



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ.
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E QUALIDADE DE VIDA – CAQV
SUBSISTEMA INTEGRADO DE ATENÇÃO A SAÚDE DO SERVIDOR



REQUERIMENTO LICENÇA SAÚDE

À Coordenação de Assistência e Qualidade de Vida

Nome:
Cargo: Lotação:
Matrícula SIAPE: CPF: RG:
Endereço: Nº
Bairro: CEP: Cidade:
Telefone Fixo: Celular (es):
E-mail institucional:

INFORMAR:

a) Período de Férias regulares agendadas no presente exercício:

1º Período: dias de ____/____/____ a ____/____/____
2º Período: dias de ____/____/____ a ____/____/____
3º Período: dias de ____/____/____ a ____/____/____

b) Períodos de Afastamentos (Pós-Graduação, Interesses Particulares, Mandato Classista, etc):

Venho requerer a concessão de:

☐ Licença para tratamento de saúde (arts.202, 203, 204 da Lei nº 8.112/90); ☐

Licença por acidente em serviço (art. 211, 212 da Lei nº 8.112/90);

☐ Licença por motivo de doença em pessoa da família (Art. 83, Lei nº 8.112/1990 e Decreto nº 7.003 de 09/11/2009 e ON SRH/MP nº 03, de 23/02/2010, republicada em 18/03/2010)

NOME DA PESSOA DA FAMÍLIA.....

GRAU DE PARENTESCO.....

Período de afastamento requerido: ____/____/____ a ____/____/____.

Perícia em Transito () Sim (se sim Local SIASS () Não

A Chefia Imediata deve informar o último dia trabalhado pelo servidor: ____/____/____

Assinatura do Requerente

Carimbo e assinatura da chefia

Data: ____/____/____

ANEXAR: Cópia digitalizada de Atestado/Laudo Médico ou odontológico a ser apresentado na Perícia Médica SIASS;

OBSERVAÇÕES:

- 1.O servidor tem até **05 (cinco) dias**, contados da data do início do afastamento, para formalizar o pedido de licença médica para tratamento da saúde;
 - 2.O servidor deverá comparecer para o ato pericial munido dos originais de todos os laudos, receituários médicos, exames laboratoriais e de imagem referente ao motivo do afastamento.
 - 3.Para os casos em que pode ser dispensada a perícia, conforme o Decreto nº 7.003/ 2009; Os atestados e/ou laudos médicos ou odontológicos apresentados deverão conter a identificação do servidor, o código da doença (CID) ou diagnóstico que originou o afastamento, bem como, data de início e período do afastamento; assinatura e nº de registro no CRM do médico assistente, devendo ser entregue em arquivo digitalizado.
 - 4.Nos casos de licença por motivo de doença em pessoa da família o servidor deve verificar se a pessoa da família consta no seu assentamento funcional. O atestado deve referir a necessidade de acompanhamento da pessoa da família pelo servidor.
- Atenção:** Cada atestado deverá ser protocolado em processos diferentes.