

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E AVALIAÇÃO

CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

PRORROGAÇÃO CONTRATUAL – TERMO ADITIVO

Fundamentação Legal

- ♣ Lei nº 8.745/1993, de 09 de dezembro de 1993.
- ♣ Decreto nº 8.259/2014.
- ♣ Constituição da República Federativa do Brasil, de 05 de outubro de 1988.

Conceito

♣ É o instrumento elaborado que tem como objetivo a continuidade de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público do contratante.

Informações Gerais

- ♣ A solicitação de prorrogação contratual de Professor Substituto deve ser formalizada em processo eletrônico individual.
- ♣ A Portaria de afastamento do titular do cargo deve justificar a necessidade de prorrogação do contrato do Professor Substituto, nos termos do inciso II, art. 4º, da Lei nº 8.745/93, que informa que o prazo de contratação de professor substituto é de no máximo 01 (um) ano, podendo este prazo ser prorrogado, nos termos do inciso I, parágrafo único deste artigo, desde que o prazo total não exceda a 02 (dois) anos.
- A solicitação de prorrogação contratual de Professor Substituto precisa ser formalizada com antecedência mínima de 02 (dois) meses da data do término da vigência do contrato.
- ♣ O processo de prorrogação contratual, após seguir os trâmites necessários e apresentar toda documentação exigida, deve chegar à CDA/PROGEP com antecedência mínima de 20 (vinte) dias da data do término da vigência do contrato, para análise e encaminhamento do processo ao Gabinete da Reitoria, para assinatura de Termo Aditivo, emissão e publicação de Portaria no DOU.
- ♣ Processos que chegarem à CDA/PROGEP após o prazo determinado acima, poderão ter a solicitação de prorrogação desconsiderada e a consequente extinção do contrato, em decorrência da falta de tempo hábil para atendimento do pleito.

Exigência Documental

♣ A CDA/PROGEP solicita que o processo eletrônico TAMBÉM apresente os seguintes documentos para atendimento do pleito:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E AVALIAÇÃO



- 1. Cópia da Portaria de afastamento do Professor titular do cargo, que justifique a necessidade de prorrogação do contrato do Professor Substituto, nos termos do § 1º, inciso IV, art. 2º, da Lei nº 8.745/93.
- 2. Cópia da publicação no DOU do Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto.
- 3. Cópia da publicação no DOU do Edital de homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto.
- 4. Cópia da publicação no DOU da Portaria de Contratação do Professor Substituto.
- 5. Cópia do Contrato do Professor Substituto.
- 6. Tela completa de Consultar Vínculo CDCONVINC do Professor Substituto.
- 7. Tela completa CACOPCA do Professor titular afastado.
- 8. 01 (uma) via do Termo Aditivo atualizado, **SEM** assinatura do Professor Substituto.
- 9. Despacho do Diretor-Geral do Campus encaminhando o Processo à PROGEP.

Observações: Dependendo da especificidade de cada caso poderão ser requeridas outras documentações.

Procedimento

- ♣ Formalização da solicitação pelo setor competente, seguindo todos os trâmites necessários. Se o processo eletrônico estiver com toda a documentação necessária, submeter à Diretoria-Geral do Campus.
- ♣ A Diretoria-Geral do Campus encaminhará o processo à CDA/PROGEP para análise e providências.
- ▲ A CDA/PROGEP encaminhará o mesmo ao Gabinete da Reitoria para manifestação da autoridade máxima do Órgão.
- ♣ O Gabinete da Reitoria providenciará o Termo Aditivo para assinatura do Senhor Reitor e o encaminhamento do mesmo para o campus de origem. O Gabinete da Reitoria também providenciará a emissão da portaria de prorrogação contratual e sua publicação no DOU. Após as providências acima, o processo será encaminhado, via SIPAC, à Diretoria-Geral do campus.
- ♣ A Diretoria-Geral do campus providenciará assinatura do Termo Aditivo pelo professor substituto e pelas testemunhas, entrega de uma via do Termo Aditivo ao contratado e da outra via à CGP do campus de origem para arquivamento e para anexação do Termo Aditivo digitalizado, com todas as assinaturas, ao processo.
- **♣** O Professor Substituto retomará suas aulas.

Observação: Processos incompletos serão devolvidos à Unidade de origem.