



CHECKLIST – CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

Assunto:		
Processo:		
Nº	DOCUMENTO	PÁGINA
01	Cópia da Portaria de afastamento do Professor titular do cargo, que justifique a necessidade de contratação do Professor Substituto, nos termos do § 1º, inciso IV, art. 2º, da Lei n.º 8.745/93.	
02	Cópia completa do Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto.	
03	Cópia da publicação no DOU do Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto.	
04	Cópia da publicação no DOU do Edital de homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto.	
05	Cópia do Laudo Médico Pericial do Professor Substituto.	
06	Cópia do RG e CPF do Professor Substituto.	
07	Cópia do Comprovante de Residência do Professor Substituto.	
08	Tela completa de Consultar Vínculo – CDCONVINC do Professor Substituto.	
09	Declaração de não ter ocupado o cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto ou Temporário das Instituições Federais de Ensino, nos termos do inciso III, do art. 9º da Lei n.º 8.745/93, assinada pelo Professor Substituto.	
10	Declaração de não ser ocupante das carreiras de magistério de que trata a Lei n.º 7.596, de 10/04/1987, nos termos do inciso I, § 1º do art. 6º da Lei n.º 8.745/93, assinada pelo Professor Substituto.	
11	Tela completa CACOPCA do Professor titular afastado, informando que não consta Professor Substituto na vaga do Professor titular afastado.	
12	Tela completa CDCOFORMRH do Professor titular afastado.	
13	Parecer da CPPD do Campus (Resolução n.º 029/2015-CONSUP).	
14	01 (uma) via do Contrato atualizado, SEM o período da vigência contratual e SEM assinatura do Professor Substituto (a vigência do contrato inicia na data concomitante com a da assinatura ou posterior a ela e finaliza na data do término do afastamento do professor titular substituído. Sua eficácia será após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União-DOU, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura).	
15	Despacho do Diretor-Geral do Campus encaminhando o Processo à PROGEP.	

Observações:

1. Em relação ao **Contrato, CLÁUSULA PRIMEIRA**, referente aos afastamentos para pós-graduação e às designações para ocupar cargo de direção, orienta-se o preenchimento conforme modelos abaixo:

- **CLÁUSULA PRIMEIRA** - O presente contrato ... Ou seja, em razão do afastamento para participação em programa de Pós-graduação Stricto Sensu do titular do cargo de Professor EBTT ...

- **CLÁUSULA PRIMEIRA** - O presente contrato ... Ou seja, em razão da designação para exercer a função de Diretor-Geral do Campus XXXXXXXXXX do titular do cargo de Professor EBTT ...

2. Processos incompletos serão devolvidos à Unidade de origem.

3. Dependendo da especificidade de cada caso poderão ser requeridas outras documentações.