



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas
Coordenação de Desenvolvimento e Avaliação

Documentos solicitados para emissão de Portaria de Remoção

(a pedido, para outra localidade, independentemente do interesse da Administração, em virtude de processo seletivo)

Assunto:		
Processo:		
Nº	DOCUMENTO	PÁGINA
01	Cópia do Edital de Homologação do Resultado Final de Remoção.	
02	Declaração informando que o Servidor a ser removido não possui pendências com a Coordenação de Orçamento e Finanças.	
03	Declaração informando que o Servidor a ser removido não possui pendências com a Diretoria de Ensino (somente para Professor).	
04	Declaração informando que o Servidor a ser removido não possui pendências administrativas com a Coordenação de Controle e Registros Acadêmicos (somente para Professor).	
05	Declaração informando que o Servidor a ser removido não possui pendências com a Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio.	
06	Declaração informando que o Servidor a ser removido não possui pendências com a Biblioteca.	
07	Portaria de exoneração ou dispensa prévia de FCC (Função de Coordenação de Curso), FG (Função Gratificada) ou CD (Cargo de Direção), caso investido.	
08	Declaração da Coordenação de Gestão de Pessoas informando que o Servidor a ser removido não está respondendo à sindicância ou PAD e não sofreu penalidades administrativas, previstas no artigo 127, da Lei nº 8.112/1990.	
09	Declaração do Departamento de Saúde e Qualidade de Vida informando que o Servidor a ser removido não possui pendências de Licença Saúde.	
10	CDCOINDFUN do Servidor a ser removido.	
11	CACOFERIAS do Servidor a ser removido.	
12	Termo de Entrada em Exercício de Servidor Nomeado ou Removido, como Contrapartida após Treinamento para Ocupação da Vaga (ANEXO VII, ESPECÍFICO DO EDITAL VIGENTE A ÉPOCA, do Processo Seletivo de Habilitação para Remoção) preenchido e assinado.	

Observações:

1. Processos incompletos serão devolvidos à Unidade de origem.
2. Dependendo da especificidade de cada caso poderão ser requeridas outras documentações.