

**CHECKLIST - GESTÃO DE PESSOAS DOS CAMPI**  
**LICENÇA SAÚDE DO PRÓPRIO SERVIDOR**

**Perícia**

Nº	DOCUMENTO	STATUS		
		S	N	NA
01	Requerimento de Licença Saúde Modelo Anexo na IN nº 01/2020 de 02 de janeiro de 2020- IFPA			
02	Atestado Médico e/ou laudo médico (cópia digitalizada)			

Nº	ANÁLISE PROCESSUAL	STATUS		
		S	N	NA
01	Houve o preenchimento adequado do formulário de licença saúde?			
02	Houve preenchimento do último dia trabalhado?			
03	Houve assinatura da chefia imediata?			
04	Atendeu o prazo de 05 dias corridos, a contar do início do afastamento?			
05	Caso não tenha atendido o prazo de 05 dias corridos, apresentou justificativa?			
05	Pendências de processos? Obs.: verificar no SIPAC a situação dos processos antes de encaminhar para a unidade de perícia.			
06	É servidor efetivo da Instituição?			
07	Atestado com <b>mais de</b> 05 dias corridos?			
08	Tem <b>mais de 14 dias</b> (corridos ou intercalados) de licença saúde em 12 meses? Obs: a contar da data do início do primeiro afastamento. Perícia singular até 120 dias e perícia por Junta Médica Oficial quando acima de 120 dias.			
09	O período de licença saúde do servidor coincide com as férias? Obs.: Caso coincidir a CGP deverá reprogramar as férias do servidor se o afastamento iniciar até um dia antes das férias.			
10	O período de licença saúde do servidor coincide com o período de algum outro tipo de afastamento?			
11	Servidor solicitou perícia em trânsito? Obs.: Caso o servidor esteja em outra cidade, informar a localidade para solicitação de perícia em trânsito.			

**S:** Sim

**N:** Não

**NA:** Não se aplica