Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções), o botão Deferir será exibido no canto inferior direito da tela, podendo ser aprovado o pedido do servidor.



Caso a necessidade não seja aceita pela Gestão de Pessoas (Não, necessidade não será admitida porque:), um campo de texto será exibido logo abaixo para que seja preenchida a justificativa do indeferimento do pedido. Após esse preenchimento, o botão Indeferir será liberado.



Acompanhamento

Cada movimentação realizada no pedido do servidor acarretará no envio de um email atualizando-o sobre a situação do pedido. Poderão ser visualizadas quatro diferentes situações por email.

Pedido Deferido



Referente a(ao): Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento

Prezado(a) GOAT Soluções Digitais

Seu pedido de levantamento das necessidades de desenvolvimento está

DEFERIDO.

Considerações adicionais: teste de justificativa

Para mais detalhes acesse aos [Seus Pedidos](#) no SIPPAGweb e efetue a alteração, conforme proposto, no período de (07/06/2022 | 30/12/2022)

Atenção! Este é um e-mail gerado automaticamente pelo sistema e não deve ser respondido.

Tem alguma dúvida? Entre em contato conosco pelo email sac@goatsd.com

Pedido Indeferido



Referente a(ao): Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento

Prezado(a) GOAT Soluções Digitais

Seu pedido de levantamento das necessidades de desenvolvimento está

INDEFERIDO.

Motivo: Justificativa aresentada pelo avaliador do pedido.

Será necessário criar outro pedido de acordo com as considerações informadas pela gestão avaliadora.

Para mais detalhes acesse aos [Seus Pedidos](#) no SIPPAGweb e efetue a alteração, conforme proposto, no período de (07/06/2022 | 30/12/2022)

Atenção! Este é um e-mail gerado automaticamente pelo sistema e não deve ser respondido.

Tem alguma dúvida? Entre em contato conosco pelo email sac@goatsd.com

Pedido em Revisão



Referente a(ao): Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento

Prezado(a) GOAT Soluções Digitais

Seu pedido de inclusão de necessidade de desenvolvimento no 1º ciclo de revisões do PDP foi analisado, no entanto, não foi homologado em virtude de necessitar de CORREÇÕES, conforme a seguinte observação: [Justificativa para a revisão do servidor](#)

Para mais detalhes acesse aos [Seus Pedidos](#) no SIPPAGweb e efetue a alteração, conforme proposto, no período de (07/06/2022 | 30/12/2022)

Atenção! Este é um e-mail gerado automaticamente pelo sistema e não deve ser respondido.

Tem alguma dúvida? Entre em contato conosco pelo email sac@goatsd.com

SIPPAG - Sistema Integrado de Protocolo, Pagamento e Gestão.

26/07/2022 16:33:01

Pedido Em Análise



Referente a(ao): Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento

Prezado(a) GOAT Soluções Digitais

Seu pedido de levantamento das necessidades de desenvolvimento está

EM ANÁLISE.

Para mais detalhes acesse aos [Seus Pedidos](#) no SIPPAGweb e efetue a alteração, conforme proposto, no período de (07/06/2022 | 30/12/2022)

Atenção! Este é um e-mail gerado automaticamente pelo sistema e não deve ser respondido.

Tem alguma dúvida? Entre em contato conosco pelo email sac@goatsd.com

SIPPAG - Sistema Integrado de Protocolo, Pagamento e Gestão.

26/07/2022 16:02:31