



CHECKLIST – CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

Assunto:		
Processo:		
Nº	DOCUMENTO	PÁGINA
01	Cópia da Portaria de afastamento do Professor titular do cargo, que justifique a necessidade de contratação do Professor Substituto, nos termos do § 1º, inciso IV, art. 2º, da Lei nº 8.745/93.	
02	Tela atualizada do SIAPENET - Afastamentos do Servidor (Professor titular).	
03	Parecer da CPPD do Campus (Resolução nº 029/2015-CONSUP).	
04	Cópia completa do Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto.	
05	Cópia da publicação no DOU do Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto.	
06	Cópia da publicação no DOU do Edital de homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto.	
07	Cópia do Laudo Médico Pericial do Professor Substituto.	
08	Cópia do RG e CPF do Professor Substituto.	
09	Cópia do Comprovante de Residência do Professor Substituto.	
10	Tela completa de Consultar Vínculo – CDCONVINC do Professor Substituto.	
11	Tela completa CACOPCA do Professor titular afastado, informando que não consta Professor Substituto na vaga do Professor titular afastado.	
12	Tela completa CDCOFORMRH do Professor titular afastado.	
13	01 (uma) via do Contrato, SEM o período da vigência contratual e SEM assinatura do Professor Substituto (A vigência do contrato inicia no dia da publicação da Portaria de Contratação no DOU. Logo, esta informação deve ser preenchida no Contrato, após a publicação do ato no DOU).	
14	Despacho do Diretor Geral do Campus encaminhando o Processo à DGP.	

Observações:

1. Processos incompletos serão devolvidos à Unidade de origem.
2. Dependendo da especificidade de cada caso poderão ser requeridas outras documentações.