



CHECKLIST – RESCISÃO CONTRATUAL DE PROFESSOR SUBSTITUTO POR INICIATIVA DO CONTRATADO

Assunto:		
Processo:		
Nº	DOCUMENTO	PÁGINA
01	Cópia da publicação no DOU da Portaria de Contratação do Professor Substituto.	
02	Cópia da publicação no DOU da (s) Portaria (s) de Prorrogação Contratual do Professor Substituto (caso exista).	
03	Cópia do Contrato do Professor Substituto.	
04	Cópia do (s) Termo (s) Aditivo (s) do Professor Substituto (caso exista).	
05	Tela FPCOFICHAF do mês anterior, do mês posterior e do mês do término do Contrato do Professor Substituto.	
06	Documento que comprove que o Professor Substituto solicitou ao Campus de origem sua rescisão contratual, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias (§ 1º, inciso II, da Lei nº 8.745/1993).	
07	Despacho do Diretor-Geral do Campus encaminhando o processo à PROGEP, contendo todas as informações necessárias ao atendimento do pleito, incluindo a data a partir da qual será a rescisão do contrato.	

Observações:

1. Processos incompletos serão devolvidos à Unidade de origem.
2. Dependendo da especificidade de cada caso poderão ser requeridas outras documentações.