



Presidência da República  
Ministério Da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP

Ofício-circular nº 11/2023/ PROGEP/REITORIA

Belém, 02 de Outubro de 2023.

À  
Direção Geral dos campi do IFPA

**Assunto:** Capacitação e treinamento

Senhores(as) Diretores(as),

Ao cumprimentá-los(as) cordialmente, levamos ao conhecimento de V. Sas. que o IFPA, através da Pró-reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas, realizará treinamento SIAPE FOLHA, SIAPE CADASTRO e outros procedimentos, para os servidores lotados nas Coordenações e nos Departamentos de Gestão de Pessoas dos campi do IFPA.

O treinamento será feito em 2 etapas, a primeira será à distância e a segunda, presencial, a ser realizada na Reitoria, pelas chefias da PROGEP. Como pré-requisito para participar da parte presencial, o servidor deverá apresentar o certificado do curso de capacitação SIAPE FOLHA e SIAPE CADASTRO ofertado pela ENAP. Assim, após a realização do curso, deverá encaminhar o certificado para o e-mail do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP), para confirmação de vinda para o treinamento presencial.

Em anexo, encaminhamos os formulários para preenchimento e o cronograma com as datas para realização do treinamento presencial, que receberá, no máximo, 4 servidores por período. Registre-se que foram priorizada as CGP's que estão com servidores recém chegados no setor, situação em que o treinamento e capacitação é mais urgente.

O custeio das diárias e passagens será feito pela Reitoria.

Para qualquer outro esclarecimento que se fizer necessário, orientamos que entre em contato com a Cleide Dias, chefe do DDP.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente  
 WANAIA TOME DE NAZARE ALMEIDA  
Data: 03/10/2023 13:13:44-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**WANAIA TOMÉ DE NAZARÉ ALMEIDA**  
Pró-reitora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

**CRONOGRAMA**

**Capacitação e Treinamento SIAPE Cadastro e SIAPE Pagamento**

<b>Etapa</b>	<b>Data</b>	<b>Local</b>
<b>Capacitação</b>	O curso fica aberto na ENAP	ENAP - ON LINE SIAPE Cadastro <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/123/">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/123/</a> SIAPE folha <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/86/">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/86/</a>
<b>Envio do anexo III</b>	Até 05/10/2023	email: <a href="mailto:ddp.progep@ifpa.edu.br">ddp.progep@ifpa.edu.br</a>
<b>Solicitação de diárias e passagens</b>	Até o dia 05/10/2023	Email: <a href="mailto:scdp.reitoria@ifpa.edu.br">scdp.reitoria@ifpa.edu.br</a> c/c para o email: <a href="mailto:ddp.progep@ifpa.edu.br">ddp.progep@ifpa.edu.br</a>
<b>Treinamento</b>	1º grupo 22 e 23 de novembro 2023	Campus: Óbidos, Rural de Marabá, Marabá Industrial e Conceição do Araguaia
	2º grupo 05 e 06 de dezembro 2023	Campus: Abaetetuba, Itaituba, Santarém e Tucuruí
	3º grupo 23 e 24 de janeiro de 2024	Campus: Altamira, Breves e Parauapebas
	4º grupo 20 e 21 de fevereiro de 2024	Campus: Bragança, Paragominas e Cametá
	5º grupo 5 e 6 de março de 2024	Campus: Ananindeua, Belém e Castanhal PROGEP



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

ANEXO I  
CAPACITAÇÃO SIAPE Cadastro

<b>Nome do Curso: SIAPE Cadastro</b>
<b>Objetivo:</b> apresentar a operacionalização das principais atividades do cadastro de pessoal, no Sistema de Administração de Recursos Humanos (SIAPE), relativas à inclusões e alterações sistemáticas das mais variadas ocorrências funcionais de servidores públicos dos órgãos vinculados ao Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC).
<b>Público alvo:</b> Servidores lotados nas Coordenações e nos Departamentos de Gestão de Pessoas do IFPA.
<b>Metas relacionadas:</b> Capacitar os servidores, coordenadores e chefes dos departamentos de Gestão de pessoas dos campi do IFPA.
<b>Conteúdo programático:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Breve histórico do SIPEC</li><li>2. Como surgiu o SIAPE</li><li>3. Tipos de usuário e níveis de acesso no SIAPE</li><li>4. Módulos do SIAPE</li><li>5. O módulo de Administração do SIAPE (ADMINIST) e seus controles</li><li>6. Tabelas do SIAPE (funcionais, gerais e organizacionais)</li><li>7. Conhecendo o SIAPECAD e suas respectivas tabelas</li><li>8. Demonstração das estruturas dos órgãos</li><li>9. Distribuição de vagas (cargo, função e estágio)</li><li>10. Formas de provimento (cargos efetivo e derivado e contrato temporário)</li><li>11. Residência (médica e multiprofissional)</li><li>12. Provimento de função e de vaga para estágio</li><li>13. Férias (programação, reprogramação, cancelamento, interrupção, perda e webferias)</li><li>14. Cadastro de ocorrências de afastamento</li><li>15. Licença prêmio por assiduidade</li><li>16. Jornada de trabalho</li><li>17. Progressão funcional</li><li>18. Movimentações do servidor (remoção, cessão, redistribuição e exercício externo)</li><li>19. Vacâncias (de cargo efetivo e de função)</li><li>20. Concessão de Benefícios (auxílios transporte e alimentação e assistência à saúde suplementar)</li><li>21. Cadastro de dependentes</li><li>22. Manutenção cadastral (alteração de dados bancários e pessoais e atualização de endereço eletrônico)</li><li>23. Formação de recursos humanos</li><li>24. Tempos anteriores de serviço (PCA – Histórico e averbação de tempo de serviço)</li></ol>
<b>Duração:</b> 40h
<b>Responsável pela Capacitação:</b> <a href="#">ENAP</a>
<b>Local:</b> Curso online <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/123/">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/123/</a>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

ANEXO II  
CAPACITAÇÃO SIAPE Folha

<b>Nome do Curso: SIAPE Folha</b>
<b>Objetivo:</b> Dar suporte ao processamento dos pagamentos aos servidores públicos, aposentados e beneficiários de pensão vinculados aos órgãos e entidades do Poder Executivo federal. A proposta desse curso é apresentar algumas funcionalidades, recursos e operações para a elaboração e administração dos dados que compõem a folha de pagamento.
<b>Público alvo:</b> Servidores lotados nas Coordenações e nos Departamentos de Gestão de Pessoas do IFPA.
<b>Metas relacionadas:</b> Capacitar todos os coordenadores e chefes dos departamentos de Gestão de pessoas do IFPA
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>
1 Histórico da criação do SIAPE
1.1 Estrutura do Sistema
1.2 Administração do Sistema
1.3 Tabelas: gerais, organizacionais e funcionais
2 Folha de Pagamento e Movimentações Financeiras
2.1 Tipos de folha de pagamento e Principais transações
2.2 Manual de movimentação financeira
3 Direitos, Vantagens e Descontos na Folha
3.1 Remuneração
3.2 Abate-teto
3.3 Abono de permanência
3.4 Adicional de Plantão Hospitalar
3.5 Ajuda de custo
3.6 Assistência a Saúde Suplementar
3.7 Auxílios
3.8 Férias
3.9 Gratificação Natalina
3.10 Direitos, Vantagens e Descontos na Folha
3.11 Imposto de renda
3.12 Indenizações
3.13 Pensão civil
3.14 Plano de Seguridade Social (PSS)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

3.15 Regime Geral de Previdência Social (RGPS)

3.16 Reposição ao erário

3.17 Substituição de chefia

4 Funcionalidades do Siapenet

4.1 Definição do Siapenet

4.2 Consultas cadastrais e financeiras

4.3 Documentação e legislação

4.4 Órgão/UPAG

4.5 Gratificações e adicionais

4.6 Atualização cadastral (pensão alimentícia)

4.7 Gestor do sistema (tabelas)

**Duração:** 40h

Responsável pela Capacitação: [ENAP](#)

Local: Curso online

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/86/>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

ANEXO III

TREINAMENTO SIAPE cadastro e SIAPE Folha

Nome do participante:	
Campus de lotação:	
Objetivo: Colocar em prática os cursos de capacitação <b>SIAPE CADASTRO</b> e <b>SIAPE FOLHA</b> oferecido pela ENAP.	
Público alvo: Servidores lotados nas Coordenações e nos Departamentos de Gestão de Pessoas.	
Metas relacionadas: Treinar os servidores, coordenadores e chefes dos departamentos de gestão de pessoas do IFPA para replicar o conhecimento aos demais servidores da unidade.	
Conteúdo programático: Práticas na operacionalização do sistema SIAPE cadastro e SIAPE FOLHA	
<b>Requisitos para participar:</b> anexar o certificado de conclusão do curso SIAPE Cadastro e SIAPE Folha oferecido pela ENAP	Duração: 2 dias
Responsável pela Capacitação: PROGEP	
Local: Reitoria/PROGEP	
Período do Treinamento conforme o cronograma:	
Ciência e de acordo da chefia imediata:  _____	
Ciência e de acordo do(a) servidor(a):  _____	
Data: ____/____/____	