



**Manual
PDP 2023**

Índice

Definição de Responsáveis	3
Período para Levantamento	5
Criar Período Levantamento	5
Editar Período Levantamento	5
Preenchendo Levantamento	6
Identificação de Necessidades	6
Dados da Necessidade	7
Mais Informações	7
Resultados Esperados	8
Revisão do Levantamento	8
Homologação	9
Avaliação Chefia	9
Avaliação Gestão de Pessoas	9
Situação da Homologação	10
Homologação Chefia	11
Homologação Gestão de Pessoas	13
Acompanhamento	16
Pedido Deferido	16
Pedido Indeferido	16
Pedido em Revisão	17
Pedido Em Análise	17

Definição de Responsáveis

Antes de iniciar o PDP é importante estabelecer quem serão os responsáveis pela homologação dos pedidos, onde seguindo o GUIA de Elaboração do PDP deverão ser escolhidas as Chefias e a Gestão de Pessoas, para isso, na seção Administração do menu lateral procure a opção Permissões do Sistema.

A interface 'Permissões do sistema' apresenta uma barra lateral esquerda com o menu 'Administração' selecionado, contendo a opção 'Permissões de Sistema'. O painel principal mostra o título 'Permissões do sistema' e a seção 'Opções de exibição' com um campo de busca preenchido com 'GOAT SD'. Abaixo, há uma tabela com 100 itens localizados, exibindo 3 registros por página. Cada registro contém uma caixa de seleção, o nome 'GOAT SD', o e-mail 'emailservidor@servidor.com' e a permissão 'Coord. Curso de Licenc. em Matemática-CAN'.

<input type="checkbox"/>	Nome	Email	Permissão
<input type="checkbox"/>	GOAT SD	emailservidor@servidor.com	Coord. Curso de Licenc. em Matemática-CAN
<input type="checkbox"/>	GOAT SD	emailservidor@servidor.com	Coord. Curso de Licenc. em Matemática-CAN
<input type="checkbox"/>	GOAT SD	emailservidor@servidor.com	Coord. Curso de Licenc. em Matemática-CAN

Na tela de permissões, utilizando o filtro de busca, digite o nome do servidor escolhido como responsável por um dos cargos (Chefia ou Gestão de Pessoas) e dê um clique duplo em cima do seu nome quando for apresentado na lista.

A interface 'Permissões do sistema' é mostrada novamente, com o mesmo filtro de busca 'GOAT SD'. Um círculo branco destaca o nome 'GOAT SD' na primeira linha da tabela, indicando o ponto de interação para a atribuição de permissões.

<input type="checkbox"/>	Nome	Email	Permissão
<input type="checkbox"/>	GOAT SD	emailservidor@servidor.com	Coord. Curso de Licenc. em Matemática-CAN
<input type="checkbox"/>	GOAT SD	emailservidor@servidor.com	Coord. Curso de Licenc. em Matemática-CAN
<input type="checkbox"/>	GOAT SD	emailservidor@servidor.com	Coord. Curso de Licenc. em Matemática-CAN

Quando for aberta a tela de permissões, selecione a permissão definida para o servidor, podendo ser Chefia de Setor, Gestão de Pessoas ou ambos.

The screenshot shows the 'Permissões do sistema' (System Permissions) interface. A modal window titled 'Permissões do servidor' (Server Permissions) is open, displaying the selected server 'Servidor Selecionado' (Selected Server) with the name 'Rayan Rocha Cavalcante' and SIAPE '123456'. The modal contains six columns of permissions, each with a list of actions and a checkbox. The 'Chefia de Setor' (Sector Chief) and 'Gestão de PDP' (PDP Management) columns are selected, indicated by blue borders and checkmarks. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'ENTRAR COM ESTE USUÁRIO' (Log in with this user) and 'SALVAR PERMISSÕES' (Save permissions). The background shows the 'Permissões do sistema' page with a search bar and a table of permissions.

Administrador	Gestão de Pessoa	Gestão de Portarias	Usuário Comum	Chefia de Setor	Gestão de PDP
<ul style="list-style-type: none">Alterar permissõesImportar SIPECAlterar informações do footer	<ul style="list-style-type: none">Fazer o download do SIPPAG desktopGerar relatório das NDP dos Campi, e da ReitoriaAprovar alteração cadastralGerenciar o módulo de ConcursoGerar relatório das NDP do campusAssinar PDP do ano vigente em formato PDF	<ul style="list-style-type: none">Elaborar minutas de portariasConsultar portarias e minutas elaboradasAssinar portarias	<ul style="list-style-type: none">Solicitar e visualizar pedidos de Desenvolvimento (PDP)Editar sua NDP durante o período de preenchimentoRealizar e visualizar seus pedidos de alteração de lotação e/ou exercícioLevantar e acompanhar sua NDP	<ul style="list-style-type: none">Levantar e acompanhar NDP para a sua equipeGerenciar o módulo de Desenvolvimento dos seus subordinados (PDP)	<ul style="list-style-type: none">Levantar e acompanhar NDP para a sua equipeGerenciar o módulo de Desenvolvimento dos seus subordinados (PDP)Homologar pedido encaminhado pela Chefia de Setor

Após selecionar a permissão, clique em Salvar e feche a tela de permissões do servidor.

Período para Levantamento

Criar Período Levantamento

Para criar um novo Levantamento ou Revisão, localize no menu lateral a categoria Servidor, clique em PDP e na opção Período.

Considerando que nenhum levantamento ou revisão tenha sido criado, estará disponível a opção de escolher qual opção será criada, assim como sua data de início e fim.

Editar Período Levantamento

Caso um Levantamento ou Revisão já tenha sido criado, será exibido na parte superior da tela seu título seguido da opção de editar seu período.

Preenchendo Levantamento

Para acessar a página de Levantamento, localize no menu lateral a categoria Servidor, clique em PDP e na opção Levantamento.

Na página de levantamento, o servidor poderá responder o questionário de necessidades, este por sua vez elaborado seguindo o Plano de Desenvolvimento de Pessoas de 2023.

O questionário de necessidades está dividido em quatro seções, sendo elas: Identificação de Necessidades, Minha Necessidade, Mais Informações e Resultados Esperados.

Identificação de Necessidades

Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento Pessoal 2023

Identificação de Necessidades

A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada? *

Órgão: IFRS

A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada?

Perfil: Docente e TAE

Quanto agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa? *

Selecione a UF(s)

RS	Quantidade de agentes públicos
CE	Quantidade de agentes públicos

[PRÓXIMA ETAPA](#)

Dados da Necessidade

Mais Informações

Dados da Necessidade

Área Pública

Início

Declaração

Portarias Públicas

Boletim de Serviço

Transparência Ativa

Servidor

Minhas Solicitações

PDP

Período

Homologação

Indicadores

Levantamento

Meus Pedidos

Histórico de PDP

Gestão de Portarias

Portarias Pessoais

Portarias Normativas

Gestão de Pessoas

Pedidos de Alteração

Histórico de Funções

Progressões

Concursos

Download

Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento Pessoal 2023

Identificação de Necessidades

Dados da Necessidade

Mais Informações

Qual a sua necessidade de desenvolvimento? *

Promover a atualização profissional ...

O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho? *

Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido? *

Selecione o tema geral e o recorte de interesse

Sistemas de Computação

Descreva brevemente, o enfoque (assunto) a ser contemplado na subtemática apontada no item anterior.

Qual o enfoque a ser contemplado?

Avaliação de desempenho dos servidores

PRÓXIMA ETAPA

Mais Informações

Área Pública

Início

Declaração

Portarias Públicas

Boletim de Serviço

Transparência Ativa

Servidor

Minhas Solicitações

PDP

Período

Homologação

Indicadores

Levantamento

Meus Pedidos

Histórico de PDP

Gestão de Portarias

Portarias Pessoais

Portarias Normativas

Gestão de Pessoas

Pedidos de Alteração

Histórico de Funções

Progressões

Concursos

Download

Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento Pessoal 2023

Necessidade

Necessidade

Mais Informações

Resultados Esperados

Para a realização dessa ação de desenvolvimento você pretende cursar ou participar de: *

Educação Formal - Ensino Fundamental

Para viabilizar a ação de desenvolvimento que você pretende cursar será necessário solicitar *

Selecione uma necessidade de solicitação

Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação (TAE)

PRÓXIMA ETAPA

Resultados Esperados

Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento Pessoal 2023

Necessidade

Necessidade

Mais Informações

Resultados Esperados

Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho? *

Selecione um nível de esforço—
LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .

Para a realização dessa ação de desenvolvimento você pretende cursar ou participar de: *

Selecione uma capacidade—
Educação Formal - Ensino Fundamental

Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização? *

Selecione um resultado—
Promoção da verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidades de ensino.

CONCLUIR LEVANTAMENTO

Ao preencher todo o questionário e clicar em Concluir Levantamento, será aberta uma tela para revisão do pedido, onde o servidor irá conferir todas as respostas dadas no questionário anterior, caso estejam de acordo com suas necessidades poderá enviá-las para homologação.

Revisão do Levantamento

Revisão do levantamento

Revise suas respostas do levantamento

Identificação de Necessidades

IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?
IFRS

IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?
Docente e TAE

IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?
IFRS - 40
IFCE - 35

Dados da Necessidades

IFS 1 - O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER hoje que acarreta um desempenho inferior ao esperado?
Promover a atualização profissional ...

IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?
Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

☐ Estou ciente de que este preenchimento é apenas um levantamento de necessidades para as ações de desenvolvimento para o ano de 2023. Mesmo que a ação de desenvolvimento seja homologada pela chefia, a mesma não tem garantia de efetivação.

CANCELAR

CONFIRMAR RESPOSTAS E ENVIAR

O botão Confirmar Respostas e Enviar só ficará disponível para clique após a conferência de todo o levantamento mostrado na revisão.

Homologação

O processo de Homologação para o PDP 2023 foi alterado em relação aos anos anteriores, a partir deste período o processo de homologação passará por duas avaliações, Chefia e Gestão de Pessoas.

Avaliação Chefia

A primeira avaliação é denominada Validação de Necessidades e estará sob responsabilidade da Chefia. Nesta etapa, a chefia previamente definida pela unidade de gestão de pessoas, irá, segundo o Guia de Elaboração PDP 2023, ponderar sobre as necessidades identificadas da equipe, classificando a frequência com que elas ocorrem e o nível de resultado que elas podem produzir se forem atendidas, assim como, ponderar sobre a validade/pertinência destas necessidades e indicar se devem seguir para análise da unidade de Gestão de Pessoas.

Avaliação Gestão de Pessoas

Após o Processo de Validação de Necessidades, o levantamento passará por Análise e priorização de necessidades, onde, sob responsabilidade da unidade de Gestão de Pessoas, passará por uma consolidação das necessidades validadas que tenham escopo aproximado e uma priorização de quais necessidades entrarão no PDP do órgão/da entidade.

Situação da Homologação

Na página de Homologação poderão ser visualizados itens em três diferentes situações.

Ações	Situação	Aguardando	Pedido	Interessado	UORG
	Em Análise	Chefia	6046	GOAT Soluções Digitais	Campus Baturité
	Em Análise	Gestão	5047	GOAT Soluções Digitais	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
	Deferido	Concluído	4048	GOAT Soluções Digitais	Campus Sobral
	Indeferido	Concluído	3049	GOAT Soluções Digitais	Campus Acarau

Em Análise: A necessidade foi encaminhada para análise. O campo da coluna Aguardando determina qual a etapa de avaliação que deverá analisar o item, iniciando por padrão com a Chefia e logo após com a Gestão de Pessoas.

Deferido: A necessidade foi aceita pela análise final da Gestão de Pessoas.

Indeferido: A necessidade não foi aceita pela análise da Gestão de Pessoas. Nesse caso, o servidor poderá visualizar o motivo do indeferimento na aba Meus Pedidos do menu PDP.

Homologação Chefia

Após localizar o item a ser analisado através da situação Em Análise.

The screenshot shows the 'Homologação' interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The main area has a header 'Homologação' and a subtitle 'Reitoria, Diretoria Geral/Campus Crato, Departamento de Recursos Humanos e Aposentados/Crato.' Below this are 'Opções de exibição' with filters for 'Período do Levantamento', 'Status', 'Temática Macro', 'Unidades Beneficiadas', 'Necessidade', 'Campus', 'Interessado', and 'Título de Ação'. A 'Gerar relatório' button is present. The table below has columns: 'Ações', 'Situação', 'Aguardando', 'Lotação', 'Interessado', 'Título da Ação', and 'Localização UORG'. The first row shows 'Em Análise' in the 'Situação' column, highlighted with a red circle and a magnifying glass. The table footer shows '10' items per page and pagination controls.

Clique em visualizar, representado pelo ícone de olho na coluna ações.

This screenshot is identical to the previous one, but with a magnifying glass over the eye icon in the 'Ações' column of the first row, indicating the next step in the process.

Será aberta a tela de Validação de Necessidades, onde serão exibidos os dados do levantamento, seguido pelas solicitações do servidor e as perguntas voltadas para a Chefia.

Validação de Necessidades
Avalie o pedido do servidor de acordo com a necessidade da Instituição.

Dados do Pedido
Número do Pedido: 6046 Servidor: Nome do Servidor Solicitante do Pedido SIAPE: 1234567

Solicitações do Servidor

A qual(s) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada? *
Unidades Selecionadas: IFRS

A qual(s) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada?
Unidades Selecionadas: Docente e TAE

Quanto agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?
UF: IFRS Quantidade: 40
UF: IFCE Quantidade: 40

Botões: CANCELAR, SOLICITAR REVISÃO, ENVIAR PARA GESTÃO

Após o preenchimento das Solicitações da Chefia, o avaliador poderá realizar três ações:

Validação de Necessidades
Avalie o pedido do servidor de acordo com a necessidade da Instituição.

A qual(s) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada?
Unidades Selecionadas: Docente e TAE

Solicitações da Chefia

O que precisa se aprender e?
Selecione o tema geral e o recorte de interesse:
Contínuo: Isso é recorrente, precisamos disso regularmente.

O resultado organizacional a ser alcançado é:
Selecione o tema geral e o recorte de interesse:
Operacional: resultado produzido pelos agentes públicos e equipes dentro da organização, ao impleme...

Considerando esta necessidade e todas as demais necessidades da minha equipe, considero que esta necessidade (conferir IFS 3, 4, 5 e 6):
Selecione o tema geral e o recorte de interesse:
Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente.

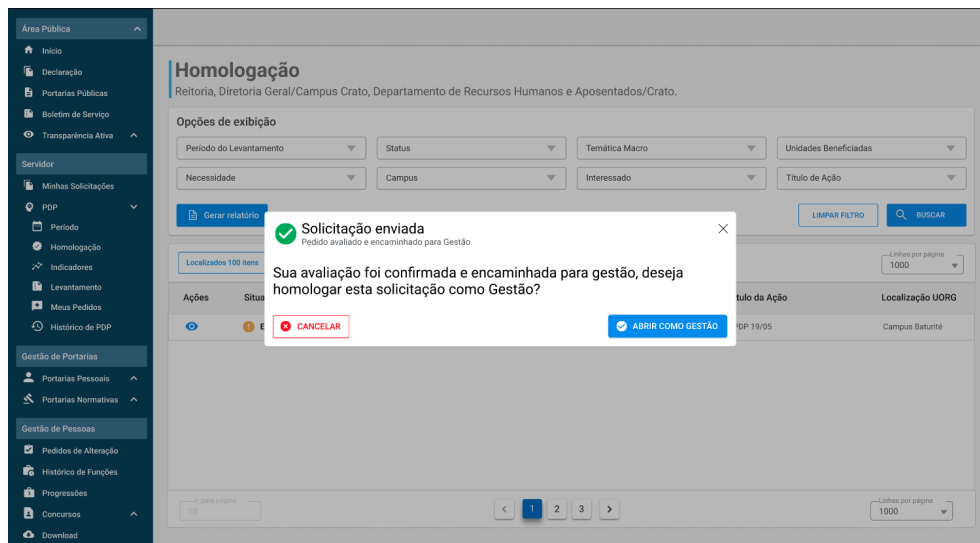
Botões: CANCELAR, SOLICITAR REVISÃO, ENVIAR PARA GESTÃO

Cancelar: Tela de Validação de Necessidades será fechada e permanecerá aguardando avaliação.

Solicitar Revisão: O avaliador poderá solicitar que o servidor demandante do pedido realize alguma modificação de preenchimento da sua necessidade. Para isso, é necessário incluir a justificativa dessa solicitação antes de enviar ao servidor para edição

Enviar para gestão: O pedido de necessidade do servidor está de acordo e poderá ser encaminhado para a próxima etapa de avaliação (Gestão de Pessoas).

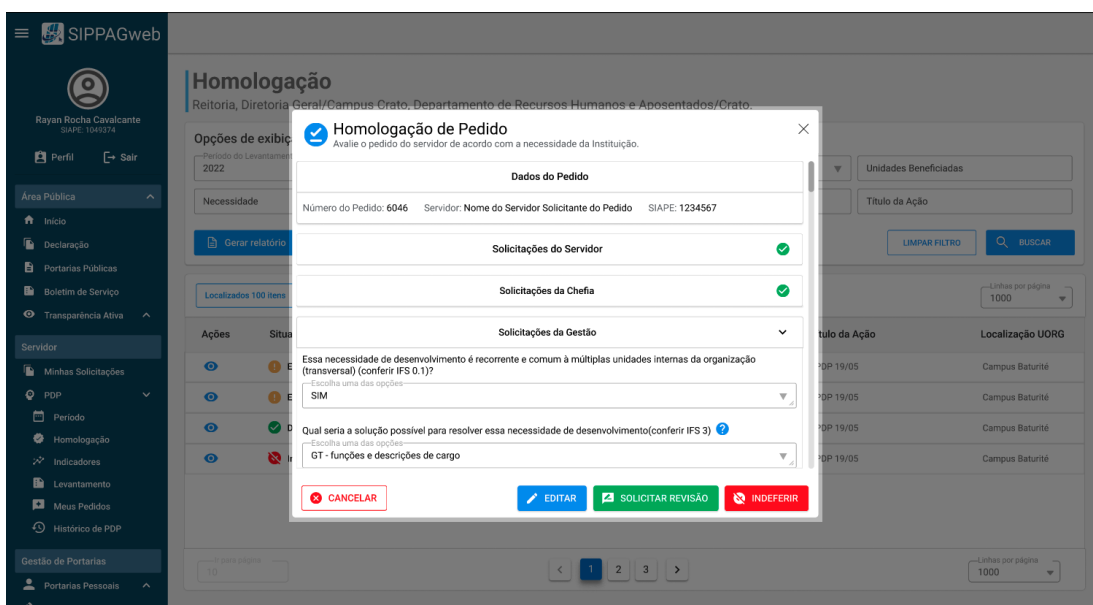
Ao concluir todas as solicitações e enviar para gestão, uma mensagem de status será exibida.



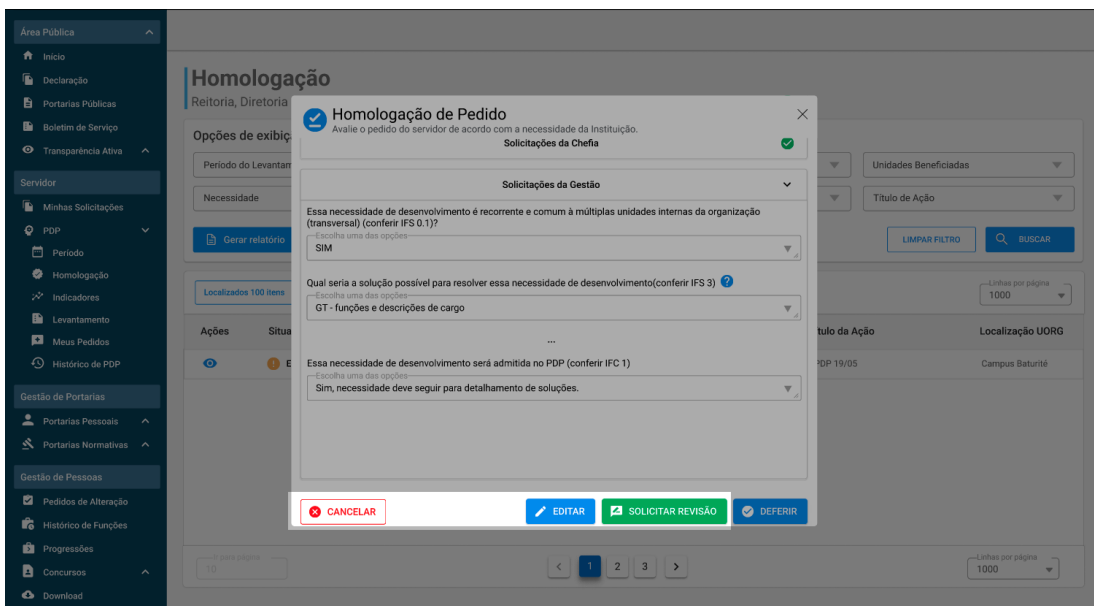
Caso seja o responsável pela avaliação final, clique em Abrir como Gestão, caso contrário em cancelar.

Homologação Gestão de Pessoas

Abrindo o pedido de necessidade como Gestão de Pessoas, o avaliador poderá visualizar, assim como na etapa anterior, os dados do levantamento, as solicitações do servidor, a Avaliação da Chefia, e desta vez, os campos para preenchimento da Avaliação da Gestão de Pessoas.



Após preencher todos os questionamentos, a Gestão de Pessoas poderá realizar três ações diferentes.



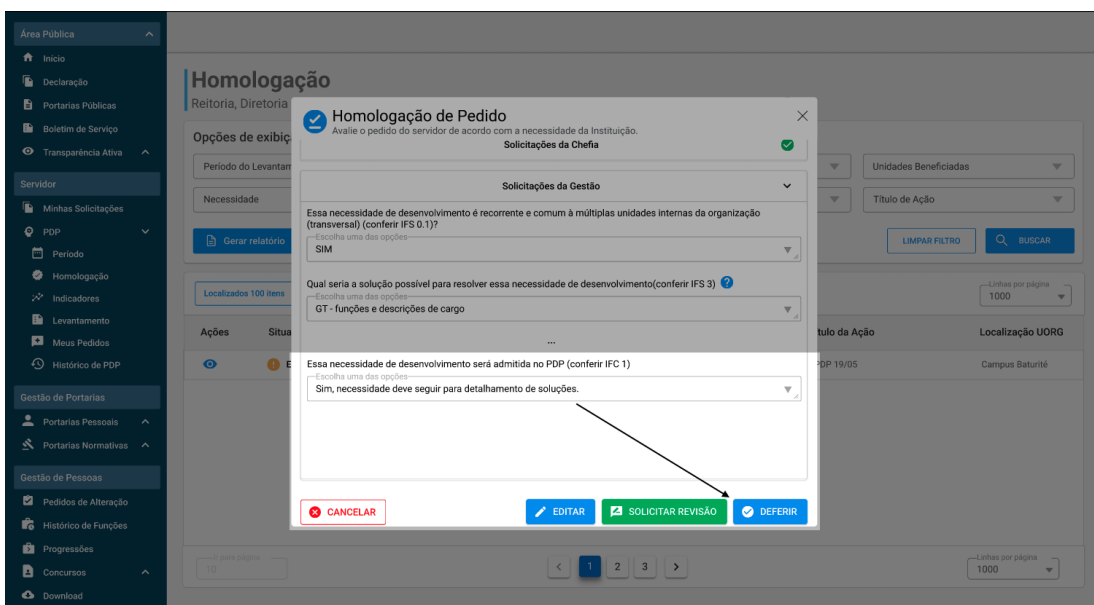
Cancelar: Tela de Homologação de Pedido será fechada e permanecerá aguardando avaliação da Gestão (**OBS.** Os dados de preenchimento não serão salvos)

Editar: Gestão poderá editar algum tópico na necessidade do servidor.

Solicitar Revisão: Solicitar que o servidor demandante do pedido realize alguma modificação na sua necessidade.

A ação de deferir ou indeferir uma necessidade está atrelada à última pergunta do questionário de solicitações da Gestão, alterando o botão dependendo da resposta.

Caso a necessidade seja aceita pela Gestão de Pessoas (Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções), o botão Deferir será exibido no canto inferior direito da tela, podendo ser aprovado o pedido do servidor.



Caso a necessidade não seja aceita pela Gestão de Pessoas (Não, necessidade não será admitida porque:), um campo de texto será exibido logo abaixo para que seja preenchida a justificativa do indeferimento do pedido. Após esse preenchimento, o botão Indeferir será liberado.

Área Pública

- Início
- Declaração
- Portarias Públicas
- Boletim de Serviço
- Transparência Ativa

Servidor

- Minhas Solicitações
- PDP
- Período
- Homologação
- Indicadores
- Levantamento
- Meus Pedidos
- Histórico de PDP

Gestão de Portarias

- Portarias Pessoais
- Portarias Normativas

Gestão de Pessoas

- Pedidos de Alteração
- Histórico de Funções
- Progressões
- Concursos
- Download

Homologação

Reitoria, Diretoria

Opções de exibição

Período do Levantamento

Necessidade

Gerar relatório

Localizados 100 itens

Ações Situação

Unidades Beneficiadas

Título de Ação

LIMPAR FILTRO

BUSCAR

Linhas por página 1000

Título da Ação

Localização UORG

PDP 19/05

Campus Baturité

Homologação de Pedido

Avalie o pedido do servidor de acordo com a necessidade da Instituição.

Solicitações da Chefia

Solicitações da Gestão

Essa necessidade de desenvolvimento é recorrente e comum a múltiplas unidades internas da organização (transversal) (conferir IFS 0.1)?

Escolha uma das opções

SIM

Qual seria a solução possível para resolver essa necessidade de desenvolvimento(conferir IFS 3)?

Escolha uma das opções

GT - funções e descrições de cargo

...

Essa necessidade de desenvolvimento será admitida no PDP (conferir IFC 1)

Escolha uma das opções

Não, necessidade não será admitida porque:

Justificativa para o indeferimento

CANCELAR

EDITAR

SOLICITAR REVISÃO

INDEFERIR

Linhas por página 10

1 2 3

Linhas por página 1000

Acompanhamento

Cada movimentação realizada no pedido do servidor acarretará no envio de um email atualizando-o sobre a situação do pedido. Poderão ser visualizadas quatro diferentes situações por email.

Pedido Deferido



Referente a(ao): Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento

Prezado(a) GOAT Soluções Digitais

Seu pedido de levantamento das necessidades de desenvolvimento está

DEFERIDO.

Considerações adicionais: teste de justificativa

Para mais detalhes acesse aos [Seus Pedidos](#) no SIPPAWeb e efetue a alteração, conforme proposto, no período de (07/06/2022 | 30/12/2022)

Atenção! Este é um e-mail gerado automaticamente pelo sistema e não deve ser respondido.

Tem alguma dúvida? Entre em contato conosco pelo email sac@goatsd.com

Pedido Indeferido



Referente a(ao): Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento

Prezado(a) GOAT Soluções Digitais

Seu pedido de levantamento das necessidades de desenvolvimento está

INDEFERIDO.

Motivo: Justificativa apresentada pelo avaliador do pedido.

Será necessário criar outro pedido de acordo com as considerações informadas pela gestão avaliadora.

Para mais detalhes acesse aos [Seus Pedidos](#) no SIPPAWeb e efetue a alteração, conforme proposto, no período de (07/06/2022 | 30/12/2022)

Atenção! Este é um e-mail gerado automaticamente pelo sistema e não deve ser respondido.

Tem alguma dúvida? Entre em contato conosco pelo email sac@goatsd.com

Pedido em Revisão



Referente a(ao): Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento

Prezado(a) GOAT Soluções Digitais

Seu pedido de inclusão de necessidade de desenvolvimento no 1º ciclo de revisões do PDP foi analisado, no entanto, não foi homologado em virtude de necessitar de CORREÇÕES, conforme a seguinte observação: [Justificativa para a revisão do servidor](#)

Para mais detalhes acesse aos [Seus Pedidos](#) no SIPPAGweb e efetue a alteração, conforme proposto, no período de (07/06/2022 | 30/12/2022)

Atenção! Este é um e-mail gerado automaticamente pelo sistema e não deve ser respondido.

Tem alguma dúvida? Entre em contato conosco pelo email sac@goatsd.com

SIPPAG - Sistema Integrado de Protocolo, Pagamento e Gestão.

26/07/2022 16:33:01

Pedido Em Análise



Referente a(ao): Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento

Prezado(a) GOAT Soluções Digitais

Seu pedido de levantamento das necessidades de desenvolvimento está

EM ANÁLISE.

Para mais detalhes acesse aos [Seus Pedidos](#) no SIPPAGweb e efetue a alteração, conforme proposto, no período de (07/06/2022 | 30/12/2022)

Atenção! Este é um e-mail gerado automaticamente pelo sistema e não deve ser respondido.

Tem alguma dúvida? Entre em contato conosco pelo email sac@goatsd.com

SIPPAG - Sistema Integrado de Protocolo, Pagamento e Gestão.

26/07/2022 16:02:31